|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 民事執行申立書 | | 【動産執行用】 |
| 京都地方裁判所　□舞鶴　□園部　□宮津　□福知山　支部  　執行官　殿　　　　　 令和　　　年　　　月　　　日 | |
| （〒　　　－　　　　）　TEL 　　　（　　　）　　　　　　FAX 　　　（　　　）  　 住　所  　　(ふりがな)  　 債権者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  代表者  代表取締役  （〒　　　－　　　　）　TEL 　　　（　　　）　　　 　 　FAX 　　　（　　　）  　　住　所  　(ふりがな)  　　代理人　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |
| （〒　　　－　　　　）　□最後の住所・住居所不明（公示送達）  　　住　所  　　(ふりがな)  　 債務者  代表者  代表取締役 | | |
| 執行の場所　□債務者の住所に同じ　□別紙物件目録記載のとおり  　□ | | |
| 執行の方法　　　　　　動産の差押え | | |
| 請求金額　　金　　　　　　　　　　　　　　円（内訳は，別紙請求金額計算書のとおり） | | |
| 債務名義  　１　　　　　　　　裁判所　　　　　支部　平成・令和　　　年（　　）第　　　　　　　 号  　　 □仮執行宣言付判決　□確定判決　□仮執行宣言付支払督促　□和解調書　□認諾調書  　　 □和解に代わる決定　□調停に代わる決定　□    ２　　　　　　　　　法務局所属公証人　　　　　　　　　　　　　　　　　　作成  　　　平成・令和　　　年　　　　　　号　　　執行証書 | | |
| 添付書類  　□執行力のある債務名義正本　　　通  　□送達証明書　　　　　　　　　　通  　□資格証明書　　　　　　　　　　通  　□委任状　　　　　　　　　　　　通  　□目的物の所在場所の略図　　　　通  　□　　　　　　　　　　　　　　　通  　□　　　　　　　　　　　　　　　通 | 付随申立  　①執行場所への立会。□希望する　□希望しない  　②債権者（代理人）に対する執行期日の通知。　　　　　　　　　　　　　　□希望する　□希望しない  　③関係人に対する執行調書謄本の交付を請求する。  　④民事執行規則第１２９条の規定による，債務名義　　　正本等の返還を予約する。  　　（請求債権がある場合に限る。全額弁済を除く。） | |

※注意　①請求金額計算書（別紙）を添付して，契印（割印）してください。

　　　　②申立書（①を添付し，契印したもの）は，３部（正１・副２）提出してください。