

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）（寿都簡易裁判所・函館家庭裁判所寿都出張所）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1986年	庶務（事務）	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長・地家裁 総務課長（庶務担当）	
2007年	庶務課	（庶務帳簿）庶務帳簿 1	ファイル管理簿（平成19年）	庶務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	庶務課長・地家裁 総務課長（庶務担当）	