

基本事件番号 平成・令和〇年(家)第 888 号 【本人: 後見 一郎】

後見等事務報告書(定期報告)

千葉家庭裁判所 支部・出張所 御中

令和〇年6月20日

住所 千葉市中央区中央●丁目●番●号

☑後見人 □保佐人 □補助人

後見 太郎

印

電話番号 090-●●●●-●●●●

本人の生活状況について

1 前回報告以降、本人の住所に変化はありましたか。

□ 変わらない。 ☑ 以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

千葉市中央区中央●丁目●番●号●●施設(令和〇年1月に変更)

【実際に住んでいる場所】(※入院先、入所施設などを含む。)

同上

この場合は、新しい住民票を提出してください。

※変わったことが確認できる資料(住民票や入院や施設入所に関する資料など)を本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降、本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

☑ 特にない。 □ 以下のとおり変化があった。

本人の財産状況について

1 前回報告以降、月々の定期収入と定期支出に変化はありましたか。

□ 特に変わらない。

☑ どちらかが変わった。又は両方とも変わった。

(「変わった」と答えた場合)変わった内容、理由及び変わった後の月額(又は年額)を以下に書いてください。また、これらが確認できる資料及び収支予定表(今後1年間の定期的収支予定を記載した一覧表)を本報告書とともに提出してください。

変わった時期 令和〇年1月

変わった部分 日常生活費が増えた。

変わった理由 ●●施設に入所したため

この場合は、施設入所に関する資料と収支予定表を提出してください。

変動額 約 5万円(月額・年額)から約 15万円(月額・年額)に変わった。

2 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入がありましたか。

□ ない。 ☑ ある。

(「ある」と答えた場合)その時期、内容及び金額を以下に書いてください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

(書式1・記載例)

時期	令和〇年2月	内容	遺産分割	金額	200万円
時期	令和〇年10月	内容	土地の売却	金額	500万円

この場合は、遺産分割協議書のコピーなどを提出してください（既に提出している場合は不要です）。

3 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時支出がありましたか。

ない。  ある。

（「ある」と答えた場合）その時期と内容と金額はどのようなものですか。以下に書いてください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

時期	令和〇年1月	内容	入所施設へ引越し	金額	50万円
時期	令和〇年10月	内容	建物の取壊し	金額	200万円

この場合は、領収証のコピーなどを提出してください（既に提出している場合は不要です）。

4 前回報告以降、本人が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

はい。  いいえ。

（「いいえ」と答えた場合）入金されていないお金はいくらで、現在誰がどのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下に書いてください。

未入金金額

管理者の氏名

管理の方法

未入金の理由

5 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人（本人の配偶者、親族、後見人自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

ない。  ある。

（「ある」と答えた場合）いつ、誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。以下に書いてください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

時期	年間を通じて	誰のために	後見花子	金額	毎月3万円	目的	扶養のため
(本人の妻)							

時期	誰のために	金額	目的

扶養親族のための生活費の支出の場合、添付資料は不要です。

6 その他、裁判所に報告しておきたいことがあれば書いてください。

※ 申立て時の課題やその後生じた課題が解決していない場合は、現在の処理状況と今後の見通しなどを書いてください（必要に応じて資料を添付してください）。

※ がある箇所は、必ずどちらか一方のにレ点を入れてください。

※ 保佐人、補助人で財産管理の代理権が付与されていない場合は、財産管理に関する質問の回答は不要です。

※ 完成したら、裁判所に提出する前にコピーを取って、コピーは大切に保管してください。

※ 財産や収支に変動があった場合には、上記のほかにも追加資料の提出を求められることがあります。