

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	地家裁資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (地裁) (平成 13 年)	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2006年度	地家裁資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 19 年)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2010年度	地家裁資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 23 年)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印管理簿 (昭和 60 年)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿 (昭和 60 年)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2001年	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 13 年)	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2005年度	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 18 年)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	