

募 集 要 項

採用庁 (配置部署)	千葉地方裁判所 (総務課) 千葉市中央区中央4-11-27
職種	事務補助員
採用人数	1人
採用予定期間	平成31年2月1日(金)から同年3月31日(日)まで
職務内容	事務補助 (会議資料等の作成補助, パソコンへのデータ入力, 郵便物等の受付, 仕分け, 配布, 事務用品や備品の管理, 電話の取次ぎ (応相談) 等)
勤務時間	午前8時30分から午後5時30分まで (45分休憩) のうち, 6時間程度 ※ 勤務時間は週20時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で, 障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	1 方法: 面接及び書面審査 2 実施日: 平成31年1月15日(火) から同月18日(金)までのうち, 30分程度 3 実施場所: 千葉地方裁判所
応募書類 受付期間 及び受付時間	受付期間: 平成30年12月7日(金) から同月26日(水) まで 受付時間: 平日の午前9時から午後5時まで ただし, 応募者多数の場合は, 締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	1 受験申込みは, ハローワークを通じて行う。 2 応募者は, 1の手続の後に, <u>人事課任用係宛てに電話連絡の上, 履歴書を平成30年12月26日(水)午後5時(必着)までに, 同係宛てに3の添付書類とともに郵送する。</u> なお, 履歴書には, 必ず連絡先となる電話番号を明記し, 写真(6か月以内に撮影したもの)を貼付する。 3 添付書類 (1) 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒1部 (面接日時等の連絡文書送付用。長形3号, 郵便切手貼付不要) (2) ハローワークの紹介状
問合せ先	千葉地方裁判所事務局人事課任用係 電話 043-333-5243 (直通) 住所 〒260-0013 千葉市中央区中央4-11-27

千葉地方裁判所