

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務文書) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯)(令和2年度年契分)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(年間契約)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(年間契約)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(年間契約)(令和5年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03)特殊報告	特殊報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー02)会同,会議	会同,会議(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー11)出張,招集	出張,招集(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー11)出張,招集	出張,招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー04)検察審査会	検察審査会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書)検察審査会(事務)	(組ろー08)連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書)検察審査会(事務)	(組ろー08)連絡文書	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書)検察審査会(事務)	(組ろー08)連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務文書)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届出, 報告書	公印(届書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届出, 報告書	公印(届書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届出, 報告書	公印(届書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届出, 報告書	公印(届書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届出, 報告書	公印(届書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(地家裁委員会)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会議資料(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(地家裁委員会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会議資料(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(地家裁委員会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書廃棄(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書管理(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書管理(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書管理(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書管理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書管理(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫、事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	手続案内(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	手続案内(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	広報、手続案内等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	司法記者クラブとの合意書面(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	広報・手続案内(基本計画)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	広報・手続案内(基本計画)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書(連絡文書)	図書一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書(連絡文書)	図書(除籍)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書(連絡文書)	図書一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書(連絡文書)	図書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他	その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他	その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他	その他(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他	その他(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他	その他(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 委員委嘱状	委員委嘱状(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 委員委嘱状	委員委嘱状(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 委員委嘱状	委員委嘱状(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 委員委嘱状	委員委嘱状(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 委員委嘱状	委員委嘱状(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 文書管理関連業務	文書管理関連業務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 文書管理関連業務	文書管理関連業務(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫、事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 文書管理関連業務	文書管理関連業務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 文書管理関連業務	文書管理関連業務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 文書管理関連業務	文書管理関連業務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報の点検監査(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報の点検監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) その他	その他(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 文書管理関連業務	文書管理関連業務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書の点検監査(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書の点検監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(実施、結果)	広報・手続案内(実施、結果)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(実施、結果)	広報・手続案内(実施、結果)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連業務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連業務(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連業務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連業務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連業務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報(届出等)	情報化関連業務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報(届出等)	持出・提供許可申請書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係	個人番号関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	高地家裁揭示板掲載用資料	高地家裁揭示板掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(イントラネット内サイト)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	裁判所ウェブサイト掲載用資料	裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(裁判所ウェブサイト)	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿(地裁)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(地裁)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	2016年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(地裁)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿(地裁)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (家裁) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿 (家裁) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (地裁) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (地裁) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿 (地裁) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当通知簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	勤務時間外入退庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(庁内, 庁外, 郵便)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	法廷内写真撮影許可申請書受理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	貸出簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	民間警備員・勤務時間管理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	駐車許可管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直割当通知簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	勤務時間外入退庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	法廷内写真撮影許可申請書受理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	エントリーリスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(庁内, 庁外, 郵便) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	民間警備員・勤務時間管理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直割当通知簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	勤務時間外入退庁簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(地裁) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(庁内, 庁外, 郵便) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書)庶務(事務)	庶務帳簿	民間警備員・勤務時間管理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2022年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書	訴訟 H28-1(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:9年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書	出張事件処理報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書	行政共助(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書	その他(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 組織関連	(組ろー10) その他	その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 組織関連	(組ろー10) その他	その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務文書) 組織関連	(組ろー10) その他	その他(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務文書) 組織関連	(組ろー10) その他	その他(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務文書) 統計(事務)	(統ろー08) 統計システム	統計システム(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(調査官研究費関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年
2019年度	(総・人事) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(調査官研究費関係)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2020年度	(総・人事) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(調査官研究費関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出1(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等2 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等2 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等1 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等2 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等2 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 1 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定2 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定1 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫 (システム)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 1 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 2 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験1 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価1 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与2 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等1 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等1 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当1 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当1 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率1 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務1 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務1 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修1 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒1 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑1 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑2 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員2 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員2 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員1 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員2 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考2 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬等	報酬等2(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬等	報酬等A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬等	報酬等2(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬等	報酬等2(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬等(連絡文書)	報酬等(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬等(連絡文書)	報酬等(連絡文書)2(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬等(連絡文書)	報酬等(連絡文書)2(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)1(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判所の組織及び運営に関する業務	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営に関する業務	雑1(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判所の組織及び運営に関する業務	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営に関する業務	雑1(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判所の組織及び運営に関する業務	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営に関する業務	雑1(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判所の組織及び運営に関する業務	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営に関する業務	雑1(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事) 裁判所の組織及び運営に関する業務	(組ろ-10) 裁判所の組織及び運営に関する業務	雑1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(裁判官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(裁判官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等(裁判官以外の職員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等(裁判官以外の職員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式典札(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成28年度) (1)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑2 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 研究	研究 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 研究	研究 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定1(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	選任 1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	選任 2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	選任 1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	選任 2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	選任 1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	選任2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	選任1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	選任2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定2 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	選任2 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	選任1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) 1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) 1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) 1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験 (答案) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験以外1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験以外2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験以外1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験以外2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験以外1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験以外2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験以外1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験以外2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験2 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験以外1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験以外2 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	採用試験 (連絡文書) 1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	採用試験 (連絡文書) 2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	採用試験 (連絡文書) 1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	採用試験 (連絡文書) 1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	採用試験以外 (連絡文書) 1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	採用試験 (連絡文書) 1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	採用試験 (連絡文書) 2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	採用試験以外 (連絡文書) 1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	採用試験以外 (連絡文書) 1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価A (令和5年)	総務課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与A (平成31年度)(1)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与A (平成31年度)(2)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員給与とカード原簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与2 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等2 (平成29年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償等 (連絡文書) 1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償等 (連絡文書) 1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) 1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当2 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) 1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) 1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書) 1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書) 1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率1(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率2(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率1(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率2(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率1(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率2(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率1(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率2(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率1(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率2(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書) 1(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書) 1(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書) 1(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修1(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修1(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修1(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修A(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)1(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)1(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)1(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)1(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)1(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)A(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-09) 分限,懲戒	分限,懲戒2(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-09) 分限,懲戒	分限,懲戒A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-09) 分限,懲戒	分限,懲戒(連絡文書)A(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務1(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務1(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員 人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務1(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	兼業等(職員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	兼業等(裁判官) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	兼業等(職員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	兼業等(裁判官) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	兼業等(職員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) 1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) 1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) 1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) 1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) 1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録2(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録1(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録1(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録1(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書2(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書2(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書2(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典1(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典2(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典1(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典2(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典2(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典1(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典1(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典2(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典1(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典2(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典1(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典2 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)2 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長期在外研究) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長期在外研究) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長期在外研究) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(外国司法事情研究) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長期在外研究) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長期在外研究)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集1(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集1(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集1(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告2(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告1(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告2(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告2(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告2(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告2(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)2(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)2(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)2(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)2(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)2(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑1(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)雑	雑1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)雑	雑A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)雑	雑1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)雑	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)雑	雑A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)雑	雑1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)雑	雑A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)雑	雑1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーB)雑	雑A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーB)雑	雑1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーB)雑	勤務意思の確認(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)期間業務職員等	期間業務職員等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー05)期間業務職員等	期間業務職員等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	給与制度	勤務実績に係る証明者の指定書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	災害補償	災害補償2	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	号俸調整対象者名簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税 特別徴収税額のお知らせ(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成17年度改正法附則第11条の規定による俸給の算定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税 特別徴収税額のお知らせ(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成27年4月1日号俸給調整候補者一覧表(調書)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税 特別徴収税額のお知らせ(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	平成26年度改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	住民税 特別徴収税額のお知らせ(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	平成26年度改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	住民税 特別徴収税額のお知らせ(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年度改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	一般職員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿・届出書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税 特別徴収税額のお知らせ(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	一般職員基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿・届出書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税 特別徴収税額のお知らせ(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員登庁簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	専従許可申請書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	専従許可の通知(人事異動通知書)の写し	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	住民税 特別徴収税額の通知書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	専従許可申請書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	専従許可の通知 (人事異動通知書) の写し (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	休暇連絡簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	守衛の勤務時間の割り振り (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	証明申請書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	一部復元文書

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当関係（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の状況に関する記録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	一般職員基準給与簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員基準給与簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員出勤簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員登庁簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当関係（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	住民税 特別徴収税額の通知書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	休暇連絡簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	守衛の勤務時間の割り振り(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の状況に関する記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	一般職員基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	共有フォルダ(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	共有フォルダ(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員 人事(事務)	人事帳簿	証明申請書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	専従許可申請書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	専従許可の通知（人事異動通知書）の写し（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿・届出書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿・届出書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	共有フォルダ（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	共有フォルダ（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除・配偶者控除・所得金額調整控除・保険料控除・住宅借入金等特別控除申告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿・届出書	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務しないことの承認簿 (新型コロナウイルス感染症にかかる予防接種用) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	特地勤務手当及び特地勤務手当に準ずる手当支給	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書再発行願 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の状況に関する記録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	一般職員基準給与簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	共有フォルダ (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員基準給与簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	共有フォルダ (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税 特別徴収税額のお知らせ (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	休暇連絡簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	守衛の勤務時間の割り振り 簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り 簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	勤務しないことの承認簿 （新型コロナウイルス感染症にか かる予防接種用）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する 申告書（令和4年）	総務課長	2023年1月1日	7年3月	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 申告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿・届出書 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員出勤簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員登庁簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員 人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除・配偶者控除・所得金額調整控除・保険料控除・住宅借入金等特別控除申告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	共有フォルダ（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書（令和5年）	総務課長	2024年1月1日	7年3月	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書（令和5年）	総務課長	2024年1月1日	7年3月	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	能率	健康管理記録（平成30年度分）（令和5年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	能率	健康管理記録（令和2年度分）（令和5年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	能率	健康管理記録（令和3年度分）（令和5年度）	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	能率	健康管理記録（令和4年度分）（令和5年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	服務（兼業、兼職）	兼業等（裁判官）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	服務（兼業、兼職）	兼業等（職員）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等1（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等1（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等1（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人事) 調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等1（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事) 調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等1（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事) 定員（事務）	(組ろ-07) 連絡文書	定員A（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	