

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿	神戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	神戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	入館許可証の管理簿	神戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2001年			庶務帳簿	事務記録保存簿 (平成13年)	神戸簡裁庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2002年			庶務帳簿	事務記録保存簿 (平成14年)	神戸簡裁庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2003年			庶務帳簿	事務記録保存簿 (平成15年)	神戸簡裁庶務課長	2004年1月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2004年			庶務帳簿	事務記録保存簿 (平成16年)	神戸簡裁庶務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2005年			庶務帳簿	事務記録保存簿 (平成17年)	神戸簡裁庶務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2006年			庶務帳簿	ファイル管理簿 (平成18年)	神戸簡裁庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2007年			庶務帳簿	ファイル管理簿 (平成19年)	神戸簡裁庶務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2014年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成26年度)	神戸簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印 (平成27年度)	神戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成27年度)	神戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事関係、庶務関連文書	外事、庶務関連例規等 (平成27年度)	神戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成28年度)	神戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成28年度)	神戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰(平成16年度～平成28年度分) (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成9年度～平成27年度分) (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員任免手続等 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	事後措置 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー20-A	人事関連一時的通達	連絡文書 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(監査)	実施通知 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の管理に関する連絡文書 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー06	広報	広報に関する連絡文書 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿等（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員任免手続等（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	事後措置（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろー20-A	人事関連一時的通達	連絡文書（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろー06	保管金（連絡文書）	保管金の照合事務（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	実施通知（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	司法行政文書の管理に関する連絡文書（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停官登庁簿等（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	人事評価（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー10	会計関連文書	会計関連例規等（平成31年度分）（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	事後措置（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修	研修（その他）（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー20-A	人事関連一時的通達	連絡文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	実施通知（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同会議（自庁協議会）（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	司法行政文書の管理に関する連絡文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー12-A	情報（連絡文書）	情報セキュリティに関する連絡文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15-B	庶務関連連絡文書等	連絡文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：4年
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停官登庁簿等（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード等使用簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	民事当直事件受付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（略式）（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー０７	服務	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１	公印	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４	文書	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2021年度	職員人事（事務）	人ろー０２	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー０７	能率	事後措置（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務	服務（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典	調停委員に対する表彰（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー０１	訟務一般	訟務一般（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー０１	訟務一般	書記官事務等査察（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー１２	記録保存	記録保存（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	実施通知（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同会議（自庁協議会）（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（点検監査）	文書の管理状況に関する文書（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報等の管理状況に関する文書（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停官登庁簿等（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	会計（事務）		会計帳簿	ICカード等使用簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	廃止公印管理簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	民事当直事件受付簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（略式）（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成28年度分）（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	ファイルの廃棄を取り消した上で、延長に代わるものとして作成したファイル
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	健康管理（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー20-B	人事関連連絡文書等	連絡文書（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	判決書等写し、調査回答書	行政共助等（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	判決書等写し、調査回答書	連絡文書（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金の照合事務（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	実施通知（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー12-B	会計関連連絡文書等	連絡文書（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同会議（自庁協議会）（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（点検監査）	文書の管理状況に関する文書（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー12-B	情報（届出等）	情報セキュリティ関係文書（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報等の管理状況に関する文書（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー15-B	保護通知書	保護通知書（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停官登庁簿等（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	ICカード等使用簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	現金書留等処理簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	民事当直事件受付簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（略式）（令和4年度）	神戸簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	