

平成〇年〇月〇日

判決（謄本・抄本）交付請求書

広島高等裁判所第1部 御中

〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇市〇区〇町〇丁目〇番〇-〇号（〇〇マンション）

（電話）〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

被告人 〇 〇 〇 〇 印

私に対する平成〇年（う）第〇号〇〇〇〇被告事件について、平成〇年〇月〇日、広島高等裁判所が宣告した判決の（謄本・抄本）を〇通交付されたく請求する。

- （注）① 用紙は、A4判のものを縦方向に使用してください。
- ② 用紙の左側端をとじしろとして、約3センチメートル空けて記載してください。
- ③ （謄本・抄本）となっている箇所は、いずれかを〇で囲んでください。  
謄本には、判決で引用された書面（控訴趣意書や答弁書等）が添付されますが、抄本には、添付されません。
- ④ 下線部分は、必ず、署名・押印をしてください。
- ⑤ 謄本又は抄本を交付するに当たっては、謄本又は抄本の用紙1枚につき、60円の費用を収入印紙で納めていただく必要があります。