

## 申立てに必要な書類等のチェック表②

※ 本人の財産内容を証明する資料として、下記の書類を提出してください。書類申請の手続や手数料は、それぞれの発行機関にお問合せください。不動産登記事項証明書（不動産登記簿謄本）のみ原本で、それ以外の資料は全て写し（コピー）を提出してください。

### 1 預貯金に関する資料

<input type="checkbox"/>	㉗	<b>預金通帳</b>	預金通帳がある場合。事前に最新の残高等を記帳して、表紙とその裏側及び記帳されている全ページをコピーしてください。（※32ページ参照）
<input type="checkbox"/>	㉘	<b>残高証明書</b>	通帳がない場合。預金口座のある銀行で発行

### 2 有価証券（株式・国債・手形など）に関する資料

<input type="checkbox"/>	㉙	<b>取引残高報告書等</b>	取引先の証券会社で発行
--------------------------	---	-----------------	-------------

### 3 生命保険等に関する資料

<input type="checkbox"/>	㉚	<b>保険証書</b>	証書がある場合（表裏両面をコピー）
--------------------------	---	-------------	-------------------

### 4 負債に関する資料

<input type="checkbox"/>	㉛	<b>ローン契約書又は借用書</b>	本人（債務者）又は銀行、公社などの債権者
<input type="checkbox"/>	㉜	<b>返済明細書</b>	銀行、公社などの債権者が発行

### 5 不動産に関する資料

<input type="checkbox"/>	㉝	<b>不動産登記事項証明書 （不動産登記簿謄本）</b>	最寄りの法務局にお尋ねください。
--------------------------	---	----------------------------------	------------------

### 6 収入内容を証明する資料

<input type="checkbox"/>	㉞	<b>給与明細書</b>	本人又は勤務先の会社等
<input type="checkbox"/>	㉟	<b>年金証書</b>	証書がある場合
<input type="checkbox"/>	㊱	<b>年金改定の通知書</b>	住民登録先の市区町村を管轄する社会保険事務所
<input type="checkbox"/>	㊲	<b>年金の振込口座の通帳</b>	通帳がある場合

### 7 支出内容を証明する資料

<input type="checkbox"/>	㊳	<b>施設利用料、入院費等の領収書</b>	本人の入院している施設又は病院
<input type="checkbox"/>	㊴	<b>健康保険料納付書</b>	本人が所持している場合はコピーしてください。
<input type="checkbox"/>	㊵	<b>介護保険料納付書</b>	
<input type="checkbox"/>	㊶	<b>固定資産税納付書</b>	
<input type="checkbox"/>	㊷	<b>地代、家賃などの領収書</b>	家主などの貸し主又は管理会社など