

司法行政文書ファイル管理簿（庶務係）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同会議(自庁協議会) (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同会議(その他) (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	出勤簿(調停委員) (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	登庁簿(調停委員) (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2021年度	職員人事 (事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (令和3年度)	姫路簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同会議(自庁協議会) (令和3年度)	姫路簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同会議(その他) (令和3年度)	姫路簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和3年度)	姫路簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	姫路簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2021年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	出勤簿(調停委員) (令和3年度)	姫路簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2021年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	登庁簿(調停委員) (令和3年度)	姫路簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	姫路簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	姫路簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2022年度	職員人事 (事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (令和4年度)	姫路簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同会議(自庁協議会) (令和4年度)	姫路簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同会議(その他) (令和4年度)	姫路簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和4年度)	姫路簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和4年度)	姫路簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿（庶務係）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和4年度）	姫路簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（点検監査）	実施要領、報告文書（令和4年度）	姫路簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（調停委員）（令和4年度）	姫路簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（調停委員）（令和4年度）	姫路簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	姫路簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	姫路簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	姫路簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	姫路簡裁庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	姫路簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	姫路簡裁庶務課長