成年被後見人

開始事件　平成　　　年(家)第　　　　　　号

後 見 事 務 報 告 書

岐阜家庭裁判所　　御中

平成　　年　　月　　日

報告者（成年後見人）　　　　　　　　　　　　　　　

　　　　〒　　　－

　住　所

　　　　　　　　　　　　電　　話　　　　（　　　　　）

　　　　　　　　　　　　携帯電話　　　　（　　　　　）

成年被後見人の生活状況について

**１．前回報告以降，成年被後見人の住所に変化はありましたか。**

□　変わらない。　　　　　□　以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

　【実際に生活している場所（入院先，入所施設など含む）】

　※　成年後見人や成年被後見人の住所・本籍等が移転している場合は，住民票（本籍の記載があり，個人番号（マイナンバー）の記載がないもの）のコピーを添付してください。

**２．前回報告以降，成年被後見人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。**

□　変わらない。

□　以下のとおり変化があった。

成年被後見人の財産状況について

**３．前回報告以降，毎月予定されていた支出又は収入以外に，成年被後見人の財産に変動（１０万円以上のもの）はありましたか。**

□　特に変動はない。

□　以下のとおり変動があった。

（日付，金額，内容を記載して，資料のコピーを添付してください。）

**４．今後，成年被後見人の資産をどのような方針で管理していく予定ですか。**

　　□　現状を維持する。

　　□　処分等する予定がある。

　　　（処分するもの，処分の目的，処分予定時期，処分価格，処分先等を記入してください。）

**５．今後，成年被後見人について，臨時的な支出をし，又は収入を得る予定はありますか。**

　　　□　予定がある。

　　　□　予定はない。

　　　　（その内容を記入してください。）

**６．上記以外に報告事項がありますか。**

　　　□　報告は，以上の事項のみです。

　　　□　次のページ（別紙）のとおり，報告事項があります。

（別紙）　成年被後見人の生活状況・財産状況に変動があったので報告します。

該当する番号を○で囲み，具体的な記載をしました。当該項目について（□資料の写し　を添付

□未了のため，その理由を記入）しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **施設等への入所契約**□ 契約を結んだ。（※平成　　年　　月　　日付け契約書の写し　　　　　　　　　）□ 契約未了である。理由は次のとおりである。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 2 | **遺産分割**□ 分割協議ができた。（※平成　　年　　月　　日付け遺産分割協議書の写し ）□ 分割未了である。理由は次のとおりである。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 3 | **訴訟提起又は調停申立て**□ 訴訟提起又は調停申立てをした。平成　　年　　月　　日付け　　　　裁判所　　 支部，事件番号　　　　　□ 結論が出た。（※平成　　年　　月　　日付け判決書，和解調書，審判書，調停調書等の写し）□ 訴訟提起又は調停申立てをしていない。理由は次のとおりである。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 4 | **生命保険金，損害保険金等の受領**□ 受領した。　　　　　　円（※平成　　年　　月　　日付け支払い通知書の写し ） 保険名 保険金額 入金先口座・預貯金目録番号□ 受領未了である。理由は次のとおりである。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 5 | **不動産の変動 □売却　□購入　□賃貸　□抵当権設定　□（ ）**□ 変動した。（※平成　　年　　月　　日付け契約書写し，不動産の全部事項証明書） 対象の不動産，契約日，契約相手，金額を記載してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 □ 変動していない。理由は次のとおりである。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　   |
| 6 | **相続放棄の申述**□ 受理された。（※平成　　年　　月　　日付け相続放棄申述受理通知書の写し ）□ 却下された。（※平成 年　　月　　日付け）□ 申立て未了である。理由は次のとおりである。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 7 | **その他（ ）**次のとおりである。   |

書ききれない場合は，裏面またはＡ４用紙を追加して記載ください。また，該当する項目をパソコン・ ワープロ等で作成して，提出いただいても結構です。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　被保佐人

開始事件　平成　　　年(家)第　　　　　　号

保　佐　事　務　報　告　書

岐阜家庭裁判所　　御中

平成　　年　　月　　日

報告者（保佐人）　　　　　　　　　　　　　　　　　

　　　　〒　　　－

　住　所

　　　　　　　　　　　　電　　話　　　　（　　　　　）

　　　　　　　　　　　　携帯電話　　　　（　　　　　）

被保佐人の生活状況について

**１．前回報告以降，被保佐人の住所に変化はありましたか。**

□　変わらない。　　　　　□　以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

　【実際に生活している場所（入院先，入所施設など含む）】

　※　成年後見人や成年被後見人の住所・本籍等が移転している場合は，住民票（本籍の記載があり，個人番号（マイナンバー）の記載がないもの）のコピーを添付してください。

**２．前回報告以降，被保佐人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。**

□　変わらない。

□　以下のとおり変化があった。

被保佐人の財産状況について

**３．前回報告以降，同意権・取消権の行使をしましたか。**

□　行使していない。

□　以下のとおり行使した。

（行使した内容を記載してください。行使した日付及び法律行為の内容を以下に記載し，契約書等の写しを添付してください。）

**４．前回報告以降，代理権の行使をしましたか。**

※　代理権が付与されている場合のみ記載してください。

□　行使していない。

□　以下のとおり行使した。

（行使した内容を記載してください。行使した日付及び法律行為の内容を以下に記載し，契約書等の写しを添付してください。）

**５．今後，同意権・取消権又は代理権を行使する予定はありますか。**

　　□　予定していない。

□　予定がある。

平成　　年　　月　　日ころ　内容は，以下のとおりです。

**６．前回報告以降，毎月予定されていた支出又は収入以外に，被保佐人の財産に変動**

**（１０万円以上のもの）はありましたか。**

□　特に変動はない。

□　以下のとおり変動があった。

（日付，金額，内容を記載して，資料のコピーを添付してください。）

**７．今後，被保佐人の資産をどのような方針で管理していく予定ですか。**

　　□　現状を維持する。

　　□　処分等する予定がある。

　　　（処分するもの，処分の目的，処分予定時期，処分価格，処分先等を記入してください。）

**８．今後，被保佐人について，臨時的な支出をし，又は収入を得る予定はありますか。**

　　□　予定がある。

　　□　予定はない。

　　　　（その内容を記入してください。）

**９．上記以外に報告事項がありますか。**

　　　□　報告は，以上の事項のみです。

　　　□　次のページ（別紙）のとおり，報告事項があります。

（別紙）　被保佐人・被補助人の生活状況・財産状況に変動があったので報告します。

* 代理権行使に際して行った財産管理について

　該当する財産や収支（例えば，購入した不動産，受け取った保険金等）を，本人の財産目録に記入し，本人の定期的な収入及び支出に変動があった場合は年間収支予定表を作成して，資料（預貯金通帳，定期預金証書，固定資産税の通知書，領収書といったもののコピーなど，記載例に列挙されているもの）とともに送付します。

該当する番号を○で囲み，具体的な記載をしました。当該項目について（□資料の写し　を添付

□未了のため，その理由を記入）しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **施設等への入所契約**□ 契約を結んだ。（※平成　　年　　月　　日付け契約書の写し　　　　　　　　　）□ 契約未了である。理由は次のとおりである。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 2 | **遺産分割**□ 分割協議ができた。（※平成　　年　　月　　日付け遺産分割協議書の写し ）□ 分割未了である。理由は次のとおりである。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 3 | **訴訟提起又は調停申立て**□ 訴訟提訴又は調停申立てをした。平成　　年　　月　　日付け　　　　裁判所　　 支部，事件番号　　　　　□ 結論が出た。（※平成　　年　　月　　日付け判決書，和解調書，審判書，調停調書等の写し）□ 訴訟提起又は調停申立てをしていない。理由は次のとおりである。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 4 | **生命保険金，損害保険金等の受領**□ 受領した。　　　　　　円（※平成　　年　　月　　日付け支払い通知書の写し ） 保険名 保険金額 入金先口座・預貯金目録番号□ 受領未了である。理由は次のとおりである。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 5 | **不動産の変動 □売却　□購入　□賃貸　□抵当権設定　□（ ）**□ 変動した。（※平成　　年　　月　　日付け契約書写し，不動産の全部事項証明書） 対象の不動産，契約日，契約相手，金額を記載してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 □ 変動していない。理由は次のとおりである。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　   |
| 6 | **相続放棄の申述**□ 受理された。（※平成　　年　　月　　日付け相続放棄申述受理通知書の写し ）□ 却下された。（※平成 年　　月　　日付け）□ 申立て未了である。理由は次のとおりである。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 7 | **その他（ ）**次のとおりである。  |

書ききれない場合は，裏面またはＡ４用紙を追加して記載ください。また，該当する項目をパソコン・ ワープロ等で作成して，提出いただいても結構です。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　被補助人

開始事件　平成　　　年(家)第　　　　　　号

補　助　事　務　報　告　書

岐阜家庭裁判所　　御中

平成　　年　　月　　日

報告者（補助人）　　　　　　　　　　　　　　　　　

　　　　〒　　　－

　住　所

　　　　　　　　　　　　電　　話　　　　（　　　　　）

　　　　　　　　　　　　携帯電話　　　　（　　　　　）

被補助人の生活状況について

**１．前回報告以降，被補助人の住所に変化はありましたか。**

□　変わらない。　　　　　□　以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

　【実際に生活している場所（入院先，入所施設など含む）】

　※　成年後見人や成年被後見人の住所・本籍等が移転している場合は，住民票（本籍の記載があり，個人番号（マイナンバー）の記載がないもの）のコピーを添付してください。

**２．前回報告以降，被補助人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。**

□　変わらない。

□　以下のとおり変化があった。

被補助人の財産状況について

**３．前回報告以降，同意権・取消権の行使をしましたか。**

※　同意権が付与されている場合のみ記載してください。

□　行使していない。

□　以下のとおり行使した。

（行使した内容を記載してください。行使した日付及び法律行為の内容を以下に記載し，契約書等の写しを添付してください。）

**４．前回報告以降，代理権の行使をしましたか。**

※　代理権が付与されている場合のみ記載してください。

□　行使していない。

□　以下のとおり行使した。

（行使した内容を記載してください。行使した日付及び法律行為の内容を以下に記載し，契約書等の写しを添付してください。）

**５．今後，同意権・取消権又は代理権を行使する予定はありますか。**

　　□　予定していない。

□　予定がある。

平成　　年　　月　　日ころ　内容は，以下のとおりです。

**６．前回報告以降，毎月予定されていた支出又は収入以外に，被補助人の財産に変動**

**（１０万円以上のもの）はありましたか。**

□　特に変動はない。

□　以下のとおり変動があった。

（日付，金額，内容を記載して，資料のコピーを添付してください。）

**７．今後，被補助人の資産をどのような方針で管理していく予定ですか。**

　　□　現状を維持する。

　　□　処分等する予定がある。

　　　（処分するもの，処分の目的，処分予定時期，処分価格，処分先等を記入してください。）

**８．今後，被補助人について，臨時的な支出をし，又は収入を得る予定はありますか。**

　　□　予定がある。

　　□　予定はない。

　　　　（その内容を記入してください。）

**９．上記以外に報告事項がありますか。**

　　　□　報告は，以上の事項のみです。

　　　□　次のページ（別紙）のとおり，報告事項があります。

（別紙）　被保佐人・被補助人の生活状況・財産状況に変動があったので報告します。

* 代理権行使に際して行った財産管理について

　該当する財産や収支（例えば，購入した不動産，受け取った保険金等）を，本人の財産目録に記入し，本人の定期的な収入及び支出に変動があった場合は年間収支予定表を作成して，資料（預貯金通帳，定期預金証書，固定資産税の通知書，領収書といったもののコピーなど，記載例に列挙されているもの）とともに送付します。

該当する番号を○で囲み，具体的な記載をしました。当該項目について（□資料の写し　を添付

□未了のため，その理由を記入）しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **施設等への入所契約**□ 契約を結んだ。（※平成　　年　　月　　日付け契約書の写し　　　　　　　　　）□ 契約未了である。理由は次のとおりである。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 2 | **遺産分割**□ 分割協議ができた。（※平成　　年　　月　　日付け遺産分割協議書の写し ）□ 分割未了である。理由は次のとおりである。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 3 | **訴訟提起又は調停申立て**□ 訴訟提起又は調停申立てをした。平成　　年　　月　　日付け　　　　裁判所　　 支部，事件番号　　　　　□ 結論が出た。（※平成　　年　　月　　日付け判決書，和解調書，審判書，調停調書等の写し）□ 訴訟提起又は調停申立てをしていない。理由は次のとおりである。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 4 | **生命保険金，損害保険金等の受領**□ 受領した。　　　　　　円（※平成　　年　　月　　日付け支払い通知書の写し ） 保険名 保険金額 入金先口座・預貯金目録番号□ 受領未了である。理由は次のとおりである。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 5 | **不動産の変動 □売却　□購入　□賃貸　□抵当権設定　□（ ）**□ 変動した。（※平成　　年　　月　　日付け契約書写し，不動産の全部事項証明書） 対象の不動産，契約日，契約相手，金額を記載してください。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ 変動していない。理由は次のとおりである。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 6 | **相続放棄の申述**□ 受理された。（※平成　　年　　月　　日付け相続放棄申述受理通知書の写し ）□ 却下された。（※平成 年　　月　　日付け）□ 申立て未了である。理由は次のとおりである。 　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 7 | **その他（ ）**次のとおりである。  |

書ききれない場合は，裏面またはＡ４用紙を追加して記載ください。また，該当する項目をパソコン・ ワープロ等で作成して，提出いただいても結構です。

平成　　　年(家)第　　　　　　号

**財産目録（定期報告用）**

（平成　　　年　　　月末日現在）

平成　　　年　　　月　　　日

作成者氏名

１を除く各項目は，必ずどちらか一方の□にレ点（又は■）を入れてください。

財産の内容（別紙に記載がある事項）に少しでも変化があった場合は，右の□にレ点（又は■）を入れてください。

この場合は，変動した財産の内容を別紙にお書きください。

１ 預貯金・現金（※最新の記帳をした上で，前回報告時以降の通帳コピーを提出してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金融機関名 | 支店名 | 口座種別 | 口座番号 | 残高（円） | 最終記帳日 | 保管者 |
| １ |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
| ２ |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
| ３ |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
| ４ |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
| ５ |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
| ６ |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
| ７ | 現　金 |  |  |  |
|  | 預貯金・現金合計額 |  |

※書ききれない場合は追加用紙を利用するなどして，この目録に添付してください。

２ 不動産（土地・建物）

　□　前回報告から変わりありません。　□　変動のあった財産の内容は別紙のとおりです。

３ 株式・有価証券・投資信託・国債等※単に評価が変動しただけの場合は，変化なしと扱います。

　□　前回報告から変わりありません。　□　変動のあった財産の内容は別紙のとおりです。

４ 保険契約（生命・損害保険，個人年金等）※本人が契約者又は受取人になっているもの

　□　前回報告から変わりありません。　□　変動のあった財産の内容は別紙のとおりです。

５ その他（手形，小切手，貸金債権など）

　□　前回報告から変わりありません。　□　変動のあった財産の内容は別紙のとおりです。

６ 負債（借金，ローンなど）

　□　前回報告から変わりありません。　□　変動のあった財産の内容は別紙のとおりです。

（別　紙）

２ 不動産(土地・建物)

（売買契約書･全部事項証明書など変動内容を疎明する資料のコピーを添付してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 種類 | 所在・地番 | 地目･種類 | 地積・床面積(㎡) | 持分 | 備考（変動の内容） |
| １ | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
| ２ | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
| ３ | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
| ４ | 土地・建物 |  |  |  |  |  |

３ 株式・有価証券・投資信託等（売却など変動内容を疎明する資料のコピーを添付してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 証券会社名等 | 種類 | 商品・銘柄 | 口数 | 評価額（円） | 備考（変動の内容） |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |

４ 保険契約（生命・損害保険，個人年金等）※本人が契約者又は受取人になっているもの

　（保険金や満期金の受領や解約など変動内容を疎明する資料のコピーを添付してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 保険会社名・保険名(種類) | 証券番号等 | 契約者 | 受取人 | 保険金額（円） | 備考（変動の内容） |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |

５ その他（手形，小切手，貸金債権など）

（債権を回収したなど，変動内容を疎明する資料のコピーを添付してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 財産の種類 | 金額（円） | 備考（変動の内容） |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |

６ 負債（借金，ローンなど）

（借金を返済したなど，変動内容を疎明する資料のコピーを添付してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 財産の種類・債権者名（支払先） | 金額（円） | 備考（変動の内容） |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |

13

預貯金・現金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　追加用紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金融機関名 | 支店名 | 口座種別 | 口座番号 | 残高（円） | 最終記帳日 | 保管者 |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  | 普・定 |  |  | * ・
 |  |

不動産(土地・建物)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　追加用紙

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 種類 | 所在・地番 | 地目･種類 | 地積・床面積(㎡) | 持分 | 備考（変動の内容など） |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | 土地・建物 |  |  |  |  |  |

　１年分を記載してください

年間収支予定表

　　　　　　　　（**本人** 　　　　　　　）

　　※　年金証書・通知書・給与明細書・確定申告書等のコピーを添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収　　　　　入 | 金　　額（円） | 入金口座 | 備　　考 |
| 給与 |  |  |  |
| 年金（　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| 年金（　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| 賃料収入 |  |  |  |
| その他（　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| その他（　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| 合　　　　　計 |  | …　① |

　　※　入院費・施設費の請求書，納税通知書等のコピーを添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支　　　　　出 | 金　　額（円） | 引落し口座等 | 備　　考 |
| 医療費（入院費・通院費） |  |  |  |
| 施設使用料 |  |  |  |
| 所得税 |  |  |  |
| 住民税 |  |  |  |
| 固定資産税 |  |  |  |
| 社会保険料 |  |  |  |
| 介護保険料 |  |  |  |
| 生活費（食費等） |  |  |  |
| 介護諸費用 |  |  |  |
| 生命保険料 |  |  |  |
| 損害保険料 |  |  |  |
| 負債の返済 |  |  |  |
| 小遣い |  |  |  |
| その他（　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| その他（　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| その他（　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| 合　　　　　計 |  | 　…　② |

|  |
| --- |
| ※　収入 ① － 支出 ②　＝（＋・－）　　　　　　　　　　　　　円 |