

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 2 3 年)	総務課長	2012年1月1日	12年3月	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2001年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2002年	資料・法令係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 1 4 年)	総務課長	2003年1月1日	21年3月	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2004年	資料・法令係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 1 6 年)	総務課長	2005年1月1日	19年3月	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2011年	資料・法令係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 2 3 年)	総務課長	2012年1月1日	12年3月	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	