作成・取	分	類	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte with the	/H2 -H4
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2013年度	(会・管理)会 計 (事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・管理)会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)会 計(事務)	会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	会計一般	会計一般(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理)会 計(事務)	(会い-05) 営繕	営繕(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)会 計(事務)	呂晉	営繕(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)会 計(事務)	(会い-05) 営繕	営繕(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理)会 計(事務)	(会い-05) 営繕	営繕(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理)会 計(事務)	(会い-05) 営繕	営繕(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会い-05) 営繕	営繕(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)会 計(事務)	(会い-10) 雑	雑(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)会 計(事務)	(会い-10) 雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会い-10) 雑	雑(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー06) 国有財産	国有財産(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	1 - 11	保 存	保存期間	保存媒体			
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会い一06) 国有財産	国有財産(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会い一06) 国有財産	国有財産(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会い一06) 国有財産	国有財産(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2018年度	(人、竺畑) 人	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出に関する通知及び通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出に関する通知及び通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出に関する通知及び通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	物品(笑約)	物品(契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・管理)会 計(事務)	物面(訂四書)	物品調達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	物品(計画書)	物品調達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	物品(計画書)	物品調達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会 計 (事務)		契約書及び請書(平成28年 度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日:2022年3月31日延 長期間:5年
2017年度	(会・管理)会 計(事務)		契約書及び請書(平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書及び請書(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)		契約書及び請書(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類 	名称	作成•	+7 /// 14	保 存	保存期間	保存媒体	/n +- 10 ===	fofo will de	/++- + -
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書及び請書(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書及び請書(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務調達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日:2022年3月31日延 長期間:5年
2017年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務調達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務調達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	営繕	裁判所施設現況資料(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会 計(事務)	営繕	裁判所施設現況資料(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	営繕	裁判所施設現況資料(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約)	営繕(契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	契約書)	営繕契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	契約書)	営繕契約(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	契約書)	営繕契約(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	契約書)	営繕契約(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	+1 //* H	保 存	保存期間	保存媒体	/n ++	forte will the	/++- + y
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)	営繕関係通達等(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)	営繕関係通達等(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)	営繕関係通達等(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)	営繕関係通達等(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文 書)	営繕関係通達等(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	住宅事情調査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産	住宅事情調査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産 その他(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日 4 / 51 ページ	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2022年3月31日延 長期間:2年

作成・取	分	類	名称	作成•		保 存	保存期間	保存媒体			
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 その他(平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:2年
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	国有財産	国有財産 その他(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維 持,保存)	価格改定(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日:2019年3月31日延 長期間:5年
2014年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(維 持,保存)	価格改定(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日:2020年3月31日延 長期間:5年
2015年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(維 持,保存)	価格改定(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日:2021年3月31日延 長期間:5年
2016年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(維 持,保存)	価格改定(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2022年3月31日延 長期間:5年
2016年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時 使用)	国有財産一時使用(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日:2022年3月31日延 長期間:5年
2017年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時 使用)	国有財産一時使用(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:5年
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	使用)	国有財産一時使用(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時 使用)	国有財産一時使用(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	北	保 存	保存期間	保存媒体	但去担託	<i>*</i> *∴ TH → *.	/
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	使用)	国有財産一時使用(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	使用)	国有財産一時使用(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	貸与)	公務員宿舎貸与(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	貸与)	公務員宿舎貸与(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	資 分)	公務員宿舎貸与(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	貸与)	公務員宿舎貸与(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	貸与)	公務員宿舎貸与(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	当有別	国有財産に関する計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	当有別	国有財産に関する計算書(令 和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	当有別	国有財産に関する計算書(令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	当月別 座 (報 告)	国有財産に関する計算書(令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)	当有別	国有財産の報告及び決算に関 する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計(事務)		国有財産に関する通達等(平 成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> 5 n	保 存	保存期間	保存媒体		/*/* *** +V.	/#± +7.
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)		国有財産に関する通達等(平 成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	文書)	国有財産に関する通達等(令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (連給 文書)	国有財産に関する通達等(令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	文書)	国有財産に関する通達等(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	查)	監査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	査)	監査(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	査)	監査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	査)	監査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	査)	監査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計(事務)	査)	検査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	絡文書)	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計(事務)	絡文書)	連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査,監査(連 絡文書)	連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保 存	保存期間	保存媒体	/n /n	forte were also	٠٠٠ - ١٠٠
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	絡文書)	連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)	絡文書)	連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	書)	補助者任命簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命 書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会 計(事務)	A) 管理事務	雑A その他(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-12- A) 管理事務	雑A その他(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-12- A) 管理事務	雑A その他(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-12- A) 管理事務	雑A その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-12- A) 管理事務	雑A その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-12- B) 管理事務	雑B その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー03) 役務(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (平成30年度)(平成31 年度契約分)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	+1 <i>//</i>	保 存	保存期間	保存媒体	加去用式	/*/* ** →*/.	/++: +v.
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	(2) (2) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	仕様書案,協議・調整経緯 (令和元年度)(令和 2 年度 契約分)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	 	仕様書案,協議・調整経緯 (令和2年度)(令和3年度 契約分)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー03) 役務(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	持,保存,処 分)	所管換,用途廃止等(平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	持,保存,処 分)	所管換,用途廃止等(平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	持,保存,処 分)	所管換,用途廃止等(令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	持,保存,処 分)	所管換,用途廃止等(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維 持,保存,処 分)	価格改定(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	47 kk 14	保 存	保存期間	保存媒体	/n	\$*\$\$ * ₹Π -∀ \$	/++-+x
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維 持,保存,処 分)	価格改定(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計(事務)	持,保存,処 分)	価格改定(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度		(会ろー05) 国有財産(維 持,保存,処 分)	価格改定(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	計(事務)	持,保存,処 分)	国有財産台帳登載決議書(平 成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度		持,保存,処 分)	国有財産台帳登載決議書(平 成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	持,保存,処 分)	国有財産台帳登載決議書(令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度		持,保存,処 分)	国有財産台帳登載決議書(令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計(事務)	持,保存,処 分)	国有財産(処分)(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度		持,保存,処 分)	国有財産(処分)(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度			国有財産(処分)(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成・	l-> belo	保 存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	haka urra ulut	fills the
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	持, 保存, 処 分)	国有財産(処分)(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(価格 改定)	国有財産(価格改定) (平成 29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有 財 座 (価格 改定)	国有財産(価格改定) (平成 30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産(価格 改定)	国有財産(価格改定)(平成 31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (価格 改定)	国有財産(価格改定) (令和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (価格 改定)	国有財産(価格改定)(令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有 財 座 (価格 改定)	国有財産(価格改定)(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	得,維持,保 存,処分)	所管換、用途廃止等(令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	侍,維持,保 存,処分)	価格改定(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)	得,維持,保 存,処分)	国有財産台帳登載決議書(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)	得,維持,保 存,処分)	国有財産(処分)(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産(滅失 又は毀損報告)	国有財産(滅失又は毀損報 告)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成・	Les fats	保 存	保存期間	保存媒体	tm 1.177 mm	tata uma lua	III. In
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(滅失 又は毀損報告)	国有財産(滅失又は毀損報 告) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会 計(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄に関する文書(平成 30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄に関する文書(令和 元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄に関する文書(令和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間 基準)	標準文書保存期間基準(平成 30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会 計(事務)	(庶ろ一05) 文書(保存期間 基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会 計 (事務)	(庶ろ一05) 文書(連絡文 書)	文書管理に関する文書 (平成 30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会 計 (事務)		国有財産台帳、宿舎現況記 録、宿舎・建物等情報デー タ、公務員宿舎現況表	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (国有財産総合 情報管理システ	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産(一時 使用)	国有財産一時使用	会計課長	未定	特定 日以 後5年	未定	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理)会 計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・管理)会 計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)会 計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会 計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会 計(事務)	役務 (契約)	役務(契約)(令和4年度年 契分)	会計課長	未定	特定 日以 後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会 計(事務)		役務(契約)(令和4年度国 庫債務契約分)	会計課長	未定	特定 日以 後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成・	L-7 fisher	保 存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ====	halia varra vilat	ما مالا
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年度	(会・管理) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務(契約)(令和5年度)	会計課長	未定	特定 日以 後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会 計(事務)		役務(契約)(令和5年度年 契分)	会計課長	未定	特定 日以 後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA/電子 決裁システム	会計課長	
2021年度	改廃等		会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い一01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い一03) 支出	歳出(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い一05) 営繕	営繕(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-05) 営繕	営繕(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	改廃等	(会い一06) 国有財産	国有財産(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等		国有財産(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等		雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	

作成・取	分	類		作成•		保 存	保存期間	保存媒体			
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年度	(会・管理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	弁 性	雑(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶 務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶 務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶 務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄に関する文書(令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄に関する文書(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶 務(事務)		標準文書保存期間基準(保存 期間表)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会い-10) 雑	雑(児童手当関係)(平成2 8年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2016年度	(会・共済組 合)会計(事 務)		雜(確定拠出年金関係)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2017年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会い-10) 雑	雑(児童手当関係)(平成2 9年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会い-10) 雑	雑(児童手当関係)(平成 3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会い-10) 雑	雑(財形貯蓄関係)(平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会い-10) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	li-a baba	保 存	保存期間	保存媒体	/m / . / m - m	folio arra alas	lille des
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会ろー12- A) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する文書(通知 書、申込書、申告書)(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(A) 財形貯留 (一時的通達)	財形貯蓄に関する一時的通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会ろ-12-A) 財形貯蓄 (一時的通達)	財形貯蓄に関する一時的通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・共済組 合)会計(事 務)		児童手当の支給等に関する文書(請求書,改定届,現況 届,変更届,消滅届)(平成 30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会ろ-12- A) 児童手当	周,爱史庙,稍厥庙)(平成 31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	(会ろ-12- A) 児童手当	用,変更用,相級用/ (マ和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会ろ-12- A) 児童手当	3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	(会ろ-12- A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(請求書、改定届、現況 届、変更届、消滅届、通知 書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会ろー12- A) 児童手当 (一時的通達)	児童手当に関する一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会ろ-12- B)確定拠出年 金	確定拠出年金に関する一時的 文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会ろ-12-	財形貯蓄に関する文書(給与 控除に関する文書、預貯金等 の残高報告書、実施状況調査 票、通知書、申込書、申告 書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•		保 存	保存期間	保存媒体		tota uma lia	ttis la
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	(会ろ-12- B) 児童手当	児童手当・特例給付支給状況 報告書、児童手当支給調書、 児童手当支給対象児童数調査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳・各種申込書等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	確定拠出年金 事業主の証明 書写し及び同意書(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2022年3月31日延 長期間:2年
2019年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成3 1年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳・各種申込書等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	確定拠出年金 事業主の証明 書写し及び同意書(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:2年
2020年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳・各種申込書等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	確定拠出年金 事業主の証明 書写し及び同意書(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳・各種申込書等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成・		保 存	保存期間	保存媒体			
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳・各種申込書 等	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済 分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合)会計(事 務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳 (既 済分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合)規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・共済組 合) 庶務(事 務)		特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理)会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会 計(事務)	云訂一版	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会い-02) 債権,収入	債権,収入(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成·		保 存	保存期間	保存媒体			
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2013年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会い-03) 支出	歳出(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理)会 計(事務)	(会い-03) 支出	歳出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理)会 計(事務)	(会い-03) 支出	歳出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	(会い-03) 支出	歳出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	(会い-03) 支出	歳出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	(会い-03) 支出	歳出(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会 計(事務)	価証券	保管金(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会 計(事務)	価証券	保管金(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会 計 (事務)	価証券	保管金(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会 計 (事務)	価証券	保管金(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	価証券	保管金(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計 (事務)	価証券	保管金(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	(会い-10) 雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入	債権,歳入及び収入に関する 事務連絡等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入	債権,歳入及び収入に関する 事務連絡等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入	債権,歳入及び収入に関する 事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	+¬ /**	保 存	保存期間	保存媒体	/n ++	<i>6</i> 56 → 1111 → 14	/++- + z
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入	現金残高等確認表(収入金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入	現金残高等確認表(収入金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入	現金残高等確認表(収入金) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書)	歳入徴収官等の計算証明(計 算書及び証拠書類)(令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書)	証拠書類等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	収入(証拠書 類,計算書)	収納登記決議書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入徴収官等の計算証明(計 算書及び証拠書類)(平成3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入徴収官等の計算証明(計 算書及び証拠書類)(平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	収入(証拠書	歳入徴収官等の計算証明(計 算書及び証拠書類)(令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	収入(証拠書	歳入徴収官等の計算証明(計 算書及び証拠書類)(令和 3 年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	I m fate	保 存	保存期間	保存媒体		tata uma lua	tile la
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(会・経理) 会 計 (事務)	全、内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	債権発生通知書,債権変更通知書,債権消滅通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	全, 内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	債権発生通知書,債権変更通知書,債権消滅通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	生、内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	債権発生通知書,債権変更通 知書,債権消滅通知書(令和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	全、内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	債権発生通知書,債権変更通 知書,債権消滅通知書(令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	計(事務)	全、内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	債権発生通知書,債権変更通 知書,債権消滅通知書(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	貼用印紙つづり		会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	貼用印紙つづり		会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)		支出に関する事務連絡等(令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)		支出に関する事務連絡等(令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類 •	名称	作成•	北 /	保 存	保存期間	保存媒体	但去担託	<i>*</i> *∴ TH → *.	備考
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	1佣 右
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する事務連絡等(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書)	官署支出官の計算証明(計算 書及び証拠書類)(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書)	前渡資金官吏の計算証明(計 算書及び証拠書類)(令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書)	債務負担額計算書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	官署支出官の計算証明(計算 書及び証拠書類)(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	官署支出官の計算証明(計算 書及び証拠書類)(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	官署支出官の計算証明(計算 書及び証拠書類)(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	官署支出官の計算証明(計算 書及び証拠書類)(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	債務負担額計算書(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	本)	債務負担額計算書(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)		債務負担額計算書(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	+1 h* H	保 存	保存期間	保存媒体	/n	5050 →1111 →14	/+t- +x
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	類,計算書副 本)	債務負担額計算書(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	前渡資金官吏の計算証明(計 算書及び証拠書類)(平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	前渡資金官吏の計算証明(計 算書及び証拠書類)(平成 3 1年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	前渡資金官吏の計算証明(計 算書及び証拠書類)(令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	前渡資金官吏の計算証明(計 算書及び証拠書類)(令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	小切手原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> /5 H	保 存	保存期間	保存媒体	加去田司	ΛΥΛΥ ΤΕΙΙ →Υ.	/++: -+z.
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	収証書,小切手 原符)	領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出に関する通知および通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出に関する通知及び通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出に関する通知及び通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出に関する通知及び通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出に関する通知及び通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	計画示達表	支出負担行為計画示達表,支 払計画示達表(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	文出負担行為計 画示達表,支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表,支 払計画示達表(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	画示達表, 支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表,支 払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)		支出負担行為計画示達表,支 払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保 存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte with the	/44. day
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	画示達表,支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表,支 払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー02) 予算	予算上申(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	通知書	預託金払込書原符(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	通知書	預託金払込書原符(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	通知書	預託金払込書原符(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	通知書	国庫金振替書原符(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原 符,国庫金振替 書原符,振替済 通知書	国庫金振替書原符(平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	11 forto	保 存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forto will also	/H2 -H4
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	週74音	国庫金振替書原符(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	通知書	国庫金振替書原符(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	通知書	国庫金振替書原符(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	通知書	振替済通知書(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	通知書	振替済通知書(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	書原符,振替済 通知書	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	書原符,振替済 通知書	振替済通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原 符,国庫金振替 書原符,振替済 通知書	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類 I	名称	作成·	起算日	保存	保存期間	保存媒体	保存場所	管理者	備考
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	心 异口	期間	満了日	の種別	本行物別	18年1	1佣-行
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 その他(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	国有財産	国有財産 その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	国有財産	国有財産 その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	歳入歳出外現金に関する事務 連絡等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	歳入歳出外現金に関する事務 連絡等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	保官金,保官有 価証券	歳入歳出外現金に関する事務 連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	(L)	歳入歳出外現金の計算証明 (計算書及び証拠書類) (平 成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	保官金, 保官有 研訂光 (北) 渡	歳入歳出外現金の計算証明 (計算書及び証拠書類)(平 成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金の計算証明 (計算書及び証拠書類) (令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(L)	歳入歳出外現金の計算証明 (計算書及び証拠書類) (令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(L)	歳入歳出外現金の計算証明 (計算書及び証拠書類) (令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(連絡文 書)	歳入歳出外現金に関する通知 及び通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	li-a feste	保 存	保存期間	保存媒体	In Line	haka urra ulus	fills de
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	価証券(連絡文 書)	歳入歳出外現金に関する通知 及び通達 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	価証券(連絡文 書)	歳入歳出外現金に関する通知 及び通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	価証券(連絡文 書)	歳入歳出外現金に関する通知 及び通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	価証券(連絡文 書)	歳入歳出外現金に関する通知 及び通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計 (事務)	例検査)	月例検査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計 (事務)	例検査)	月例検査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計 (事務)	例検査)	月例検査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計 (事務)	絡文書)	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計 (事務)	絡文書)	連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計 (事務)	絡文書)	連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計 (事務)	絡文書)	連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-08) 検査,監査(連 絡文書)	連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	4-3 <i>folic</i>	保 存	保存期間	保存媒体	/n -t-	hoho will dat	144 - Ma
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(会・経理) 会 計 (事務)	書)	補助者任命簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度		書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-12- A)経理事務	その他(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-12- A)経理事務	その他(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-12- A) 経理事務	その他(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-12- A)経理事務	その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-12- A) 経理事務	その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/ELGA (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-12- B)経理事務	その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日 計表	前渡資金受払日計表 (令和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日 計表	前渡資金受払日計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日 計表	前渡資金受払日計表 (令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日 計表	現金残高等確認表(前渡資金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日 計表	現金残高等確認表(前渡資金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> =	保 存	保存期間	保存媒体		/*/* **** +V.	/++= +z.
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日 計表	現金残高等確認表(前渡資金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計 (事務)	知書,寄託金原 票,政府保管有 価証券保管替請 求書	振替済通知書,保管金保管替通知書,政府保管有価証券保管替通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計 (事務)	知書,寄託金原 票,政府保管有 価証券保管替請 求書	振替済通知書,保管金保管替通知書,政府保管有価証券保管替通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計 (事務)	知書,寄託金原 票,政府保管有 価証券保管替請 求書	振替済通知書,保管金保管替通知書,政府保管有価証券保管替通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計 (事務)	知書,寄託金原 票,政府保管有 価証券保管替請 求書	振替済通知書,保管金保管替通知書,政府保管有価証券保管替通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計 (事務)	知書, 寄託金原	振替済通知書,保管金保管替通知書,政府保管有価証券保管替通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	起算日	保存	保存期間	保存媒体	保存場所	管理者	備考
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	此 异口	期間	満了日	の種別	体行场別	官垤伯	1佣石
2018年度	(会・経理)会 計 (事務)	保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書,保管金受入通知書,政府保管有価証券提出書,保管有価証券受入通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書,保管金受入通知書,政府保管有価証券提出書,保管有価証券受入通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	保管金,保管有 価証券(受入 れ)	書,保管有価証券受入通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書,保管金受入通知書,政府保管有価証券提出書,保管有価証券受入通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書,保管金受入通知書,政府保管有価証券提出書,保管有価証券受入通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計 表	保管金受払日計表(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計 表	保管金受払日計表(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計 表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計 表	当座預金受払日計表(令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計 表	当座預金受払日計表(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計 表	当座預金受払日計表(令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計 表	現金残高等確認表(保管金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成·	lies belos in	保 存	保存期間	保存媒体	/m / . / . /	holes are also	ما مالا
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計 表	現金残高等確認表(保管金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計 表	現金残高等確認表(保管金) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計 (事務)	書,保管金保管 替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金受領証書,保管金払込 書及び保管金保管替通知書の 原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計 (事務)	書,保管金保管 替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金受領証書,保管金払込 書及び保管金保管替通知書の 原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計 (事務)	書,保管金保管 替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金受領証書,保管金払込 書及び保管金保管替通知書の 原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計 (事務)	書,保管金保管	保管金受領証書,保管金払込 書及び保管金保管替通知書の 原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計 (事務)	書,保管金保管	保管金受領証書,保管金払込 書及び保管金保管替通知書の 原符(令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成・	J from	保 存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	fale are also	14b -4e
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(会・経理) 会 計 (事務)		保管金領収証書(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計 (事務)	保官金領収証 書,小切手原符	保管金領収証書(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計 (事務)	保官金領収証 書,小切手原符	保管金領収証書(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証 書,小切手原符	保管金領収証書(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計 (事務)	青, 小奶于原付	保管金領収証書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証 書,小切手原符	小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証 書,小切手原符	小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証 書,小切手原符	小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証 書,小切手原符	小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	云訂恢得	消滅した債権に関する債権管 理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	云司恢得	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管 理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	1 - 11	保 存	保存期間	保存媒体			
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	云計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成·取	分	類 •	名称	作成•	La tota	保 存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forfor with also	144 Av
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金・収入金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入金) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入金) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	保管金小切手用紙等受払日計表(小切手振出簿)(平成3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	1-64	保 存	保存期間	保存媒体		<i>t</i> .t 1.	
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	保管金小切手用紙等受払日計表(小切手振出簿)(平成3 1年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	納入告知書発行簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	納入告知書発行簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	納入告知書発行簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成3 1年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•		保 存	保存期間	保存媒体			
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平 成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	司 (爭務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(資金前渡整理簿)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(資金前渡整理簿)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(資金前 渡整理簿)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	I me fate	保 存	保存期間	保存媒体		tata uma tua	III. In
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(資金前渡整理簿)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(資金前渡整理簿)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	ADAMS2電子認証カード 利用記録台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡資金) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡資金) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡資金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡資金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡資金) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(前渡資金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(前渡資金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(支出官)(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	_
2022年度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	司 (尹伤)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	_

作成・取	分	類	名称	作成•	J frote	保 存	保存期間	保存媒体	/m / . / m - m	fala arri ala	lille des
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年度	計(事務)		保管金事務処理システムデー タ(個別保管金情報)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (保管金事務処 理システム)	会計課長	
2020年度	改廃等	(会い-03) 支出	歳出(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-03) 支出	歳出(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い一02) 債権,収入	歳入(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い一06) 国有財産	国有財産(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成・	1 - 11	保 存	保存期間	保存媒体			
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年度	(会・経理)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-10) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶 務(事務)		特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶 務(事務)	広務帳 摶	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係 事務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係 事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係 事務)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)職 員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与の口座振込申出書	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成25年 度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成27年 度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)		物品及び役務(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)		物品及び役務(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	$(\Delta 1)$ $(\Delta 1)$	物品及び役務(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	起算日	保存	保存期間	保存媒体	保存場所	管理者	備考
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	心 异口	期間	満了日	の種別	本行物	18年1	1佣-行
2015年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会いー03) 支出	歳出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度)会 計(事務)	文出	歳出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度)会 計(事務)	(会い一08) 保管物	保管物(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会 計(事務)	(会い一08) 保管物	保管物(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)		管理換物品引渡通知書,管理 換協議書,送付通知書(令和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書,管理換 協議書,送付通 知書	管理換物品引渡通知書,管理 換協議書,送付通知書(令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	通知書,管理換協議書,送付通 知書	管理換物品引渡通知書,管理 換協議書,送付通知書(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 物品	その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 物品	庁用車使用申請書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	物品 (契約)	物品(契約)(令和4年度年 契分)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/ELGA (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品(契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/ELGA (書庫)	会計課長	_

作成・取	分	類	名称	作成•		保 存	保存期間	保存媒体			
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(会・用度)会 計(事務)		契約書及び請書 (平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	物品 (契約書)	契約書及び請書(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	物品 (契約書)	契約書及び請書(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	物品 (契約書)	契約書及び請書(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書及び請書(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品調達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	物品(計画書)	物品調達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	物品 (計算書)	物品管理計算書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	物品(計算書副本)	物品管理計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (計算書副本)	物品管理計算書(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計 (事務)	本)	物品管理計算書(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計 (事務)	本)	物品管理計算書(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (平成30年度年契分)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	4-3 <i>folic</i>	保 存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte will also	/Hz -br
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (平成31年度年契分)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	経 緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (令和2年度)(令和3年度 契約分)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	決議書, 命令 書)	承認書,不用決定等,命令書,命令票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	決議書, 命令 書)	承認書,不用決定等,命令書,命令票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	決議書, 命令 書)	承認書,不用決定等,命令書,命令票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	決議書, 命令 書)	承認書,不用決定等,命令書,命令票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)		承認書,不用決定等,命令書,命令票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子·紙	システム(書 庫)	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	1-3 bolo	保存	保存期間	保存媒体	In 1.18	halia arra alas	tille des
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	物品(連給又 書)	物品の管理に関する通達等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品(連給又 書)	物品の管理に関する通達等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文 <u>書</u>)	物品の管理に関する通達等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	物品(連給又 書)	物品の管理に関する通達等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	書)	物品の管理に関する通達等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(契約)(令和4年度年 契分)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/ELGA (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/ELGA (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会 計(事務)		契約書及び請書(平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書及び請書(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)		契約書及び請書(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)		契約書及び請書(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書及び請書(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務調達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務調達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日 43 / 51 ページ	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	+1 ** -1	保 存	保存期間	保存媒体	/n	\$*\$\$ * ₹Π -∀ \$	/+t- +x
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (平成30年度年契分)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (平成 3 1 年度年契分)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書 案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (令和2年度)(令和3年度 契約分)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	案,協議・調整 経緯)	仕様書案,協議・調整経緯 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	収物等(受入 れ,処分)	国庫帰属通知書(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	収物等(受入 れ,処分)	受領票(押収物)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	収物等(受入 れ,処分)	国庫帰属通知書(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)		受領票(押収物)(平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成·	1> bolo	保 存	保存期間	保存媒体	/m / . / m - m	haka urra ulut	
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(会・用度) 会 計 (事務)	収物等(受入 れ,処分)	国庫帰属通知書(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計 (事務)	収物等(受入 れ,処分)	受領票(押収物)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	収物等(受入 れ,処分)	国庫帰属通知書(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	収物等(受入 れ,処分)	受領票(押収物)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	収物等(受入 れ,処分)	国庫帰属通知書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査,監査(事 故報告書)	事故報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-08) 検査,監査(事 故報告書)	事故報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計 (事務)	(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計 (事務)	(連絡文書)	連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計 (事務)	(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計 (事務)	(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	

作成・取	分	類		作成·	+1 hh	保 存	保存期間	保存媒体	/n -+- n ->-	5*55 x×111 →14	/++- +v
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-12- A) 用度事務	その他(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	A) 用度事務	国庫立替請求書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-12- A) 用度事務	その他 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	A) 用度事務	国庫立替請求書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-12- A) 用度事務	その他(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会 計(事務)		国庫立替請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-12- A) 用度事務	その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)		国庫立替請求書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-12- A) 用度事務	その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-12- A) 用度事務	国庫立替請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-12- B)予納郵便切 手	交換簿、郵便切手交換希望票 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会 計(事務)		タクシーチケット原符・レ シート(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-12- B) 用度事務	その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	会計課長	
2020年度	\ 4 4/4/	(会ろー03) 物品増減及び現 在額報告書の副本並貸付,譲与 及び寄贈に関す る文書	物品増減及び現在額報告書, 物品の無償貸付,譲与及び寄 贈に関する文書(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現 在額報告書の副 本並び貸付,譲 無償貸付,関 及び書 る文書	物品増減及び現在額報告書, 物品の無償貸付,議与及び寄 贈に関する文書(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成・	L-> frates	保 存	保存期間	保存媒体	In Line	haka urra ulus	lille des
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年度	(会・用度) 会 計 (事務)	在額報告書並び に物品の無償貸 付,譲与及び寄 贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書, 物品の無償貸付,譲与及び寄 贈に関する文書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計 (事務)		営繕関係通達等(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計 (事務)		営繕関係通達等(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計 (事務)		営繕関係通達等(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計 (事務)		営繕関係通達等(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)		営繕関係通達等(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計 (事務)	収物等	処分決議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計 (事務)	収物等	処分決議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)		届出書,報告書,通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)		届出書,報告書,通知書(令 和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書及び資料(訟廷用図書資料を除く。)の整備及び管理に関する連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	物品情報リスト、物品管理簿 データ、物品出納簿データ、 物品供用簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS 物品 管理システム)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)		タクシーチケット使用簿(平 成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分	類	名称	作成•	I m late	保 存	保存期間	保存媒体		tata uma tua	tile la
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	ETCカード管理簿(平成3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	ETCカード管理簿(平成3 1年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	ETCカード管理簿(令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	ETCカード管理簿(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取	分類		名称	作成・	i e tele	保 存	保存期間	保存媒体	/B - L - 1 B	Seeker worth allow	/++- + v
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会 計(事務)	云計帳傳	押収通貨整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日 誌,安全運転管理者が備え付 ける日誌,自動車運行表(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	ETCカード管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	云計帳傳	郵便切手受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会 計(事務)		押収物処分簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	云訂恢得	押収通貨整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会 計(事務)	云訂恢得	傍受の原記録原簿(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会 計 (事務)	協議書(同意書	管理換物品引渡通知書、管理 換協議書(同意書を含 む。)、送付通知書の各デー タ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS 物品 管理システム)	会計課長	

作成・取 得年度等	分類		名称	作成・	1 - 11	保 存	保存期間	保存媒体		halia varra vilat	tille de
	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年度	(会・用度) 会 計 (事務)		物品(契約)(令和5年度年 契分)	会計課長	未定	特定 日以 後5年	未定	電子・紙	電子決裁システ ム/ELGA (書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品(承認書、 決議書、命令 書) データ	物品 (承認書、決議書、命令 書) データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS 物品 管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会 計 (事務)	9	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS 物品 管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会 計(事務)		民事保管物、押収物等(受入 れ、処分データ)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (民事裁判事務 支援システム (MINTAS))	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会 計(事務)	民事保管物デー タ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (民事裁判事務 支援システム (MINTAS))	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会 計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和5年度年 契分)	会計課長	未定	特定 日以 後5年	未定	電子・紙	電子決裁システ ム/ELGA (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)規則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)規則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)規則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	物品及い役務	物品及び役務(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)庶 務(事務)		図書及び資料(訟廷用図書資料を除く。)の整備及び管理に関する連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	会計課長	

作成・取 得年度等	分類		名称	作战•		保 存	保存期間	保存媒体			
	大分類	中分類	(小分類)	作成・ 取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年度	(会・用度) 庶 務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書及び資料(訟廷用図書資料を除く。)の整備及び管理 に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	