

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年度		庶務帳簿 1	廃止公印管理簿 (平成11年)	篠山簡裁庶務課長	2000年1月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー07	家事 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろー14	調停委員に対する表彰 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	庶務(事務)		廃棄簿 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー12	人事関連文書 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	訟務関連文書 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー03	支出 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	庶務関連文書	庶務関連例規等 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2014年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成27年度)	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	民事 (平成27年度)	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事 (平成27年度)	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般 (平成27年度)	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印に関する例規 (平成27年度)	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する例規 (平成27年度)	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成27年度)	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	給与 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー02	債権、収入	債権、収入 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー03	支出	支出 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー04	物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー05	営繕	営繕 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー06	国有財産	国有財産 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	防火管理維持台帳	篠山簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	篠山簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿	篠山簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	篠山簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	篠山簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	篠山簡裁庶務課長
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	司法委員登庁簿 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー06	刑事	刑事 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー09	弁護士	弁護士 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー01	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金等に関する通達等 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(検査)	定期検査臨時検査 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(監査)	会計監査実施通知 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 文書発送簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員登庁簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2020年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(検査)	定期検査、臨時検査 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(監査)	会計監査実施通知 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同、会議 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー12-A	情報(連絡文書)	情報セキュリティ関係文書 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (令和3年度)	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和3年度)	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印 (令和3年度)	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (令和3年度)	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (令和3年度)	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和3年度)	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろー09	弁護士	弁護士 (令和3年度)	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2021年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（検査）	定期検査、臨時検査（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	会計監査実施通知（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同、会議（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員出勤簿（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員登庁簿（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）		会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成28年度分）（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	ファイルの廃棄を取り消した上で、延長に代わるものとして作成したファイル
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：令和5年3月31日 延長期間：2年
2022年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー20-B	人事関連連絡文書等	連絡文書（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B	判決書等写し、調査回答書	連絡文書（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろ-06	保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金等に関する通達等（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（検査）	定期検査、臨時検査（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（監査）	会計監査実施通知（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろ-12-A	会計関連一時的通達等	連絡文書（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろ-12-B	会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）	廃棄承認に関する文書（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（保存期間基準）	標準保存期間基準（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（点検監査）	文書の管理状況に関する文書（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報等の管理状況に関する文書（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議	会同、会議（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-12-B	情報（届出等）	連絡文書（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B	保護通知書	保護通知書（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員登庁簿（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員出勤簿（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	篠山簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	