司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書副本）	出張関係文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	出張関係文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	医官・調査官研究費（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	医官・調査官研究費（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０３）事件報告	特殊事件の報告に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2013年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	図書に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2013年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	報告に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庶務に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	図書に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	図書に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庶務に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庁舎管理に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庶務に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庶務に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	図書に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庶務に関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般に関する例規（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般に関する例規（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般に関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2013年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（統い－０１）裁判統計	裁判統計に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（統い－０１）裁判統計	裁判統計に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（統い－０１）裁判統計	裁判統計に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議・常任委員会資料（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議・常任委員会資料（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議・常任委員会資料（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議・常任委員会資料（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議・常任委員会資料（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議・常任委員会資料（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議・常任委員会資料（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議・常任委員会資料（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議・常任委員会資料（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議・常任委員会資料（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	首席家庭裁判所調査官による管内調整（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	障害差別相談等内容報告票（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	その他（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	首席家庭裁判所調査官による管内調整（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	その他（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	首席家庭裁判所調査官による管内調整（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	障害差別相談等内容報告票（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	その他（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	首席家庭裁判所調査官による管内調整（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	その他（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	その他（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	首席家庭裁判所調査官による管内調整（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	報告（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ－０４）基本計画	司法修習生の配属、修習、監督等に関する文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官の事務分配（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官の事務分配（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官の事務分配（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官の事務分配（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官の事務分配（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	家庭裁判所委員会(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	中央会同（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	ブロック協議会（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	高裁自庁協議会（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	最高裁通達開催協議会（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	自庁協議会（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	その他（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	次年度開催協議会（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	家庭裁判所委員会(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	次年度開催協議会（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	中央会同（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	高裁自庁協議会（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	最高裁通達開催協議会（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	自庁協議会（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	その他（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	ブロック協議会（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	裁判官会議・常任委員会（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	中央会同（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	家庭裁判所委員会（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	自庁協議会（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	最高裁通達開催協議会（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	高裁自庁協議会（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	ブロック協議会（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	次年度開催協議会（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	その他（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	一般広報(平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	憲法週間行事等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	一般広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	憲法週間行事等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	一般広報(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	憲法週間行事等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報（基本計画）	一般広報(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報（基本計画）	憲法週間行事等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報（基本計画）	一般広報（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報（基本計画）	憲法週間行事等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０８）出張連絡	出張連絡（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理	庁舎管理（使用許可、勧誘許可、掲示）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理	庁舎管理（使用許可、勧誘許可、掲示）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理	庁舎管理（使用許可、勧誘許可、掲示）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書及び資料（訟廷用図書資料を除く。）の整備及び管理に関する連絡文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書及び資料（訟廷用図書資料を除く。）の整備及び管理に関する連絡文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書及び資料（訟廷用図書資料を除く。）の整備及び管理に関する連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）その他の連絡文書	特定接種の接種体制に関する覚書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）その他の連絡文書	庶務（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）その他の連絡文書	庶務（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）その他の連絡文書	庶務（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）その他の連絡文書	庶務（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）その他の連絡文書	庶務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）一時的文書	庶務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	図書（図書情報）	図書情報データベース	総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（図書管理検索システム）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	家庭裁判所調査官事務査察等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	法廷警備（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	家庭裁判所調査官事務査察等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	家庭裁判所調査官事務査察等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	法廷警備（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	家庭裁判所調査官事務査察等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	法廷警備（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	家庭裁判所調査官事務査察等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０７）家事	家事に関する連絡文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	一時的通達（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－B）判決書等写し、調査回答書	一時的文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年（訴訟）	未定	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張、招集	出張、招集（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張、招集	出張、招集（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張、招集	出張、招集（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張、招集	出張、招集（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	出張関係文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	出張関係文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人一）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書副本）	出張関係文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書副本）	出張関係文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書副本）	出張関係文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	医官・調査官研究費（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	医官・調査官研究費（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庶務に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庶務に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庶務に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庶務に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験に関する例規（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価に関する例規（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価に関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務に関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０８）研修	研修に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０８）研修	研修に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０８）研修	研修に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限、懲戒	分限、懲戒に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限、懲戒	分限、懲戒に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限、懲戒	分限、懲戒に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限、懲戒	分限、懲戒に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限、懲戒	分限、懲戒に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限、懲戒	分限、懲戒に関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	その他人事に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	その他人事に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	その他人事に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	その他人事に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	その他人事に関する例規（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	その他人事に関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	その他人事に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事関連文書	その他人事に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官に関するもの（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官に関するもの（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官に関するもの（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）調停委員等	調停委員等に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員に関する例規（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員に関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０５）組織関連文書	その他組織に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０５）組織関連文書	その他組織に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の人事評価（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の転補（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	履歴書記載事項（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	再任等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の人事評価（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の転補（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	履歴書記載事項（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の人事評価（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の人事評価（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の人事評価（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の退官（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬	裁判官の報酬等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬	裁判官の報酬等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	報告（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	報告（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	報告（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	報告（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）裁判所の組織運営に関する事項	（組ろ－１０）連絡文書	報告（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	その他（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	その他（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	雑（人一）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	調査官研究費・医官研究費（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）その他の連絡文書	雑（人一）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）一時的文書	人事（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	（総・人一）訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）調停官	家事調停官（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）調停官	家事調停官（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）調停官	家事調停官（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）調停官	家事調停官（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）調停官	家事調停官（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	育児休業関係（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	一般職（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	調停委員関係（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	参与員関係（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	再任用（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	育児休業関係（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	一般職（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	調停委員関係（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	参与員関係（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	再任用（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	育児休業関係（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	一般職（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	調停委員関係（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	参与員関係（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	再任用（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	一般職（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	調停委員関係（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	参与員関係（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	再任用（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	育児休業関係（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	一般職（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	育児休業関係（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	調停委員関係（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	参与員関係（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	再任用（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	赴任旅費関係（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）副検事選考	副検事選考（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）副検事選考	副検事選考（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）副検事選考	副検事選考（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）採用広報	採用広報（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）採用広報	採用広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）採用広報	採用広報（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）採用広報	採用広報（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）採用広報	採用広報（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（ＣＥ、ＣＡ）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（主書・補佐等選考）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（代替職員等選考）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（調査官補）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（その他）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（代替職員等選考）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（調査官補）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（その他）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（ＣＥ、ＣＡ）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（主書・補佐等選考）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（ＣＥ、ＣＡ）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（調査官補）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（主書・補佐等選考）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（代替職員等選考）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（その他）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（ＣＥ、ＣＡ）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（調査官補）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（代替職員等選考）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（主書・補佐等選考）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（調査官補）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（ＣＥ、ＣＡ）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（主書・補佐等選考）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（代替職員等選考）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験（その他）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（職務の級）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（職務の級）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（職務の級）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（職務の級）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（職務の級）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（自庁研修）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（裁判官）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（中央）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（高裁）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（総研養成課程）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（その他）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（自庁研修）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（裁判官）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（中央）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（高裁）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（総研養成課程）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（その他）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（裁判官）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（中央）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（高裁）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（総研養成課程）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（自庁研修）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（その他）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（通達）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（通達）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（通達）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（通達）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（通達）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限、懲戒	分限・懲戒、休職（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限、懲戒	分限・懲戒、休職（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限、懲戒	分限・懲戒、休職（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１２）人事記録（連絡文書）	人事記録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１２）人事記録（連絡文書）	人事記録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲、藍綬（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	表彰（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲、藍綬（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	表彰（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲、藍綬（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	表彰（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	表彰（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲、藍綬（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲、褒章（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	表彰（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲、褒章（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	表彰（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲、褒章（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	表彰（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲、褒章（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	表彰（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲、褒章（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	表彰（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲、褒章（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	表彰（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	判事補海外留学、長期在外研究（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	判事補海外留学・長期在外研究（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	判事補海外留学・長期在外研究（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	短期在外研究（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	判事補海外留学、長期在外研究（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	判事補海外留学、長期在外研究（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張、招集	出張、招集（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張、招集	出張、招集（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）一時的文書	雑（人事関係）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）一時的文書	雑（人事関係）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）一時的文書	裁判官関係（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）一時的文書	雑（人事関係）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）一時的文書	裁判官関係（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）一時的文書	勤務実績把握書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）一時的文書	雑（人事関係）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）一時的文書	雑（人事関係）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－B）一時的文書	雑（人事関係）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－B）一時的文書	裁判官関係（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－B）一時的文書	事務連絡（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－B）一時的文書	事後措置（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（勤務時間等）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（勤務時間等）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（裁判官）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（勤務時間等）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務	服務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（兼業、兼職）	講師派遣等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（兼業、兼職）	兼業・兼職（裁判官）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（兼業、兼職）	兼業・兼職（一般職）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（兼業、兼職）	講師派遣等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（兼業、兼職）	兼業・兼職（裁判官）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（兼業、兼職）	兼業・兼職（一般職）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（兼業、兼職）	講師派遣等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（兼業、兼職）	兼業・兼職（裁判官）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（兼業、兼職）	兼業・兼職（一般職）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請書等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	兼業台帳（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	代休日指定簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	服務	服務	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	兼業・兼職（裁判官）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	兼業・兼職（一般職）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人一）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等に関する連絡文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等に関する連絡文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人一）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等に関する連絡文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等に関する連絡文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等に関する連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・人一）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	職員の定員配置に関する連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与に関する例規（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与に関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2013年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）災害補償等	災害補償等に関する例規(平成２５年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）災害補償等	災害補償等に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）災害補償等	災害補償等に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）災害補償等	災害補償等に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職給与に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職給与に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職給与に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職給与に関する例規（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬等	裁判官の報酬等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬等	裁判官の報酬等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬等	裁判官の報酬等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬等	裁判官の報酬等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬等	裁判官の報酬等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・人二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）一時的文書	特定個人情報の提供依頼書・回答書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿（令和３年度分）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（辞令案）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇格）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇給・復職時調整）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（通知等）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（報告）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（勤勉手当）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（辞令案）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇格）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（通知等）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（報告）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（勤勉手当）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（職員給与票）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇給・復職時調整）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（通知等）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（勤勉手当）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（辞令案）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	指定書（期間業務職員等関係）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇格）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇給・復職時調整）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（報告）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（勤勉手当）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇給・復職時調整）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（勤勉手当）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇給・復職時調整）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（辞令案）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（通知等）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇格）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（報告）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（辞令案）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（通知等）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇格）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（報告）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（報告）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（健康診断、厚生経費）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（事後措置）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（その他）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック結果の記録）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（報告）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（健康診断、厚生経費）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（事後措置）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（その他）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック結果の記録）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（事後措置）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（健康診断、厚生経費）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（その他）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック結果の記録）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（事後措置）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（健康診断、厚生経費）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（その他）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック結果の記録）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（事後措置）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（その他）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック結果の記録）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間の状況に関する記録（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間の状況に関する記録（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間の状況に関する記録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）一時的文書	雑（人事関係）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）一時的文書	雑（人事関係）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑Ａ	雑（能率）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ｂ）雑Ｂ	雑（能率）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ｂ）雑Ｂ	雑（給与）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与関係調書等（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(平成２５年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成２５年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票(平成２５年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成２５年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与関係調書等（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成２６年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与関係調書等（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(平成２７年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成２７年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与関係調書等（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(平成２８年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成２８年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与関係調書等（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(平成２９年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成２９年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官・管理職特別勤務手当報告書等(平成２９年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成２９年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与関係調書等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整関係申告書(平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	委員別手当支給簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁経路届（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員等基準給与簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等勤務時間報告書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官・管理職特別勤務手当報告書等(平成３０年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与関係調書等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整関係申告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	委員別手当支給簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁経路届（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員等基準給与簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等勤務時間報告書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等登庁簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等出勤簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官・管理職特別勤務手当報告書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等登庁簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等出勤簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与関係調書等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整関係申告書(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	委員別手当支給簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁経路届（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員等基準給与簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官・管理職特別勤務手当報告書等(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等登庁簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等出勤簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与関係調書等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整関係申告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	委員別手当支給簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁経路届（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員等基準給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官・管理職特別勤務手当報告書等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等登庁簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等勤務時間報告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与関係調書等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除申告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整関係申告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	委員別手当支給簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁経路届（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員等基準給与簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官・管理職特別勤務手当報告書等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等登庁簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等出勤簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員等勤務時間報告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・文書）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	出張関係文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・文書）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	出張関係文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	出張関係文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	出張関係文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	出張関係文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印に関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2013年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書の取扱いに関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書の取扱いに関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書の取扱いに関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書の取扱いに関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書の取扱いに関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書の取扱いに関する例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書の取扱いに関する例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書の取扱いに関する例規（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書の取扱いに関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2013年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	当直に関する例規（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	情報管理に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事に関する例規（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2015年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	情報管理に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	当直に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	情報管理に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	情報管理に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庶務に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（点検監査）	文書の管理状況の点検及び監査に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2017年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書の廃棄に関する文書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書の廃棄に関する文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書の廃棄に関する文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書の廃棄に関する文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書の廃棄に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書の廃棄に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書の管理に関する連絡文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書の管理に関する連絡文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書の管理に関する連絡文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書の管理に関する連絡文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書の管理に関する連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理、当直（連絡文書）	当直等の免除申請書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理、当直（連絡文書）	登庁日誌（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理、当直（連絡文書）	当直等の免除申請書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理、当直（連絡文書）	登庁日誌（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理、当直（連絡文書）	当直等の免除申請書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－A）情報（連絡文書）	情報セキュリティ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－A）情報（連絡文書）	情報化・システム（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－A）情報（連絡文書）	情報化・システム（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－A）情報（連絡文書）	情報セキュリティ（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－A）情報（連絡文書）	情報セキュリティ（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－A）情報（連絡文書）	情報化・システム（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－A）情報（連絡文書）	情報セキュリティ（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－A）情報（連絡文書）	情報化・システム（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－A）情報（連絡文書）	情報セキュリティ（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－A）情報（連絡文書）	情報化・システム（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－B）情報（届出等）	許可等の手続（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－B）情報（届出等）	情報セキュリティ（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－B）情報（届出等）	情報化・システム（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）その他の連絡文書	その他の連絡文書（文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）その他の連絡文書	その他の連絡文書（文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）その他の連絡文書	その他の連絡文書（文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）その他の連絡文書	その他の連絡文書（文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）個人番号関係事務	取扱区域の指定書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）情報公開	一時的文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）情報公開	一時的文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）情報公開	一時的文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）情報公開	一時的文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）特定個人情報	取扱区域の指定書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）特定個人情報	事務取扱担当者の指定書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）特定個人情報	取扱区域の指定書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）開示	文書開示（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）保有個人情報	保有個人情報（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2013年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（三次支部昭和４５年度～平成９年度分　令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	11年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（庄原支部昭和４０年度～昭和６０度分　令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	11年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（郵便、庁外、庁内）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	文書借出申請簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（郵便、庁外、庁内）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	ＩＴ資産管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和２年度分）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	28年	2051年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和３年度分）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	29年	2052年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	受理簿（司法行政文書の開示の実施方法等申出書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	文書借出申請簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（郵便、庁外、庁内）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ｂ）一時的文書	年末年始態勢（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2019年度	（総・文書）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム（旅費及び謝金・諸手当システム）	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2020年度	（総・文書）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム（旅費及び謝金・諸手当システム）	総務課長	
2021年度	（総・文書）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム（旅費及び謝金・諸手当システム）	総務課長	
2022年度	（総・文書）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム（旅費及び謝金・諸手当システム）	総務課長	
2022年度	（総・文書）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成３０年度分）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	情報システム（旅費及び謝金・諸手当システム）	総務課長	