

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	報告書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入徴収済額報告書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入徴収済額報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入徴収済額報告書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	宿舍使用料徴収依頼 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	宿舍使用料徴収依頼 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	宿舍使用料徴収依頼 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の内容の変更、履行の請求に関する文書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA・事務室)	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出関連報告書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書)	計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書)	計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書)	計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書)	計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書)	計算書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA・事務室)	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー12ーB) 会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-02)債権、収入	債権、収入 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-02)債権、収入	債権、収入 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務関連一時的通達等	連絡文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)現金領収証書原符	現金領収証書原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和元年度分) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	収入金日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	収入金日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	収入金日計表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出関連報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出関連報告書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符	出納課長	未定	その他 (分離不能)	未定	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継等) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継等) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(日中引継等)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符	出納課長	未定	その他 (分離不能)	未定	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	債権差押関連文書	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	債主代理申請権限付与申請書	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	同意書	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等	債権差押関連文書 (終了分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等	決議書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等	支出に関する資料 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等	決議書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等	支出に関する資料 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等	債権差押関連文書 (終了分) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー12ーB) 会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA・事務室)	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金)	出納課長	未定	その他 (分離不能)	未定	紙	書庫	出納課長	使用中の帳簿 (収入金)
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	債権発生通知(債権管理簿)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	債権発生通知(債権管理簿)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	債権発生通知(債権管理簿)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	債権発生通知(債権管理簿)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知(債権管理簿)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA・事務)	出納課長	
2013年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2015年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2016年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	出納課長	
2014年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・出納)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)支出	支出(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)支出	支出(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・出納)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)支出	支出(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・出納)庶務(事務)	庶務帳簿	登庁経路届等	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・出納)庶務(事務)	庶務帳簿	登庁経路届等(廃止分)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納)庶務(事務)	庶務帳簿	登庁経路届等(廃止分)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出関連報告書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出関連報告書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出関連報告書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	決議書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	決議書 (令和2年度分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	決議書 (平成31年度分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	決議書 (平成30年度分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	決議書 (平成29年度分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	決議書 (平成28年度分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	支出に関する資料 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	支出に関する資料 (令和2年度分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	支出に関する資料 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-A)会計関連一時的通達等	決議書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA・事務室)	出納課長	
2022年度	(出・負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-B)会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・負担行為)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知(債権管理簿)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権発生通知 (債権管理簿) (令和2年度分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権発生通知 (債権管理簿) (平成31年度分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権発生通知 (債権管理簿) (平成28年度分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権発生通知 (債権管理簿) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA・事務室)	出納課長	
2013年度	(出・負担行為) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	現金払出決議書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座預金入出金明細等 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	源泉徴収関係書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	差押関係文書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	組戻関係文書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	戻入関係文書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	後納料金(受取人払)交付証(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	後納料金(受取人払)交付証(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	後納料金(受取人払)交付証(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	後納料金(受取人払)交付証(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金等に関する通達等(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金等に関する通達等(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金等に関する通達等(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金等に関する通達等 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継時) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継時) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継等) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高確認表 (保管金) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高確認表 (保管金) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和元年度から令和2年度分)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和3年度から令和4年度分)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2013年度	(出・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2020年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2021年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	出納課長	
2018年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	通達の制定・改廃(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2021年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・補佐)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査	月例検査員指定簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・補佐)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査	月例検査員指定簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・補佐)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査	月例検査員指定簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・補佐)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・補佐) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・補佐) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・補佐) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	指定書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・補佐) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	指定書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・補佐) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	指定書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・補佐)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・補佐)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・補佐)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・補佐)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・補佐)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・補佐)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・補佐)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・補佐)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・補佐)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・補佐)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務関連一時的通達等	連絡文書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	資料室	出納課長	
2017年度	(出・補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	出納課長	未定	常用	未定	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・補佐) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・補佐) 庶務 (事務)	庶務帳簿	司法行政事務の決裁における専決等整理シート	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計 (事務)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	出納課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (保管金事務処理システム)	出納課長	
2023年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	SEABIS 謝金支給調書データ (令和2年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	SEABIS 謝金支給調書データ (令和3年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	SEABIS 謝金支給調書データ (令和4年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	SEABIS 旅費精算データ (平成30年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	SEABIS 旅費精算データ (令和元年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	SEABIS 旅費精算データ (令和2年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	SEABIS 旅費精算データ (令和3年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計 (事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表データ (令和3年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計関連一時的通達等	前渡資金決議書データ (令和3年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿データ (令和3年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿データ (令和3年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿データ (令和3年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	SEABIS旅費精算データ(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表データ(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計関連一時的通達等	前渡資金決議書データ(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿データ(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿データ(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿データ(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	