

再生手続開始申立書の添付書類一覧表

※ この一覧表も提出してください。

※ 添付書類は陳述書の内容と対比させながら準備してください。住民票は原本を提出してください。

それ以外の資料は、A4版(この用紙と同じ大きさ)で、左側に3センチ程度の余白を空けて1部ずつコピーし、この一覧表の順番にそろえて提出してください。なお、裁判所でコピーと原本を照合することがありますので、裁判所に提出する際には必ず提出書類の原本を持参してください。

※ 添付書類に、いわゆる「マイナンバー」が記載されている場合には、当該部分をマスキングした写しを提出してください(ただし、裁判所で原本を確認させていただく場合があります。)

[illegible]

<p>不動産関係</p> <p><input type="checkbox"/> 所有不動産の登記事項証明書【法務局】 ※共同担保が設定させている場合には、共同担保目録付きの登記事項証明書を提出してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 固定資産評価額証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 固定資産のないことの証明書(「固定資産課税台帳に登録がないことの証明書」等)【市町村役場】</p> <p><input type="checkbox"/> 不動産の価格の資料となるもの(査定書等)</p> <p>◆ 住宅資金特別条項を定める場合(規則102条)</p> <p><input type="checkbox"/> 住宅資金貸付であること証する契約書 ※変更契約がある場合には、同契約書も提出してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 保証委託契約書</p> <p><input type="checkbox"/> 弁済期・弁済額を明らかにする書類(償還表、返済表等)</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p>	<p><input type="checkbox"/> 確認</p> <p><input type="checkbox"/> 補充 <input type="checkbox"/> 済</p> <p>(内容)</p>
<p>動産関係</p> <p>◆ 自動車、二輪車を持っている場合</p> <p><input type="checkbox"/> 車検証(又は登録事項証明書)</p> <p><input type="checkbox"/> 自動車の評価に関する書類(査定書等)</p> <p><input type="checkbox"/> 売買契約書(所有権留保がある場合) 【査定協会、中古車買取業者等】</p> <p>◆ その他の動産(船舶等)を持っている場合</p> <p><input type="checkbox"/> 当該動産の内容や価値がわかる書類</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p>	<p><input type="checkbox"/> 確認</p> <p><input type="checkbox"/> 補充 <input type="checkbox"/> 済</p> <p>(内容)</p>
<p>債権、その他の財産等関係</p> <p>◆ 株式、出資金、投資信託がある場合</p> <p><input type="checkbox"/> 株式、出資金、投資信託の証券等</p> <p><input type="checkbox"/> 当該財産の時価が分かる資料</p> <p>◆ 売掛金、貸金、過払金がある場合</p> <p><input type="checkbox"/> 請求書、帳簿等</p> <p><input type="checkbox"/> 消費貸借契約書、借用書等</p> <p><input type="checkbox"/> 過払金債権の存在が分かる資料(取引履歴、計算書等)</p> <p>◆ 退職金関係</p> <p><input type="checkbox"/> 退職金見込額証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 退職金支給規程</p> <p><input type="checkbox"/> 退職金の試算書</p> <p><input type="checkbox"/> 退職金がないことの資料</p> <p>◆ 保険に加入している場合</p> <p><input type="checkbox"/> 各種保険(生命保険、損害保険、火災保険等)の証券</p> <p><input type="checkbox"/> 保険解約返戻金計算書</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p>	<p><input type="checkbox"/> 確認</p> <p><input type="checkbox"/> 補充 <input type="checkbox"/> 済</p> <p>(内容)</p>

過去に処分した財産関係	
<input type="checkbox"/> 処分したことが分かる資料(売買契約書、名義変更後の資料等) <input type="checkbox"/> 処分して得た金員の使途が分かる資料及び説明書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 補充 (内容) <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 済</div>
「第4 負債」関連	
負債の状況関係	
<input type="checkbox"/> 現在の債務(借金)の残額を明らかにする資料(契約書、債権調査票等) ※債権者の名前や住所(連絡先)の記載があるもので、契約書以外は作成日が6か月以内のものを提出してください。 <input type="checkbox"/> 滞納税金額が分かる資料 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 補充 (内容) <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 済</div>
債権者との訴訟等の状況関係	
<input type="checkbox"/> 判決正本、支払督促正本、差押命令正本等 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 補充 (内容) <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 済</div>
「第5 過去の免責等に関する状況」関連	
<input type="checkbox"/> 免責決定正本 <input type="checkbox"/> 再生計画認可決定正本 <input type="checkbox"/> ハードシップ免責決定正本 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 補充 (内容) <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 済</div>