

個人破産申立添付書類一覧表（本人申立て用）（申立人）

□破産・免責申立てに関する陳述書 □家計収支表（2か月分） □資産目録一覧・資産目録詳細説明書
 □債権者一覧表 □滞納公租公課一覧表（□事業に関する陳述書）

	添付書類	本人	配偶者	同居親族	確認事項（□に該当する場合のみチェック）	
1	住民票（本籍地の記載があるもの）★	◎			* 3か月以内のもの * 世帯全員の記載のあるもの（省略のないもの）	
	外国人登録原票記載事項証明書★	○			□外国人である * 3か月以内のもの	
	賃貸借契約書、住宅使用許可書等	○			□賃貸住宅に居住している場合	
	不動産登記全部事項証明書	○			□親族等が所有している家屋に居住している場合	
2	（非）課税証明書又は源泉徴収票★（直近1年分）	◎	◎	◎		
	給与明細書（直近3か月分）	○	○		□給与を受給している	
	生活保護受給者証	○	○	○	□生活保護を受給している	
	年金受給者証	○	○	○	□年金を受給している	
	雇用保険受給者証	○	○		□雇用保険を受給している	
3	現在額を疎明する最新の請求書、取引明細書、残高証明書等	◎				
	債務名義（判決、調停調書等）	○			□債務名義が存在する	
	（仮）差押命令正本	○			□（仮）差押を受けている	
4	預貯金通帳（表紙と表紙裏面、直近1年分の写し。定期預金、積立預金、貯蓄預金部分を含む。）	◎	○		* 申立て前1週間以内に記帳（末尾に記帳日を記載） □給与振込用口座がある □クレジットカード引落口座がある □光熱費引落口座（第三者名義を含む）がある	
	金融機関の取引明細書	○	○		□通帳を紛失又は一括記帳している部分がある	
	積立額証明書	○			□積立金等がある	
	退職金（見込）額証明書★	○			□退職金の支給見込みがある	
	退職金支給規程及び計算書	○			□退職金（見込）額証明書の提出が困難である	
	保険（共済）証券（又は契約書）	○			□保険（申立人が契約者）に加入している	
	解約返戻金（見込）額証明書	○				
	車検証（又は登録事項証明書）	○			□申立人が自動車を保有している	
	自動車の評価に関する書類	○			□初年度登録から5年以内又は外国車	
	時価を証する資料	○			□有価証券、ゴルフ会員権、その他の権利、高価品（取得価格40万円以上又は現在換価すれば20万円以上になりそうな動産）を有している	
	不動産登記全部事項証明書★	○			□現在又は過去5年以内に不動産を所有している（いた）	
	固定資産評価証明書★	○			□現在不動産を所有している	
	不動産業者の簡易査定書	○				
	不動産がないことの証明書★	○			□不動産は所有していない	
ローン残高証明書	○			□所有している不動産に共同担保が設定されている場合		
不動産の利用関係を示す資料	○			□土地建物の片方だけを所有している		
契約書又は残高証明書	○			□誰かに支払ってもらうべきお金がある		
5	処分関係書類（売買契約書、領収書等）	○			□過去5年以内に不動産を処分した場合	
		○			□過去2年以内に動産を処分した場合	
	保険の解約返戻金額を証する資料（通知書、通帳写し等）	○			□過去2年以内に保険を解約した場合	
6	商業登記簿謄本	○			□現在又は過去3年以内に事業を営んでいる（営んでいた）	
	確定申告書（直近3年分）	○				
	決算書（又は貸借対照表・損益計算書、直近3年分）	○				
	元帳（最近3か月分）	○				
	不動産登記全部事項証明書	○				□事業用資産として不動産がある
	車検証、査定書	○				□事業用資産として車輛がある
7	免責許可決定正本	○			□過去7年以内に免責許可決定を受けたことがある	
	再生認可決定正本	○			□過去7年以内に再生認可決定を受けたことがある	

<記号の見方>

- ★・・・原本を提出していただくもの
- ◎・・・場合を問わず提出していただくもの
- ・・・確認事項欄の□の項目に当てはまる場合、提出が必要なもの

<注意事項>

提出した書類については、該当の◎○にレ印又は●でチェックしてください。

*は必ず当該条件に当てはまる書類を提出してください