

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	ファイル管理簿 (平成 1 8 年)	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長・地家裁総務課長 (庶務担当)	
2012年	庶務課	(訟いー 1 0) 記録保存	記録保存 (平成 2 4 年)	庶務課長	2013年1月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長・地家裁総務課長 (庶務担当)	当初保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間 1 年