

証拠説明書記載例

1 標題のある文書

当該文書の標題を正確に記載してください。同じ標題であれば、まとめて一欄に記載することもできますが、その場合は必ず枝番号を付してください。

番号	標目 (原本写しの別)	作成 年月日	作成者	立証趣旨	備考
1	金銭消費貸借契約書 原本	令和元年 10月1日	原告及び被告	

1	全部事項証明書（土地） 原本	令和元年 10月1日	広島法務局登 記官	
---	-------------------	---------------	--------------	-------	--

1	全部事項証明書（筆頭者 〇〇分） 原本	令和元年 10月1日	広島市中区長	
---	---------------------------	---------------	--------	-------	--

1	改製原戸籍謄本 原本	令和元年 10月1日	広島市中区長	
---	---------------	---------------	--------	-------	--

1の1～ 1の30	領収書 原本	令和元年8 月31日～ 令和元年1 0月1日	原告	
--------------	-----------	---------------------------------	----	-------	--

2 標題のない文書

書出しや文書の内容、形状に応じて記載してください。

2	「この度、私こと・・・」 で始まる手紙 原本	令和元年 10月1日	原告	
---	------------------------------	---------------	----	-------	--

2	「ご連絡」と題する文書 原本	令和元年 10月1日	原告	
---	-------------------	---------------	----	-------	--

2	名刺 原本	令和元年 10月1日	原告	
---	----------	---------------	----	-------	--

3 内容証明郵便で送付した文書

括弧書きで内容証明郵便と記載してください。

3	通知書 (内容証明郵便) 原本	令和元年 10月1日	原告代理人、 郵便認証司	
---	-----------------------	---------------	-----------------	-------	--

4 送付嘱託により取り寄せた文書

括弧書きで送付嘱託分と記載してください。なお、診療録は丁数を付した上で提出してください。

4	診療録 (送付嘱託分)	写 し	令和元年 10月1日	〇〇病院	
---	----------------	--------	---------------	------	-------	--

5 写真

撮影対象、撮影日時及び撮影場所を記載してください。なお、写真が複数あるときは、写真撮影報告書として提出していただくこともできます。

5	写真 撮影対象 原告家族 撮影日時 令和元年 10月1日 午後3時30分 撮影場所 原告宅玄関	原 本	令和元年 10月1日	原告	
---	--	--------	---------------	----	-------	--

6 録音データ

録音対象、録音日時及び録音場所を記載してください。録音データを提出するときは、1つの媒体に1つのデータを入れてください。なお、録画データの場合も同様です。

番号	標目 (原本写しの別)		作成 年月日	作成者	立証趣旨	備考
6	CD-R 録音対象 原告と被告 の会話 録音日時 令和元年 10月1日 午後3時~4時頃 録音場所 原告宅	原 本	令和元年 10月1日	原告及び被告	

7 書籍や雑誌の一部

括弧書きで抜粋と記載してください。ページ数を記載する方法によっても構いません。

7	書籍「民事訴訟法」(抜粋)	原 本	令和元年 10月1日	〇〇出版社	
---	---------------	--------	---------------	-------	-------	--

7	雑誌「〇〇(雑誌の名称) No.〇」(5頁から10頁ま で)(広島地裁令和元年 (ワ)第〇号の判決部分)	原 本	令和元年 10月1日	〇〇出版社	
---	---	--------	---------------	-------	-------	--

8 電子メール

8	メール（件名：Re お知らせ）をプリントアウトした書面	原本	令和元年 10月1日	原告	
---	-----------------------------	----	---------------	----	-------	--

9 ライン

9	「こんにちは」で始まる原告被告間のLINE上でのやりとりをプリントアウトした書面	原本	令和元年 10月1日	原告及び被告	
---	--	----	---------------	--------	-------	--

10 ウェブページ

10	「手続案内」と題する文書（広島地方裁判所のウェブページをプリントアウトした書面）	原本	令和元年 10月1日	広島地方裁判所	
----	--	----	---------------	---------	-------	--

10	「広島市中区上八丁堀2-43周辺の地図」と題する文書（グーグルマップのウェブページをプリントアウトした書面）	原本	令和元年 10月1日	グーグル	
----	--	----	---------------	------	-------	--

11 偽造文書

偽造文書であることを標目欄に記載し、作成者欄には、偽造した人を記載してください。

11	委任状 （偽造文書として提出）	原本	令和元年 10月1日	被告	
----	--------------------	----	---------------	----	-------	--

12 写しを提出する場合

写しを原本として提出する場合（原本でなく写しの取調べを申請する場合は「(写し)」とせず「写し」と記載してください。

なお、原本に代えて写しを提出する場合（原本を証拠として申請し、写しを取調べることで、原本を取調べたのと同様の効果が生じる方法での取調べを求める場合は、備考欄にその旨記載してください。

12	領収証	写し	令和元年 10月1日	原告	...	原本に代えて写しを提出
----	-----	----	---------------	----	-----	-------------