

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年		庶務帳簿		事務記録・帳簿保存簿 (平成13年)	社支部庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2002年		庶務帳簿		事務記録・帳簿保存簿 (平成14年)	社支部庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成25年度)	社支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	給与 (平成25年度)	社支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	社支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	民事 (平成25年度)	社支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	社支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事関係、庶務関連文書	外事、庶務関連例規等 (平成26年度)	社支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2014年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	永年勤続表彰 (平成26年度)	社支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	人事評価 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事関係、庶務関連文書	外事、庶務関連例規等 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	永年勤続表彰 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年	
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿	社支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	社支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿	社支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	社支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	社支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	社支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	防火管理維持台帳	社支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	社支部庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2018年度	執行官(事務)	組ろー05 連絡文書	執行官(連絡文書) (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2018年度	執行官(事務)	組ろー05 職務、監督等の状況	査察結果報告書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2018年度	職員人事(事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2018年度	職員人事(事務)	人ろー07 能率	健康管理 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2018年度	職員人事(事務)	人ろー07 能率	事後措置 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー20 -A	人事関連一時的通達	連絡文書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー15 -A	連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成25年度発生分) (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(検査)	定期検査書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(検査)	臨時検査書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(監査)	会計監査 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー06	広報	新聞記事等の報告 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	サービス	サービス (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー10	会計関連文書	会計関連文書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官(連絡文書) (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	組ろー05	職務、監督等の状況	査察結果報告書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	組織一般	組ろー10	組織関連連絡文書等	連絡文書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	能率 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	事後措置 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書) (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(検査)	定期検査書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(監査)	会計監査 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成26年度発生分) (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	人事評価 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	サービス	サービス (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官(連絡文書) (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	執行官(事務)	組ろー05	職務、監督等の状況	査察結果報告書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	組織一般	組ろー10	組織関連連絡文書等	連絡文書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	研修 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	サービス	サービス (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	サービス	勤務時間の状況に関する記録 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成27年度発生分) (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(検査)	定期検査書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(検査)	臨時検査書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(監査)	会計監査 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー09	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(連絡文書) (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー12-A	会計関連一時的通達	連絡文書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同、会議 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書、承認書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー12-A	情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー15-B	庶務関連連絡文書等	連絡文書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：4年
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留) (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印 (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2021年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官(連絡文書) (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2021年度	執行官(事務)	組ろー05	職務、監督等の状況	査察結果報告書 (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2021年度	組織一般	組ろー10	組織関連連絡文書等	連絡文書 (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	職務専念義務免除請求書(撤回申出書) (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成28年度発生分）（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（検査）	定期検査書（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	会計監査（令和3年度）	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー09	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同、会議(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書、承認書(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー15 -A	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー15 -A	庶務関連一時的通達等	連絡文書(通達)(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年 3月	2027年6月30日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	ICカード使用簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	当座小切手送付簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券)(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留)(令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	社支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官(連絡文書) (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	執行官(事務)	組ろ-05	職務、監督等の状況	査察結果報告書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	職務専念義務免除請求書(撤回申出書) (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-20-B	人事関連連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(平成28年度分) (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(令和元年度分) (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(令和2年度分) (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-15-B	判決書等写し、調査回答書	行政共助 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-15-B	判決書等写し、調査回答書	捜査関係事項照会 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成29年度発生分) (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	定期検査書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	会計監査 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-12-B	予納郵便切手	郵便切手交換希望票及び交換簿 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-12-B	会計関連連絡文書等	連絡文書等 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(点検監査)	文書(点検監査) (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書、承認書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-12-B	情報(届出等)	情報(届出等) (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査) (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B	保護通知書	保護取扱通知書 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2022年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (令和4年度)	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	ICカード使用簿（令和4年度）	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和4年度）	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和4年度）	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	社支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	社支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ	社支部庶務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（保管金事務処理システム）	社支部庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	民事保管物（受入れ、処分）データ	民事保管物（受入れ、処分）データ	社支部庶務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（民事裁判事務支援システム）	社支部庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	民事保管物データ	民事保管物データ	社支部庶務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（民事裁判事務支援システム）	社支部庶務課長	