

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995年度		庶務帳簿	公印管理簿	尼崎支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2001年		庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成13年)	尼崎支部庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成25年度)	尼崎支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2014年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	永年勤続表彰 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印に関する例規 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する例規 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	永年勤続表彰 (平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する例規 (平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	契印機の保管責任者について定めた文書	尼崎支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	組織一般 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	永年勤続表彰 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（平成29年度）	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長		
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（平成29年度）	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長		
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成29年度）	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長		
2017年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（平成29年度）	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー03	試験、選考（連絡文書）	連絡文書（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー04	人事評価（連絡文書）	連絡文書（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率（連絡文書）	連絡文書（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修（連絡文書）	連絡文書（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務（連絡文書）	連絡文書（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	司法行政文書の管理状況の監査（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	保存期間に関する文書（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	庶務関連一時的通達等	連絡文書（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長		
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	事務分配等	組ろ-02	裁判官	事務分配等（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2018年度	裁判官人事（事務）	人ろ-01	任免、転補	任免、転補（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-07	能率	事後措置（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-15	出張、招集	出張、招集（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-20-A	事後措置	連絡文書（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（平成30年度）	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-04	人事評価	人事評価（令和元年度）	尼崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務（令和元年度）	尼崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2019年度	執行官（事務）	組ろ-05	連絡文書	執行官（令和元年度）	尼崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2019年度	職員人事（事務）	人ろ-07	能率（連絡文書）	連絡文書（令和元年度）	尼崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2019年度	職員人事（事務）	人ろ-08	研修（連絡文書）	連絡文書（令和元年度）	尼崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長
2019年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（連絡文書）	連絡文書（令和元年度）	尼崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考		
	大分類	中分類											
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	司法行政文書の管理状況の 監査	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間 基準)	保存期間に関する文書	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(民事調停委員)	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理 簿	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長期間:2年
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃止した公印の管理に 関する帳簿	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2019年度	事務分配等	組ろ-02	裁判官	事務分配等	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判 所の指定	任免、勤務裁判所の指定	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	事後措置	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	調停委員に対する表彰	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿	(令和元年度)	尼崎支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	人事評価 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(民事調停委員) (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(民事調停委員) (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	自庁研修関係 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務一般 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議	会同会議（自庁協議会）（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）	司法行政文書の管理状況の監査（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（保存期間基準）	保存期間に関する文書（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-09	庁舎管理、当直（連絡文書）	当直日誌（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書、承認書（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-12-A	情報（連絡文書）	連絡文書（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B	庶務関連連絡文書等	連絡文書（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：4年
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	現金書留等処理簿（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	当直事件関係受付簿（令和2年度）	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11	勤務時間の状況に関する記録 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2020年度	事務分配等	組ろ-02	裁判官事務分配等 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率事後措置 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典調停委員に対する表彰 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-20-A	事後措置連絡文書 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議 尼崎地区法曹三者協議会 (令和2年度)	尼崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定 調停委員任免手続等 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿 超過勤務命令簿 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿 管理職員特別勤務実績簿 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿 管理職員特別勤務手当整理簿 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿 裁判官特別勤務実績簿 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（民事調停員）（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（民事調停委員）（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	職務専念義務免除請求書（撤回申出書）（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務一般（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	通勤緩和承認簿（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同会議（自庁協議会）（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	保存期間に関する文書 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(点検監査)	司法行政文書の管理状況の監査 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理、当直(連絡文書)	当直日誌 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理	当直に関する申請書、承認書 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書、承認書 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査) (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	庶務関連一時的通達等	連絡文書 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留) (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	現金書留等処理簿 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	時間外文書受付簿 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	当直事件関係受付簿 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2021年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	事後措置（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	事務分配等	組ろー02	裁判官	事務分配等（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	尼崎地区法曹三者協議会（令和3年度）	尼崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（令和3年度分）（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率（連絡文書）	連絡文書（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（民事調停委員）（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務	職務専念義務免除請求書（撤回申出書）（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務	服務一般（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）	人ろ-20-B	人事関連連絡文書等	連絡文書（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B	判決書等写し、調査回答書	行政共助（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議	会同会議（自庁協議会）（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（保存期間基準）	保存期間に関する文書（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（点検監査）	司法行政文書の管理状況の監査（令和4年度）	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理、当直(連絡文書)	当直日誌 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長		
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	当直に関する申請書、承認書 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長		
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理に関する申請書、承認書 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長		
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長		
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-12-B 情報(届出等)	情報(届出等) (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長		
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査) (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長		
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 庶務関連連絡文書等	庶務に関する業務についての一時的文書 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長		
2022年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留) (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)		庶務帳簿	現金書留等処理簿 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)		庶務帳簿	時間外文書受付簿 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)		庶務帳簿	当直事件関係受付簿 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)		庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長		
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	調停委員に対する表彰 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2022年度	事務分配等	組ろー02	裁判官	事務分配等 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	尼崎地区法曹三者協議会 (令和4年度)	尼崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	