

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.3.31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1985年度	庶務課	庶務帳簿	庶務帳簿1 (公印の管理に関する帳簿) (昭和60年度)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	