司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（総・人事）会計（事務）	（会い－０３）支出	支出（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2014年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定Ａ（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定Ａ（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与Ａ（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与Ａ（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０８）研修	研修（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	（総・人事）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	一般職の任免等Ｂ（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人い－０５）給与	給与Ｂ（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	人事異動通知書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	調停委員等Ａ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	調停委員等Ｂ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任用，出向及び採用手続等Ｂ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	採用試験Ａ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	採用試験Ｂ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	ＣＥ・ＣＡ試験Ｂ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	執行官選考，その他の試験Ｂ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与Ａ１（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与Ａ３（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償等Ｂ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当等Ｂ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率Ａ３（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	ストレスチェック結果（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他（健康管理医がCD-Rを保管）	総務課長	
2013年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告Ｂ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑Ａ（給与）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人事）職員人事（事務）	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・人事）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税・住民税（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	人事帳簿	支給決定調書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人事）職員人事（事務）	人事帳簿１	所得税・住民税（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人事）職員人事（事務）	人事帳簿１	支給決定調書（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人事）職員人事（事務）	人事帳簿１	所得税・住民税（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人事）職員人事（事務）	人事帳簿１	支給決定調書（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（総・人事）職員人事（事務）	人事帳簿１	所得税・住民税（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人事）職員人事（事務）	人事帳簿１	所得税・住民税（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人事）定員（事務）	（組い－０３）定員	定員B（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	（総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	（総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）　訟務一般	訟務一般（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	（総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	（総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	（総・文書）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・文書）雑	（組ろ－１０）雑	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）調停委員等	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	