

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性 1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2005年		庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿 (平成17年)	洲本支部 庶務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長		
2008年		庶務帳簿	庶務帳簿1 (平成20年)	洲本支部 庶務課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長		
2009年		庶務帳簿	庶務帳簿1 (平成21年)	洲本支部 庶務課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長		
2012年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿 (平成24年度)	洲本支部 庶務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2014年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	洲本支部 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2014年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー10	記録保存	記録保存 (平成26年度)	洲本支部 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2014年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー11	訟務関連文書	訟務関連例規等 (平成26年度)	洲本支部 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	永年勤続表彰 (平成27年度)	洲本支部 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2015年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般 (平成27年度)	洲本支部 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2015年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー01	公印	公印 (平成27年度)	洲本支部 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2015年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成27年度)	洲本支部 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2015年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー05	庶務関連文書	庶務関連例規等 (平成27年度)	洲本支部 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2016年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	服務	服務に関する文書 (平成28年度)	洲本支部 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	職員に対する表彰 (平成28年度)	洲本支部 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2016年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する文書 (平成28年度)	洲本支部 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2016年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー01	公印	公印に関する文書 (平成28年度)	洲本支部 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2016年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する文書 (平成28年度)	洲本支部 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2017年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	組いー01	組織一般	組織一般 (平成29年度)	洲本支部 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2017年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成29年度)	洲本支部 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	職員に対する表彰 (平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般 (平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	消防設備管理台帳	洲本支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿(廃止) (平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿	洲本支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	洲本支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿	洲本支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2018年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率(連絡文書)	能率一般 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修(連絡文書)	研修関係(一時的通達) (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権関係 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性 1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成29年度から平成30年度分) (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金振替済通知書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(連絡文書)	検査、監査関係 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	定期検査、臨時検査 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	会計監査 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(消滅) (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書管理関係、保存承認に関する文書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿(廃止) (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性 1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	組織一般	組ろ-10	組織関連連絡文書等	常任委員会 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員等任免手続等 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率(連絡文書)	能率一般 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(連絡文書)	職員に対する表彰 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-10	会計関連文書	会計関連通達等 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成30年度から令和元年度) (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金関係 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金振替済通知書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	会ろ-06	振替済通知書、 保管金保管替通知書、 寄託金原票、 政府保管有価証券 保管替請求書	保管金保管替通知書（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	会計（事務）	会ろ-07	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査 (連絡文書)	検査、監査関係（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査 (検査)	定期検査、臨時検査（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査 (監査)	会計監査（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（消滅）（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	庶い-04	文書	文書（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）	文書管理関係、 保存承認に関する文書（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	洲本支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	執行官（事務）	組ろ-05	連絡文書	執行官（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	組織一般	組ろ-10	組織関連連絡文書等	常任委員会（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	人い-07	服務	服務（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	調停委員等任免手続等（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろ-08	研修	研修関係（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	通勤緩和承認簿 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-07	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性 1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、 保管金保管替通知書、 寄託金原票、 政府保管有価証券 保管替請求書	保管金振替済通知書（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、 保管金保管替通知書、 寄託金原票、 政府保管有価証券 保管替請求書	保管金保管替通知書（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査 (監査)	会計監査（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー09	予算執行職員等 (補助者任命書)	検閲者指定通知（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー12 -A	事務連絡等	会計関係（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（消滅）（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	当座小切手送付簿（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同、会議（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	文書管理関係、 保存承認に関する文書（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー12 -A	情報（連絡文書）	情報化及び 情報セキュリティ関係（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15 -B	通知	保有個人情報関係（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長

当初の保存期間満了日:2022年3月31日
延長期間:4年

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	組織一般	組ろ-10	組織関連連絡文書等	常任委員会 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	調停委員等任免手続等 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員等任免手続等 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	代休日指定簿 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-07	保管金、保管有価証券	保管金 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和元年度から令和3年度) (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性 1】

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	会計監査 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等(補助者任命書)	検閲者指定通知 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(消滅) (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印	公印 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書管理関係、保存承認に関する文書 (令和3年度)	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和3年度）	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー15 -A	事務連絡等	連絡文書（令和3年度）	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー15 -A	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報関係（令和3年度）	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成28年度分）（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	ファイルの廃棄を取り消した上で、延長に代わるものとして作成したファイル
2022年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	組織一般	組ろー10	組織関連連絡文書等	常任委員会（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	調停委員等任免手続等（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員等任免手続等（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率（連絡文書）	能率一般（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー20 -B	連絡文書	職員関係（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（登庁簿を含む。）（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー15 -A	連絡文書	連絡文書（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性 1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	判決書等写し 調査回答書	行政共助（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	判決書等写し 調査回答書	捜査関係事項照会（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、 小切手原符	保管金領収証書（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、 小切手原符	小切手原符 (令和3年度から 令和4年度)（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、 小切手原符	小切手原符 (平成18年度から 平成23年度)（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金関係（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替 通知書、寄託金原票、政府保 管有価証券保管替請求書	保管金振替済通知書（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込 書、保管金保管替通知書及び 国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込 書、保管金保管替通知書及び 国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原 符（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込 書、保管金保管替通知書及び 国庫金振替書の原符	国庫金振替書の原符（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	戻入関係文書（令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性 1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領書（還付）（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	会計監査（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー09	予算執行職員等（補助者任命書）	検閲者指定通知（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー12-A	事務連絡等	会計関係（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー12-B	予納郵便切手	会計関係（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー12-B	事務連絡等	会計関係（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（消滅）（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	当座小切手送付簿（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同、会議（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	文書管理関係、保存承認に関する文書（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー12-B	情報（届出等）	情報化及び情報セキュリティ関係（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報関係（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー15-B	保護通知書	保護通知書（令和4年度）	洲本支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止） （令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 （令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿 （令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿 （令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 （令和4年度）	洲本支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長	
2023年度	会計（事務）	民事保管物（受入れ、処分データ）	民事保管物（受入れ、処分データ）	洲本支部 庶務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（民事裁判支援事務システム）	洲本支部 庶務課長	
2023年度	会計（事務）	民事保管物データ	民事保管物データ	洲本支部 庶務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（民事裁判支援事務システム）	洲本支部 庶務課長	