

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成25年度)	民事部訟廷庶務係	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2014年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成26年度)	民事部訟廷庶務係	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2015年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	民事部訟廷庶務係	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2013年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	民事部訟廷庶務係	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2014年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	民事部訟廷庶務係	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2015年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	民事部訟廷庶務係	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2013年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成25年度)	民事部訟廷庶務係	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2015年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成27年度)	民事部訟廷庶務係	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2014年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)記録保存	記録保存(平成26年度)	民事部訟廷庶務係	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)記録保存	記録保存(平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2014年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(平成26年度)	民事部訟廷庶務係	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年 再登録ファイル
2017年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年 R1. 9. 6 復元文書有り (決裁票を除く)
2018年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	R1. 9. 6 復元文書有り (決裁票を除く)

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (職務, 監督等の状況) (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年 再登録ファイル
2017年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (職務, 監督等の状況) (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年 R1. 9. 6 復元文書有り (決裁票を除く)
2018年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (職務, 監督等の状況) (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	R1. 9. 6 復元文書有り (決裁票を除く)
2019年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (職務, 監督等の状況) (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (職務, 監督等の状況) (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (職務, 監督等の状況) (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (職務, 監督等の状況) (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年 再登録ファイル
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-03) 商事	商事 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件 (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2016年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年 再登録ファイル
2021年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑 (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2020年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同、会議 (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2018年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同、会議 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2020年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2017年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2013年度	(民・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成25年度)	民事部訟廷庶務係	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2014年度	(民・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成26年度)	民事部訟廷庶務係	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2015年度	(民・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成27年度)	民事部訟廷庶務係	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑 (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2017年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑 (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑 (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	雑 (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	雑 (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査 (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年 再登録ファイル
2019年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査 (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2017年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成29年度)	民事部訟廷庶務係	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成30年度)	民事部訟廷庶務係	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成31年度)	民事部訟廷庶務係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (録音反訳)	役務 (録音反訳) (令和3年度)	民事部訟廷庶務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (録音反訳)	役務 (録音反訳) (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成28年度)	民事部訟廷庶務係	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2020年度	(民・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (令和2年度)	民事部訟廷庶務係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (令和4年度)	民事部訟廷庶務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	