

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー05) 営繕	営繕(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー05) 営繕	営繕(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー05) 営繕	営繕(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー05) 営繕	営繕(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー05) 営繕	営繕(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー05) 営繕	営繕(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー10) 雑	雑(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー10) 雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー10) 雑	雑(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)会 計(事務)	(会いー06) 国有財産	国有財産(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会いー06)国有財産	国有財産(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会いー06)国有財産	国有財産(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会いー06)国有財産	国有財産(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出に関する通知及び通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出に関する通知及び通達(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出に関する通知及び通達(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約)	物品(契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)物品(計画書)	物品調達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)物品(計画書)	物品調達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)物品(計画書)	物品調達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)物品(仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案、協議・調整経緯(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約)	役務(契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	契約書及び請書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	契約書及び請書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	契約書及び請書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	契約書及び請書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書及び請書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書及び請書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務調達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日延長期間:5年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務調達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日延長期間:1年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務調達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	裁判所施設現況資料(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	裁判所施設現況資料(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	裁判所施設現況資料(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	営繕(契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕契約(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕契約(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕契約(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	住宅事情調査 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	住宅事情調査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 その他 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産	国有財産 その他(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産	国有財産 その他(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産	国有財産 その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産	国有財産 その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(維持,保存)	価格改定(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:5年
2014年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(維持,保存)	価格改定(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:5年
2015年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(維持,保存)	価格改定(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:5年
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(維持,保存)	価格改定(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:5年
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産一時使用 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産一時使用 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍貸与 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍貸与 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍貸与 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍貸与 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍貸与 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産に関する計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産に関する計算書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産に関する計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産に関する計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産の報告及び決算に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通達等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通達等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通達等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通達等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通達等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	監査 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	監査 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	監査 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	監査 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	監査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	検査 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	連絡文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 管理事務	雑A その他(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 管理事務	雑A その他(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 管理事務	雑A その他(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 管理事務	雑A その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 管理事務	雑A その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 管理事務	雑B その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(平成30年度)(平成31年度契約分)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(令和元年度)(令和2年度契約分)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(令和2年度)(令和3年度契約分)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	所管換, 用途廃止等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	所管換, 用途廃止等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	所管換, 用途廃止等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	所管換, 用途廃止等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	価格改定(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	価格改定 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	価格改定 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	価格改定 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産 (処分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産 (処分) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産 (処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)	所管換、用途廃止等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)	価格改定 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)	国有財産(処分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(滅失又は毀損報告)	国有財産(滅失又は毀損報告) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(滅失又は毀損報告)	国有財産(滅失又は毀損報告)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書廃棄に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書廃棄に関する文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書廃棄に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書管理に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳、宿舍現況記録、宿舍・建物等情報データ、公務員宿舍現況表	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産一時使用	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和4年度年契分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和4年度国庫債務契約分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約) (令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約) (令和5年度年契分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	会同, 会議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書廃棄に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書廃棄に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会いー10)雑	雑(児童手当関係)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会いー10)雑	雑(確定拠出年金関係)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会いー10)雑	雑(児童手当関係)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会いー10)雑	雑(児童手当関係)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会いー10)雑	雑(財形貯蓄関係)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会いー10)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する文書 (通知書、申込書、申告書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 財形貯蓄 (一時的通達)	財形貯蓄に関する一時的通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 財形貯蓄 (一時的通達)	財形貯蓄に関する一時的通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書 (請求書, 改定届, 現況届, 変更届, 消滅届) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書 (請求書, 改定届, 現況届, 変更届, 消滅届) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書 (請求書, 改定届, 現況届, 変更届, 消滅届) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書 (請求書, 改定届, 現況届, 変更届, 消滅届) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書 (請求書, 改定届, 現況届, 変更届, 消滅届, 通知書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 児童手当 (一時的通達)	児童手当に関する一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 確定拠出年金	確定拠出年金に関する一時的文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する文書 (給与控除に関する文書、預貯金等の残高報告書、実施状況調査票、通知書、申込書、申告書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12ーB) 児童手当	児童手当・特例給付支給状況報告書、児童手当支給調書、児童手当支給対象児童数調査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳・各種申込書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金 事業主の証明書写し及び同意書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳・各種申込書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金 事業主の証明書写し及び同意書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳・各種申込書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金 事業主の証明書写し及び同意書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳・各種申込書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳・各種申込書等	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー02) 債権、収入	債権、収入(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー03)支出	歳出(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー03)支出	歳出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー03)支出	歳出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー03)支出	歳出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー03)支出	歳出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー03)支出	歳出(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2013年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会いー10)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入に関する事務連絡等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入に関する事務連絡等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入に関する事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表 (収入金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表 (収入金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表 (収入金) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	歳入徴収官等の計算証明 (計算書及び証拠書類) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	証拠書類等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	収納登記決議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収官等の計算証明 (計算書及び証拠書類) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収官等の計算証明 (計算書及び証拠書類) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収官等の計算証明 (計算書及び証拠書類) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収官等の計算証明 (計算書及び証拠書類) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する事務連絡等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する事務連絡等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	官署支出官の計算証明(計算書及び証拠書類)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	前渡資金官吏の計算証明(計算書及び証拠書類)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	債務負担額計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	官署支出官の計算証明(計算書及び証拠書類)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	官署支出官の計算証明(計算書及び証拠書類)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	官署支出官の計算証明(計算書及び証拠書類)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	官署支出官の計算証明(計算書及び証拠書類)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金官吏の計算証明 (計算書及び証拠書類) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金官吏の計算証明 (計算書及び証拠書類) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金官吏の計算証明 (計算書及び証拠書類) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金官吏の計算証明 (計算書及び証拠書類) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	領収証書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	領収証書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通知および通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通知及び通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通知及び通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通知及び通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通知及び通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 その他(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金に関する事務連絡等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金に関する事務連絡等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金に関する事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金の計算証明(計算書及び証拠書類)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金の計算証明(計算書及び証拠書類)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金の計算証明(計算書及び証拠書類)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金の計算証明(計算書及び証拠書類)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金の計算証明(計算書及び証拠書類)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	歳入歳出外現金に関する通知及び通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	歳入歳出外現金に関する通知及び通達 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	歳入歳出外現金に関する通知及び通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	歳入歳出外現金に関する通知及び通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	歳入歳出外現金に関する通知及び通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	連絡文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 経理事務	その他(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 経理事務	その他(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 経理事務	その他(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 経理事務	その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 経理事務	その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/ELGA(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 経理事務	その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(前渡資金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(前渡資金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (前渡資金) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 政府保管有価証券保管替通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 政府保管有価証券保管替通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 政府保管有価証券保管替通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 政府保管有価証券保管替通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 政府保管有価証券保管替通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書, 政府保管有価証券提出書, 保管有価証券受入通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書, 政府保管有価証券提出書, 保管有価証券受入通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書, 政府保管有価証券提出書, 保管有価証券受入通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書, 政府保管有価証券提出書, 保管有価証券受入通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書, 政府保管有価証券提出書, 保管有価証券受入通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (保管金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (保管金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (保管金) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金・収入金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手用紙等受払日計表(小切手振出簿)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手用紙等受払日計表(小切手振出簿)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手用紙等受払日計表(小切手振出簿)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手用紙等受払日計表(小切手振出簿)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手用紙等受払日計表(小切手振出簿)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	納入告知書発行簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	納入告知書発行簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	納入告知書発行簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手用紙等受払日計表(小切手振出簿)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手用紙等受払日計表(小切手振出簿)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手用紙等受払日計表(小切手振出簿)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手用紙等受払日計表(小切手振出簿)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手用紙等受払日計表(小切手振出簿)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(資金前渡整理簿)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(資金前渡整理簿)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(資金前渡整理簿)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(資金前渡整理簿)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(資金前渡整理簿)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	ADAMS2電子認証カード利用記録台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡資金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡資金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡資金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡資金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡資金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(前渡資金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(前渡資金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(支出官)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (保管金事務処理システム)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	歳入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与の口座振込申出書	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー01)会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー03)支出	歳出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー03)支出	歳出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー08)保管物	保管物(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー08)保管物	保管物(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算上申(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算上申(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算上申(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算上申(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算上申(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品	その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品	庁用車使用申請書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約)	物品(契約)(令和4年度年契分)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/ELGA(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約)	物品(契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/ELGA(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	契約書及び請書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	契約書及び請書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	契約書及び請書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	契約書及び請書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	契約書及び請書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	物品調達等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	物品調達等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	物品管理計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品管理計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品管理計算書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品管理計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品管理計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (平成30年度年契分)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (平成31年度年契分)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (令和2年度) (令和3年度契約分)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	承認書, 不用決定等, 命令書, 命令票 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	承認書, 不用決定等, 命令書, 命令票 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	承認書, 不用決定等, 命令書, 命令票 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	承認書, 不用決定等, 命令書, 命令票 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	承認書, 不用決定等, 命令書, 命令票 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約) (令和4年度年契分)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/ELGA (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/ELGA (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	契約書及び請書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	契約書及び請書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	契約書及び請書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	契約書及び請書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	契約書及び請書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務調達等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務調達等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案、協議・調整経緯 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (平成30年度年契分)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (平成31年度年契分)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (令和2年度) (令和3年度契約分)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	国庫帰属通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (押収物) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	国庫帰属通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (押収物) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	国庫帰属通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (押収物) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	国庫帰属通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (押収物) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	国庫帰属通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (事故報告書)	事故報告書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (事故報告書)	事故報告書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	連絡文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 用度事務	その他(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 用度事務	国庫立替請求書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 用度事務	その他(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 用度事務	国庫立替請求書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 用度事務	その他(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 用度事務	国庫立替請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 用度事務	その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 用度事務	国庫立替請求書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 用度事務	その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 用度事務	国庫立替請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 用度事務	交換簿、郵便切手交換希望票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 用度事務	タクシーチケット原符・レシート(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 用度事務	その他(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03)	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03)	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書、物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等	処分決議（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等	処分決議（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	届出書、報告書、通知書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	届出書、報告書、通知書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(庶ろー11) 図書	図書及び資料（訟廷用図書資料を除く。）の整備及び管理に関する連絡文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品情報リスト、物品管理簿データ、物品出納簿データ、物品供用簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（SEABIS 物品管理システム）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	E T Cカード管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	E T Cカード管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	E T Cカード管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	E T Cカード管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日誌、安全運転管理者が備え付ける日誌、自動車運行表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	E T Cカード管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)、送付通知書の各データ	管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)、送付通知書の各データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(SEABIS 物品管理システム)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和5年度年契分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/ELGA (書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書) データ	物品 (承認書、決議書、命令書) データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS 物品管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品受領書データ	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS 物品管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分データ)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分データ)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (民事裁判事務支援システム (MINTAS))	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (民事裁判事務支援システム (MINTAS))	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和5年度年契分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/ELGA (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書及び資料 (訟廷用図書資料を除く。) の整備及び管理に関する連絡文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書及び資料（訟廷用図書資料を除く。）の整備及び管理に関する連絡文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	