

簡易裁判所に 「貸金調停の申立て」をしたい方のために

1 はじめに

この用紙は、友人に金を貸したけれど一向に返してくれず困っているというような場合に、貸金の返済を求めるための調停申立書として使用できますので、この説明書及び記載例を参考に作成してください。

2 申立てをする裁判所

相手方の住所地(相手方が会社なら本店や営業所のある場所)等を管轄する簡易裁判所に申し立てるのが原則です。

3 添付書類

- (1) 申立人又は相手方が法人であるときは、**法人登記事項証明書**又は**資格証明書**が必要ですから、**法務局**から発行してもらって、この申立書と一緒に提出してください。
- (2) その他証拠書類として借用証書などがありましたら、その写しをこの申立書と一緒に提出してください。

4 申立ての費用

費用としては、**申立手数料**と関係人の呼出しなどを郵便で行うための**郵便料金**が必要です。申立手数料は**収入印紙**、郵便料金は**郵便切手**で調停を申し立てるときに納めてください。

申立手数料の額は、[こちら](#)を参照して求めてください。

なお、簡易な一覧表は4ページ目から見ることができます。

郵便料金については、4ページ目を参照のうえ、詳しくは提出先の簡易裁判所の調停係にお尋ねください。

5 調停手続の概略

[こちら](#)を参照してください。

【記載例】

①～③については、表書きの4を参照して算出した額等を記入してください。なお、詳細は提出先の裁判所にお尋ね下さい。

②に記入した額に相当する収入印紙を貼ってください。

(割印はしないでください)

(注) □欄は、該当事項にレ点を付すか、又は、■に反転させる。

調停事項の価額	①	円	係印		民事一般
ちょう用印紙	②	円			
予納郵便切手	③	円			
(貸 金)					
調 停 申 立 書					
千葉 簡易裁判所 御中					
作成年月日	平成 26 年 00 月 00 日				
フリガナ 申 立 人	住所 (〒 000 - 0000) 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号				
	送達場所等の届出 (〒 -) (電話 - -) <input checked="" type="checkbox"/> 上記住所と同じ <input type="checkbox"/> 下記のとおり				
	氏名 (会社名・代表者名) (電話 - -) コウノタロウ 甲 野 太 郎				
フリガナ 相 手 方	住所 (所在地) (〒 000 - 0000) 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号				
	氏名 (会社名・代表者名) (電話 000 - 000 - 0000) オツノジロウ 乙 野 次 郎				
	残 債 務 額 金 100万 円				
支払を求め る金額〇〇 (申立ての趣旨)	附帯請求 (利息・ 損害金)	<input checked="" type="checkbox"/> 上記金額に対する <input type="checkbox"/> うち金 円に対する 平成 00 年 5 月 1 日から 支払済みまで		<input checked="" type="checkbox"/> 年 15 % <input type="checkbox"/> 月 % <input type="checkbox"/> 日歩 銭	
	紛争の要点 後記記載のとおり				
上記のとおり調停を求めます。					

相手方の住所又は事務所を管轄する簡易裁判所名を書いてください。

あなたの住所、氏名を書き、氏名の横にああなたの認印を押してください。
申立人が会社であるときは、会社の所在地、会社名、代表者の氏名を書いた上、代表者の認印を押してください。

郵便物の送付先を記入してください。
住所以外の場所(勤務先等)への連絡を希望する方はその電話番号も併記してください。

相手方の住所、氏名を書いてください。
相手方が法人であるときは、法人登記事項証明書を見て、法人の所在地、法人名、代表者の氏名を書いてください。

申立日現在の残債務(支払を
求める額)を書いてください。

将来の利息・損害金を請求するときには、この欄に書いてください。「残債務」の欄の金額に利息・損害金が含まれているときは、「うち金 円」の箇所に「レ」をして空欄に元本の金額を書いてください。数口の貸金があり利率が違うときは、最も低い利率に合わせていただくか、他の用紙を使って申し立ててください。

返済期限を決めたときは、その日付を書いてください。分割払いなどの約束をしたときは「その他」に「レ」をし、その内容を備考欄に書いてください。

利率のほか特に遅延損害金の率を定めたときに、その率を書いてください。

調停の相手方に貸した場合は「相手方」に「レ」をし、第三者に貸して相手方がその保証人になっているときは「その他」に「レ」をして、その借り主の名前を書いてください。

相手方に貸し付けた年月日を書いてください。

貸し付けたときに定めた利率を書いてください。

1 相手方(又は相手方が保証人になっている第三者)に対する貸付の内容					
貸付年月日	貸付金額(円)	返済の期限	利息	損害金	借主
① 00・4・1	120万	<input checked="" type="checkbox"/> 00・3・31 まで <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他(備考欄)	<input checked="" type="checkbox"/> 年 15 % <input type="checkbox"/> 月 % <input type="checkbox"/> 日歩 銭	<input type="checkbox"/> 年 % <input type="checkbox"/> 月 % <input type="checkbox"/> 日歩 銭	<input type="checkbox"/> 相手方 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (丙野三郎)
② ・		<input type="checkbox"/> ・ ・ まで <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他(備考欄)	<input type="checkbox"/> 年 % <input type="checkbox"/> 月 % <input type="checkbox"/> 日歩 銭	<input type="checkbox"/> 年 % <input type="checkbox"/> 月 % <input type="checkbox"/> 日歩 銭	<input type="checkbox"/> 相手方 <input type="checkbox"/> その他 ()
③ ・		<input type="checkbox"/> ・ ・ まで <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他(備考欄)	<input type="checkbox"/> 年 % <input type="checkbox"/> 月 % <input type="checkbox"/> 日歩 銭	<input type="checkbox"/> 年 % <input type="checkbox"/> 月 % <input type="checkbox"/> 日歩 銭	<input type="checkbox"/> 相手方 <input type="checkbox"/> その他 ()

貸金が数口あるときに利用してください。貸付金の数が多く、この欄に収まらないときは、同じ要領でA4版の紙に続きを書いて提出してください。

2 返済状況 下記のとおり

3 貸金の残額 **貸金ごとに残額を書いてください。**

返済年月日	返済金額(円)	元利の別
00・00・00	380 000	元・利
00・00・00	12 500	元・利
・		元・利
・		元・利
・		元・利
・		元・利
・		元・利
・		元・利
・		元・利
・		元・利
・		元・利
・		元・利
・		元・利
・		元・利

①の貸金	元 本	利息・損害金
	1,000,000	平成00年5月1日から
②の貸金	元 本	利息・損害金
③の貸金	元 本	利息・損害金

利息・損害金は、相手方がいつの分から支払をしていないかを書いてください。

4 調停申立ての理由 **相手方が支払をしない理由を書いてください。**

- 支払が延び延びになっている。
- 相手方が借りたこと(保証をしたこと)を争っている。
- 残っている貸金の額に争いがある。
- その他 (

その他の紛争の背景などを書いてください。

備考 相手方から親友の丙野三郎に金を貸してほしいと頼まれたので貸したが、丙野三郎は行方不明で保証人の相手方にも誠意が見られない。

添付書類 金銭借用証書写し 1 通
法人登記事項証明書 1 通

細かい充当計算ができるようでしたら、別に計算書を作って提出してください。

証拠書類となる金銭借用証書などがありましたら、申立書にその写しを添付してください。

申立人又は相手方が法人の場合には、その法人の登記事項証明書又は資格証明書を添付してください。

調停申立時に必要な収入印紙と郵便切手 〈特定調停以外〉

千葉簡易裁判所

※ 収入印紙

表の見方 例：20万円請求 → 1,000円 / 25万円請求 → 1,500円

調停事項の 価 額	収入印紙 (手数料)	調停事項の 価 額	収入印紙 (手数料)	調停事項の 価 額	収入印紙 (手数料)
10万	500	320万	10,500	1,100万	26,200
20万	1,000	340万	11,000	1,200万	27,400
30万	1,500	360万	11,500	1,300万	28,600
40万	2,000	380万	12,000	1,400万	29,800
50万	2,500	400万	12,500	1,500万	31,000
60万	3,000	420万	13,000	1,600万	32,200
70万	3,500	440万	13,500	1,700万	33,400
80万	4,000	460万	14,000	1,800万	34,600
90万	4,500	480万	14,500	1,900万	35,800
100万	5,000	500万	15,000	2,000万	37,000
120万	5,500	550万	16,000	2,100万	38,200
140万	6,000	600万	17,000	2,200万	39,400
160万	6,500	650万	18,000	2,300万	40,600
180万	7,000	700万	19,000	2,400万	41,800
200万	7,500	750万	20,000	2,500万	43,000
220万	8,000	800万	21,000	2,600万	44,200
240万	8,500	850万	22,000	2,700万	45,400
260万	9,000	900万	23,000	2,800万	46,600
280万	9,500	950万	24,000	2,900万	47,800
300万	10,000	1,000万	25,000	3,000万	49,000

※ 調停事項の価額が3,000万円を超える場合については、係の者にお尋ねください。

※ 郵便切手

申立人の数 + 相手方の数	郵便切手額 (合計額)	内 訳				
		500円	82円	50円	10円	1円
2人	2,648円	4枚	4枚	4枚	10枚	20枚
3人	3,932円	6枚	6枚	6枚	10枚	40枚
4人	5,206円	8枚	8枚	8枚	10枚	50枚
5人	6,470円	10枚	10枚	10枚	10枚	50枚
6人	7,734円	12枚	12枚	12枚	10枚	50枚

※ 申立人の数+相手方の数が6人以上になる場合については、係の者にお尋ねください。