

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2021年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2018年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2017年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(点検監査)	文書(点検監査) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年 再登録ファイル
2018年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年 再登録ファイル
2019年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報(届出等)	雑(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年 再登録ファイル
2021年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報(届出等)	雑(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2 (平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2014年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2 (平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2015年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2 (平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2 (平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2017年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2017年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2017年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2017年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年 再登録ファイル
2017年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年 再登録ファイル
2017年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	一部復元文書 当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年 再登録ファイル
2017年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年 再登録ファイル当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年 再登録ファイル
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	首席書記官	
2017年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2016年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年 再登録ファイル
2017年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年 再登録ファイル
2019年度	(家・庶務) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2020年度	(家・庶務) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	首席書記官	
2017年度	(家・庶務) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2021年度	(家・庶務) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	首席書記官	
2017年度	(家・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(家・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書)(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書)(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(家・庶務) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検査, 監査(その他)(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2021年03月31日 延長期間: 3年
2013年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2014年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2015年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2015年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	
2017年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	首席書記官	
2013年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2017年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2013年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2014年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	首席書記官	
2014年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2015年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2014年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年 再登録ファイル
2017年度	(家・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(家・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	首席書記官	