

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務課	会計帳簿	会計帳簿3 (債権管理簿)(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間:6年
1985年	庶務課	庶務帳簿	庶務帳簿1 (公印管理簿)(昭和60年)	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	