

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）（函館簡易裁判所）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1986年	庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2001年	庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(平成13年度)	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006年	庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	ファイル管理簿(平成18年度)	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	