

司法行政文書ファイル管理簿（会計係）

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2020年度	会計（事務）	会ろ-07	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（令和2年度）	姫路簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度分）（令和2年度）	姫路簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろ-07	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（令和3年度）	姫路簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	姫路簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろ-07	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（令和4年度）	姫路簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	姫路簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁庶務課長	