

## ◇ 婚姻費用分担請求の調停(増額請求・減額請求を含む)を申し立てる方へ ◇

### 1 手続きの概要

別居中の夫婦の間で、夫婦や未成年子の生活費などの婚姻生活を維持するために必要な一切の費用(婚姻費用)の分担について、当事者間の話し合いがまとまらない場合や話し合いができない場合には、家庭裁判所にこれを定める調停又は審判の申立てをすることができます。調停手続を利用する場合には、婚姻費用の分担調停事件として申立てをします。

調停手続では、夫婦の資産、収入、支出など一切の事情について、当事者双方から事情を聴いたり、必要に応じて資料等を提出してもらうなどして事情をよく把握して、解決案を提示したり、解決のために必要な助言をし、合意を目指し話し合いが進められます。

なお、話し合いがまとまらず調停が不成立になった場合には自動的に審判手続が開始され、裁判官が、必要な審理を行った上、一切の事情を考慮して、審判をすることになります。

### 2 申立てできる方

- ・夫
- ・妻

### 3 申立先

相手方の住所地(実際に住んでいる住所)の家庭裁判所又は当事者が合意で定める家庭裁判所

### 4 申立てに当たり提出をお願いするものは、次のとおりです。

審理のために必要な場合は、書類や郵便切手の追加提出をお願いすることがあります。

(申立書提出の際、□のチェック欄を利用し、必要なものが揃っているかどうかご確認ください。)

- 下記の5のに記載の書類
- 夫婦の戸籍謄本(全部事項証明書) 1通
- 申立人の収入関係の資料(源泉徴収票、給料明細、確定申告書等の写し)  
※個人番号(マイナンバー)が記載されている場合は、その部分をマスキングしてコピーしてください。
- 収入印紙 1,200円分
- 郵便切手 100円×2枚, 82円×8枚, 20円×2枚, 10円×4枚, 5円×2枚(946円分)

### 5 申立てする方が、記入して提出する書類

1	申立書	・裁判所から、申立書の写しを相手方に送付します。
	記載例	・知られたくない住所等は「連絡先等の届出書」に記載し、申立書には記載しないでください。
2	連絡先等の届出書	・安全の確保等の必要から申し出があった場合には、原則的に非開示(住所等の記載された書面を見せたり、コピーさせたりしないようにすること)とします。
3	事情説明書	・申立てに至った事情などを記載してください。 ・提出した書面は、相手方が見たり(閲覧)、コピー(謄写)をする可能性があります。
4	進行連絡メモ	・調停の進行に関して、参考にするものです。 ・特別な事情がない限り非開示とします。

### 6 申立てする方に読んでおいてほしい書類

1	裁判所に書面を提出される方へ	・裁判所に書面を提出する場合の注意書です。
2	情報の非開示を求める場合の取扱いについて	・提出する書面に記載されている情報を相手方に対して非開示(見せたり、コピーさせたりしないこと)とすることを求める場合の説明書です。よくお読みください。 ・相手方に知られたくない情報が含まれた書面などを裁判所に提出するかどうかは、ご自身で判断してください。
3	家事調停のしおり(養育費・婚姻費用)	・調停の進行についての説明書です。

## 7. Q&A

Q1. 「婚姻費用」には、どのような費用が含まれるのですか。

A. 婚姻費用には、衣食住の費用のほか、出産費、医療費、未成熟子の養育費、教育費、相当の交際費などのおよそ夫婦が生活していくために必要な費用が含まれると考えられています。

Q2. 婚姻費用の分担額は、どのように決められるのですか。

A. 調停では、お互いの意向に基づいて話し合いが進められますが、その際、双方の資産、収入、支出、子の有無、子の年齢などを考慮していただくことになります。

Q3. 調停での話し合いがまとまらない場合は、どうなるのですか。

A. 調停は不成立として終了しますが、引き続き審判手続で必要な審理が行われた上、審判によって結論が示されます。

(別紙様式第15)

この申立書の写しは、法律の定めるところにより、申立ての内容を知らせるため、相手方に送付されます。

<p style="text-align: right;">受付印</p>     <p>収入印紙 円</p> <hr/> <p>予納郵便切手 円</p>	<p>家事 <input type="checkbox"/> 調停 <input type="checkbox"/> 婚姻費用分担請求 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">申立書 事件名</p> <p><input type="checkbox"/> 審判 <input type="checkbox"/> 婚姻費用増額請求 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 婚姻費用減額請求 <input type="checkbox"/></p>	<p>(この欄に申立て1件あたり収入印紙1,200円分を貼ってください。)</p>     <p style="text-align: right;">(貼った印紙に押印しないでください。)</p>
--	--	--

<p>家庭裁判所</p> <p style="text-align: center;">御中</p> <p>平成 年 月 日</p>	<p>申立人</p> <p>(又は法定代理人など)</p> <p>の記名押印</p>	<p>印</p>
--	--	----------

<p>添付書類</p>	<p>(審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。)</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書) (内縁関係に関する申立ての場合は不要)</p> <p><input type="checkbox"/> 申立人の収入に関する資料 (源泉徴収票, 給与明細, 確定申告書, 非課税証明書等の各写し)</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>準口頭</p>
-------------	--	------------

申立人	住所	〒 - (方)	
	フリガナ氏名		大正昭和平成 年 月 日生 (歳)
相手方	住所	〒 - (方)	
	フリガナ氏名		大正昭和平成 年 月 日生 (歳)
未成年の子	住所	<input type="checkbox"/> 申立人と同居 / <input type="checkbox"/> 相手方と同居 <input type="checkbox"/> その他 ( )	平成 年 月 日生 (歳)
	フリガナ氏名		(歳)
	住所	<input type="checkbox"/> 申立人と同居 / <input type="checkbox"/> 相手方と同居 <input type="checkbox"/> その他 ( )	平成 年 月 日生 (歳)
	フリガナ氏名		(歳)
	住所	<input type="checkbox"/> 申立人と同居 / <input type="checkbox"/> 相手方と同居 <input type="checkbox"/> その他 ( )	平成 年 月 日生 (歳)
	フリガナ氏名		(歳)

(注) 太枠の中だけ記入してください。 □の部分は、該当するものにチェックしてください。

この申立書の写しは、法律の定めるところにより、申立ての内容を知らせるため、相手方に送付されます。

※ 申立ての趣旨は、当てはまる番号を○で囲んでください。

□の部分は、該当するものにチェックしてください。

申 立 て の 趣 旨	
( <input type="checkbox"/> 相手方 / <input type="checkbox"/> 申立人 ) は、( <input type="checkbox"/> 申立人 / <input type="checkbox"/> 相手方 ) に対し、婚姻期間中の生活費として、次のとおり支払うとの ( <input type="checkbox"/> 調停 / <input type="checkbox"/> 審判 ) を求めます。	
※ 1 毎月 ( <input type="checkbox"/> 金 ..... 円 / <input type="checkbox"/> 相当額 ) を支払う。	
2 毎月金 ..... 円に増額して支払う。	
3 毎月金 ..... 円に減額して支払う。	

申 立 て の 理 由	
同居・別居の時期	
昭和 同居を始めた日… 年 月 日 平成 .....	昭和 別居をした日… 年 月 日 平成 .....
婚姻費用の取決めについて	
1 当事者間の婚姻期間中の生活費に関する取決めの有無 <input type="checkbox"/> あり (取り決めた年月日：平成 .. 年 .. 月 .. 日) <input type="checkbox"/> なし	
2 1で「あり」の場合	
(1) 取決めの種類 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 念書 <input type="checkbox"/> 公正証書 <input type="checkbox"/> 調停 <input type="checkbox"/> 審判 <input type="checkbox"/> 和解 → ( ..... 家庭裁判所 ..... ( <input type="checkbox"/> 支部 / <input type="checkbox"/> 出張所 ) 平成 .. 年 (家 .. ) 第 ..... 号 )	
(2) 取決めの内容 ( <input type="checkbox"/> 相手方 / <input type="checkbox"/> 申立人 ) は、( <input type="checkbox"/> 申立人 / <input type="checkbox"/> 相手方 ) に対し、平成 .. 年 .. 月から ..... まで、毎月 ..... 円を支払う。	
婚姻費用の支払状況	
<input type="checkbox"/> 現在、毎月 ..... 円が支払われている (支払っている)。 <input type="checkbox"/> 平成 .. 年 .. 月ころまで、毎月 ..... 円が支払われていた (支払っていた) が、その後、( <input type="checkbox"/> 減額された (減額した) 。 / <input type="checkbox"/> 支払がない (支払っていない) )。 <input type="checkbox"/> 支払はあるが、一定しない。 <input type="checkbox"/> これまで支払はない。	
婚姻費用の分担の増額又は減額を必要とする事情 (増額・減額の場合のみ記載してください。)	
<input type="checkbox"/> 申立人の収入が減少した。 <input type="checkbox"/> 相手方の収入が増加した。 <input type="checkbox"/> 申立人が仕事を失った。 <input type="checkbox"/> 申立人自身・未成年者にかかる費用 ( <input type="checkbox"/> 学費 <input type="checkbox"/> 医療費 <input type="checkbox"/> その他 ) が増加した。 <input type="checkbox"/> その他 ( ..... )	

記入例 別居中の妻から夫に対して婚姻費用の分担についての調停を求める場合

申立書を提出する裁判所

作成年月日

この申立書の写しは、法律の定めるところにより、申立ての内容を知らせるため、相手方に送付されます。

申立書の写しは相手方に送付されますので、あらかじめご了承ください。

受付印		家事 <input checked="" type="checkbox"/> 調停 <input type="checkbox"/> 審判	申立書 事件名	<input checked="" type="checkbox"/> 婚姻費用分担請求 <input type="checkbox"/> 婚姻費用増額請求 <input type="checkbox"/> 婚姻費用減額請求
収入印紙	円	(この欄に申立て1件あたり収入印紙1,200円分を貼ってください。)		
予納郵便切手	円	印紙		
		(貼った印紙に押印しないでください。)		

○ ○ 家庭裁判所 御中	申立人 (又は法定代理人など) の記名押印	甲野花子	(印)
平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日			

添付書類	(審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。) <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書) (内縁関係に関する申立ての場合は不要) <input checked="" type="checkbox"/> 申立人の収入に関する資料(源泉徴収票、給与明細、確定申告書、非課税証明書等の各写し) <input type="checkbox"/>	準口頭
------	---	-----

申立人	住所	〒 ○○○ - ○○○○ ○○県○○市○○町○丁目○番○号 ( ) 方
	フリガナ氏名	カノ ハナコ 甲野花子 大正 ○○ 年 ○ 月 ○ 日生 (○○ 歳) 昭和 平成
相手方	住所	〒 ○○○ - ○○○○ ○○県○○市○○町○丁目○番○号 ( ) 方
	フリガナ氏名	カノ タロウ 甲野太郎 大正 ○○ 年 ○ 月 ○ 日生 (○○ 歳) 昭和 平成
未成年の子	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申立人と同居 / <input type="checkbox"/> 相手方と同居 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日生
	フリガナ氏名	カノ さくら 甲野さくら (○ 歳)
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申立人と同居 / <input type="checkbox"/> 相手方と同居 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日生
	フリガナ氏名	カノ シュン 甲野 隼 (○ 歳)
	住所	<input type="checkbox"/> 申立人と同居 / <input type="checkbox"/> 相手方と同居 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 平成 年 月 日生
	フリガナ氏名	( 歳)

裁判所から連絡がとれるように正確に記入してください。ご不明な点があれば、申立書を提出される裁判所にお問い合わせください。

(注) 太枠の中だけ記入してください。 □ の部分は、該当するものにチェックしてください。

相手方に支払ってほしい金額を記入してください。金額がはっきりしないときは「相当額」を選択してください。

この申立書の写しは、法律の定めるところにより、申立ての内容を知らせるため、相手方に送付されます。

※ 申立ての趣旨は、当てはまる番号を○で囲んでください。  
□の部分は、該当するものにチェックしてください。

同居と別居を繰り返しているときは、一番最後の別居の日を記入してください。

申 立 て の 趣 旨	
( <input checked="" type="checkbox"/> 相手方 / <input type="checkbox"/> 申立人 ) は、( <input checked="" type="checkbox"/> 申立人 / <input type="checkbox"/> 相手方 ) に対し、婚姻期間中の生活費として、次のとおり支払うとの ( <input checked="" type="checkbox"/> 調停 / <input type="checkbox"/> 審判 ) を求めます。	
※ ① 毎月 ( <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 円 / <input type="checkbox"/> 相当額 ) を支払う。	
2	毎月金.....円に増額して支払う。
3	毎月金.....円に減額して支払う。

夫婦が初めて同居をした日を記入してください。

申 立 て の 理 由	
同居・別居の時期	
同居を始めた日... 昭和 〇〇年 〇月 〇〇日 平成.....	別居をした日... 昭和 〇〇年 〇月 〇〇日 平成.....
婚姻費用の取決めについて	
1 当事者間の婚姻期間中の生活費に関する取決めの有無 <input type="checkbox"/> あり (取り決めた年月日:平成.....年.....月.....日) <input checked="" type="checkbox"/> なし	
2 1で「あり」の場合	
(1) 取決めの種類 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 念書 <input type="checkbox"/> 公正証書 <input type="checkbox"/> 調停 <input type="checkbox"/> 審判 <input type="checkbox"/> 和解 → { 家庭裁判所..... (□支部 / □出張所) 平成.....年(家.....)第.....号 }	
(2) 取決めの内容 (□相手方 / □申立人) は、(□申立人 / □相手方) に対し、平成.....年.....月から.....まで、毎月.....円を支払う。	
婚姻費用の支払状況	
<input type="checkbox"/> 現在、毎月.....円が支払われている (支払っている)。 <input type="checkbox"/> 平成.....年.....月ころまで、毎月.....円が支払われていた (支払っていた) が、その後、( <input type="checkbox"/> 減額された (減額した) 。 / <input type="checkbox"/> 支払がない (支払っていない) )。 <input type="checkbox"/> 支払はあるが、一定しない。 <input checked="" type="checkbox"/> これまで支払はない。	
婚姻費用の分担の増額又は減額を必要とする事情 (増額・減額の場合のみ記載してください。)	
<input type="checkbox"/> 申立人の収入が減少した。 <input type="checkbox"/> 相手方の収入が増加した。 <input type="checkbox"/> 申立人が仕事を失った。 <input type="checkbox"/> 申立人自身・未成年者にかかる費用 (□学費 □医療費 □その他) が増加した。 <input type="checkbox"/> その他 (.....)	

※ 連絡先等について非開示（住所等の記載された書面を見せたり、コピーさせたりしないようにすること）を希望するときは、下欄の非開示の希望に関する申出書に必要事項を記入してください。（書類の提出に当たっては、「裁判所に書類を提出される方へ（申立人用）」をご覧ください。）

## 連絡先等の届出書（申立人用）

（該当するものにチェックをしてください。）

### 1 書面の送付場所

標記の事件について、書面は次の場所に送付してください。

申立書記載の住所のとおり

下記の場所（A）

場所： \_\_\_\_\_

場所と本人との関係：住所 就業場所（勤務先）

その他 \_\_\_\_\_

### 2 平日昼間の連絡先

携帯電話番号（B）： \_\_\_\_\_

固定電話番号（自宅/勤務先）（C）： \_\_\_\_\_

どちらに連絡があってもよい。

できる限り、携帯電話/固定電話への連絡を希望する。

平成 年 月 日

申立人 氏名： \_\_\_\_\_ 印

※ 以下の欄は、非開示の希望がない場合は記入不要です。

本書面記載内容うち、下欄により非開示とすることを求めたもの（A、B、C）については、原則として開示しない取扱いとなります。  
他の提出書面に非開示の希望を出した住所等を記載しないように注意してください。

## 非開示の希望に関する申出書

安全確保のため、上記届出の（A B C）を、非開示とすることを希望します。

平成 年 月 日

申立人 氏名： \_\_\_\_\_ 印

この書面は、相手方から申請があれば閲覧謄写(見せたり、コピーさせたりすること)される可能性があります。

(婚費・養育費)

平成 年 月 日

## 事情説明書

申立人 ..... 印

1 これまでのいきさつや話し合いの状況、あなたがこの調停を申し立てることにした理由について書いてください。

.....

.....

.....

2 次の事項についてお書きください。

	申立人	相手方
職業等	職業 _____ 最終学歴 _____ 〔 _____ 〕 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退	職業 _____ 最終学歴 _____ 〔 _____ 〕 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
月収や賞与(ボーナス)など ※税込で記入	年収 約 _____ 万円 内訳 月収 約 _____ 万円 賞与 年 _____ 回・計 _____ 万 〔 _____ 万円, _____ 万円, その他 _____ 万円〕	年収 約 _____ 万円 内訳 月収 約 _____ 万円 賞与 年 _____ 回・計 _____ 万 〔 _____ 万円, _____ 万円, その他 _____ 万円〕
その他の財産	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 預貯金 約 _____ 万円 <input type="checkbox"/> 負債 <input type="checkbox"/> 住宅ローン 約 _____ 万円 <input type="checkbox"/> その他 約 _____ 万円 <input type="checkbox"/> その他 〔 _____ 〕	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 預貯金 約 _____ 万円 <input type="checkbox"/> 負債 <input type="checkbox"/> 住宅ローン 約 _____ 万円 <input type="checkbox"/> その他 約 _____ 万円 <input type="checkbox"/> その他 〔 _____ 〕
親族や公的機関からの援助の有無	(具体的に)	(具体的に)
住居の状況	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 実家 <input type="checkbox"/> 賃借〔家賃 月額 _____ 円〕 <input type="checkbox"/> その他 〔 _____ 〕	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 実家 <input type="checkbox"/> 賃借〔家賃 月額 _____ 円〕 <input type="checkbox"/> その他 〔 _____ 〕
現在同居している家族	氏名	氏名
	歳	歳
	続柄	続柄
	職業・学年	職業・学年

## 進行連絡メモ（申立人）

この書面は、調停を進めるための参考として、裁判所のみが使用します。  
当てはまる事項にチェックまたは○印をし（複数回答可）、空欄には自由に記載して、申立ての際に提出してください。

あなた(申立人)についてお書きします。	<input type="checkbox"/> あなたの職業(勤務先)を教えてください。 職業 _____ 勤務先 _____ 電話番号 ( ) _____ <input type="checkbox"/> どうしても調停期日を <b>避けてほしい日</b> などがありましたらお書きください。 ※ 調停期日は平日のみです。 日にち ( ) (理由: _____) 曜日・時間帯 ※ <b>あなたが避けてほしい曜日・時間帯を○で囲んでください。</b> 理由: _____ <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">月</td> <td colspan="2">火</td> <td colspan="2">水</td> <td colspan="2">木</td> <td colspan="2">金</td> </tr> <tr> <td>午前</td><td>午後</td> <td>午前</td><td>午後</td> <td>午前</td><td>午後</td> <td>午前</td><td>午後</td> <td>午前</td><td>午後</td> </tr> </table>	月		火		水		木		金		午前	午後								
月		火		水		木		金													
午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後												
相手方についてお書きします。	<input type="checkbox"/> 相手方の職業(勤務先)が分かりましたらお書きください。 職業 _____ 勤務先 _____ 電話番号 ( ) _____ <input type="checkbox"/> 相手方が調停期日に <b>差し支えのある日</b> などがありましたらお書きください。 ※ 調停期日は平日のみです。 日にち ( ) (理由: _____) 曜日・時間帯 ※ <b>相手方が差し支えのある曜日・時間帯を○で囲んでください。</b> 理由: _____ <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">月</td> <td colspan="2">火</td> <td colspan="2">水</td> <td colspan="2">木</td> <td colspan="2">金</td> </tr> <tr> <td>午前</td><td>午後</td> <td>午前</td><td>午後</td> <td>午前</td><td>午後</td> <td>午前</td><td>午後</td> <td>午前</td><td>午後</td> </tr> </table>	月		火		水		木		金		午前	午後								
月		火		水		木		金													
午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後												
調停を進める上で、裁判所への要望があれば書いてください。																					
この申立てをすする前に相手方と話し合ったことがありますか。	<input type="checkbox"/> ある。(そのときの相手方の態度について、チェックをしてください。) <input type="checkbox"/> 感情的で話し合えなかった。 <input type="checkbox"/> 冷静であったが、話し合いはまとまらなかった。 <input type="checkbox"/> 態度がはっきりしなかった。 <input type="checkbox"/> その他( ) _____ <input type="checkbox"/> ない。(その理由について、チェックをしてください。) <input type="checkbox"/> 話し合いに全く応じないから。 <input type="checkbox"/> 話し合っても無駄だと思ったから。 <input type="checkbox"/> その他( ) _____																				
この申立てをすすることを相手方に伝えましたか。	<input type="checkbox"/> 伝えた。(相手方の反応: _____) <input type="checkbox"/> まだ伝えていないが、伝えるつもりである。 <input type="checkbox"/> 伝えるつもりはない。(理由: _____)																				
相手方に暴力の心配がありますか。	<input type="checkbox"/> 暴力の心配はない。 <input type="checkbox"/> 暴力の心配がある。 <div style="background-color: #e0ffe0; padding: 5px;"><b>以下は、暴力の心配がある方のみ記入してください。</b></div> 1 これまでに、相手方の暴力で治療を受けたことがありますか。 <input type="checkbox"/> ある。(平成 年 月ころ) <input type="checkbox"/> ない。 (けがの種類 <input type="checkbox"/> 骨折 <input type="checkbox"/> 打撲 <input type="checkbox"/> あざができた <input type="checkbox"/> その他( )) (けがの程度 <input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> その他( )) 2 配偶者暴力に関する保護命令の申立てをしましたか。 <input type="checkbox"/> はい → 保護命令は出ましたか。      { <input type="checkbox"/> はい (保護命令決定書の謄本のコピーを提出してください) <input type="checkbox"/> いいえ      { <input type="checkbox"/> いいえ 3 相手方が刑事事件を起こしたことがありますか。 <input type="checkbox"/> ある。 <input type="checkbox"/> ない。 (事件の内容 <input type="checkbox"/> 傷害 <input type="checkbox"/> その他( )) 4 調停時の相手方について <input type="checkbox"/> 申立人と顔を合わせなければ暴力を振るうおそれはない。 <input type="checkbox"/> 裁判所職員や第三者がいる場所でも暴力を振るうおそれがある。 <input type="checkbox"/> 裁判所への行き帰りに待ち伏せされるおそれがある。 <input type="checkbox"/> 裁判所に刃物等の凶器を持ってくるおそれがある。 <input type="checkbox"/> 次のものを摂取してくるおそれがある。 ( <input type="checkbox"/> 薬物 <input type="checkbox"/> アルコール <input type="checkbox"/> その他( ))																				
現在治療中の病気があれば、書いてください。	<input type="checkbox"/> 申立人 (病名: _____) <input type="checkbox"/> 相手方 (病名: _____) <input type="checkbox"/> 子ども (名前: _____ 病名: _____)																				
平成 年 月 日 記入者氏名 印																					

## 裁判所に書面を提出される方へ（申立人用）

### 金沢家庭裁判所調停係

裁判所に書面を提出される場合には、以下の点にご留意願います。

#### 1 申立書の写しの送付・提出書面の開示について

(1) 法律の定めにより、あなたが提出された申立書の写しを相手方に送付します。

そのため、申立書は、相手方に読まれることを前提としてお書きください。

※「申立書の写し」は、相手方の人数分提出することとなっています。

(2) 裁判所に提出する書面には、あなたの主張、言い分、意見や希望などをまとめた「主張書面」やあなたの主張や言い分を裏付ける「資料」があります。あなたから提出される「主張書面」や「資料」については、**相手方からの希望があると、相手方にお見せしたり（「閲覧」と言います。）、コピーを認める（「謄写」と言います。）**こともありますので、**ご注意ください。**

※ もし主張書面に、相手方の人格を非難したり、感情的に相手方を攻撃したりするような内容などを書かれると、かえって調停が円滑に進まなくなる可能性があります。

#### 2 提出書面の作成方法について

##### <主張書面>

- (1) A4サイズ（この書面のサイズです。）の用紙を縦に使用してください。
- (2) 綴じしろとして左端より3センチメートル以上あけ、横書きに書いてください。
- (3) 必ず①裁判所名、②事件番号（平成〇〇年（家イ）第〇〇〇号）又は（平成〇〇年（家）第〇〇〇号）、③作成年月日を記載の上、署名押印をしてください。

##### <資料>

資料の現物は、お手元で保管して、それをコピーしたものを提出してください。

相手方に見られたくない部分がある場合

↓ ↓  
「情報の非開示を求める場合の取扱いについて」をご覧ください。

## 情報の非開示を求める場合の取扱いについて

あなたが、家庭裁判所に提出する書面に記載されている情報を、反対当事者に対して非開示（見せたり、コピーしたりさせないこと）とするよう求める場合は、以下の取扱いによってください。

### A

反対当事者からの暴力等があり、住所及び住所に関連する情報（職業、職場、学校名等）を反対当事者に知らせたくないときはどうすればいいですか。

安全の確保等の必要から申し出があった場合には、住所等を原則的に非開示とします。次の方法によって住居等が相手に知られないようにしてください。

**連絡先等の届出書の提出** → 「連絡先等の届出書」（記載例参照）を用いて住居等を届け出た上、非開示の希望がある場合には、この届出書下欄の非開示の希望に関する申出書に必要事項を記入して提出してください。申立書には秘匿希望の住所等は書かないでください。

**書面の提出** → 主張書面や資料（源泉徴収票、診断書、陳述書等）を提出するときは、住所等の部分をマスキング（紙で隠してコピーする）して消した状態で提出してください。

### B

裁判所に提出する書面（主張書面及び資料）に、上記A以外にも相手には知らせたくない情報が含まれているときはどうすればいいですか。

該当部分が見えないようにマスキング（紙で隠してコピーする）して消した状態で書面を提出してください。

※ この場合、マスキングされた部分は、家庭裁判所にも知らされない（提出されない）ので、家庭裁判所の判断の基礎とはなりません。

### C

反対当事者には見せたくないけれども、家庭裁判所には提出して判断の基礎としてほしい書面があるときはどうすればいいですか。

「非開示の希望に関する申出書」（記載例参照）に、非開示を求める部分と理由を明記し、提出資料をステープラ（ホチキス）で留めて一体化した上で提出してください。また、蛍光ペンでマークしたり、ラインを引いたりして非開示を求める部分を特定してください。

**注意！** あなたが、「非開示の希望に関する申出書」を提出した場合も、反対当事者等から閲覧謄写の請求があったときには、裁判官が認めるべきか否かを判断しますので、請求が認められたときは、非開示を求めた部分についても閲覧謄写されることになります。

平成 24 年（家イ）第 000 号

## 非開示の希望に関する申出書

別添書面（陳述書）について、下記のとおり非開示とすることを希望します。

平成 24 年 9 月 1 日

申立人 相手方氏名 兼 六 花 子 (印)

記

非開示を希望する部分及び非開示を希望する理由 ※ 理由は、下のア～オのどれに当たるかと具体的事情を記してください。	
<input type="checkbox"/> 書面の全部	理由（ア，イ，ウ，エ，オ） 事情
<input checked="" type="checkbox"/> 書面の一部（以下の部分）	
1	2 ページの 1 の(2)  理由（ア，イ，ウ，エ，オ） 事情 子らが相手方のことを怖れているため、子らの気持ちが相手方に伝わることは避ける必要がある。
2	5 ページ 10 行目（申立人の知人の名前）  理由（ア，イ，ウ，エ，オ） 事情 相手方は、申立人が当該知人と異性関係があったと思い込んでおり、同人の名前が伝わると迷惑が掛かるおそれがある。
3	  理由（ア，イ，ウ，エ，オ） 事情

## 非開示を希望する理由

- ア 未成年者の利益を害するおそれがある。
- イ 当事者又は第三者の私生活や業務の平穩を害するおそれがある。
- ウ 当事者又は第三者の私生活についての重大な秘密が明らかにされることにより、社会生活を営むのに著しい支障を生じ、若しくは名誉を著しく害するおそれがある。
- エ 事件の性質、審理の状況、記録の内容等に照らして、閲覧、謄写等を許可することを不適当とする特別の事情がある。
- オ その他

## 家庭裁判所の調停(家事調停)とは？

夫婦，親子，親族などの間のもめ事について，裁判官と調停委員が間に入り，非公開の場で，それぞれから言い分をよく聴きながら，話し合いによって適切で妥当な解決を目指す手続です。

公開の法廷で証拠を出し合って争う裁判（訴訟）とは異なります。

## 調停のすすめ方

- \* 調停は平日で，おおむね1回2時間程度です。
- \* 当日は，調停委員が中立の立場で，それぞれから話をうかがいます。原則として，話は別々にうかがい，一方の意見を他方に伝える形で交互に進めますが，調停の成立時や期日の終了時等，必要に応じて同席いただく場合もあります。
- \* 調停委員には秘密を守る義務がありますので，調停の内容が外部に漏れることは一切ありません。安心してお話しください。
- \* 調停の結果，話がまとまった場合は調停成立となり，合意ができた内容を記載した調停調書が作成されます。調停調書に記載された内容は，裁判の判決と同じ効力を持ちます。  
話がまとまらない場合は調停不成立となり，調停手続は終了しますが，本件については，そのまま審判手続に移り，家庭裁判所が結論を出すこととなります。

## (お願い)

- \* 調停を続けるときは，次回の日時を決めてその日の調停を終わりにします。次回調停はだいたい1か月から1か月半ほど先になりますので，1回の調停を有効に使っていただき，**決められた期日には欠席・変更のないようご協力ください。**また，**調停当日には，1か月から2か月先の予定が分かる手帳などをお持ちください。**
- \* あらかじめ家庭裁判所に伝えたい事情がある場合は，電話ではなく，**できるだけ書面に書いて調停期日前に提出してください。**
- \* 書面を提出するときは，**「裁判所に書面を提出される方へ」をご覧ください。**あなたが裁判所に提出された書面は，**反対当事者が閲覧・謄写をする可能性があります。**そのため書面の中に反対当事者（あなたが申立人なら相手方，あなたが相手方なら申立人）に知られたくない部分（例えば給料明細書の勤務先など）がある場合の取扱いは，**「情報の非開示を求める場合の取扱いについて」に書かれていますので，これをお読みください。**
- \* **調停にお子さんをお連れになることは控えてください。**やむを得ないときは，調停の間，お子さんの面倒をみていただける方を同伴するようお願いいたします。
  - \* 調停においては**録音が禁止**されていますので，録音機の持ち込みはご遠慮ください。

## 養育費の調停について

子どもの健やかな成長は親の願いです。しかし、両親が離婚した場合、子どもは経済的に不利な立場に立たされ苦勞することがあります。このような事態にならないよう、養育費の制度があります。

### 養育費とは (根拠: 民法766条)

養育費とは、子どもが成長するために必要な費用のことです。子どもの衣食住に必要な費用はもちろん、教育費や医療費なども含まれます。

離婚後も、父母には、親権の有無や同居しているかどうかにかかわらず、その経済力に応じて子どもの養育費を分担する義務があります。

この義務の程度は「自分と同一水準の生活を保障する程度」とされています。

離婚の際に取り決めることができますが、離婚後に取り決めることもできます。

当事者で話し合っ取り決めることができますが、家庭裁判所の調停を利用することもできます。

## 婚姻費用分担の調停について

### 婚姻費用の分担とは (根拠: 民法760条)

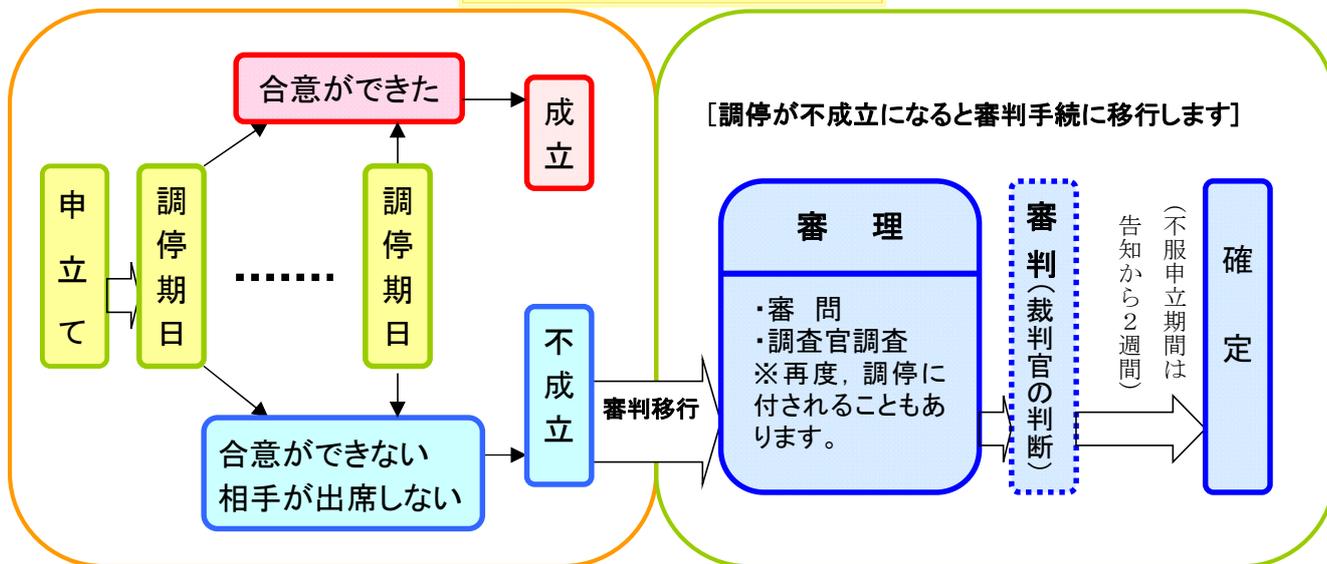
夫婦は婚姻中(別居も含む。), 互いに扶養する義務を負います。

夫婦には、資産・収入・社会的地位等にふさわしい社会生活を維持するために必要な生活費(=婚姻費用。子どもの生活費も含まれます。)を互いに分担すべき義務があります。

この義務の程度は「自分と同一水準の生活を保障する程度」とされています。

当事者で話し合っ取り決めることができますが、家庭裁判所の調停を利用することもできます。

### 調停・審判の流れ



### 法律相談等を行う公的機関

- 1 法テラス石川 金沢市丸の内7-36 金沢弁護士会館内  
(資力の乏しい方については、一定の要件のもとに弁護士による無料法律相談や、弁護士費用の立替を受けることができます。) 電話受付時間 平日 午前9時~午後5時
- 2 法テラスコールセンター 0570-078374  
(法的なトラブルの解消に役立つ情報の提供及び各相談窓口の案内を無料で行っていきます。) 受付時間 平日: 午前9時~午後9時 土曜: 午前9時~午後5時