

司法行政文書ファイル管理簿 (H25: 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(設計図面)	営繕(設計図面)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理)庶務	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2019年03月31日 延長期間：5年
2013年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2019年03月31日 延長期間：5年
2013年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2019年03月31日 延長期間：5年
2013年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー03)支出	支出(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(設計図面)	営繕(設計図面)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー10)雑	雑(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー03)支出	支出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(設計図面)	営繕(設計図面)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿等	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(会いー03)支出	支出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(会いー08)保管物	保管物(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(設計図面)	営繕(設計図面)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(会いー10)雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー03)支出	支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(設計図面)	営繕(設計図面)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権, 収入	債権, 収入(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	物品(計画書等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕(計画)	営繕(計画)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書等)(年契約)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書等)(年契約以外)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕(設計図面)	営繕(設計図面)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍使用料徴収関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍設置要求書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与承認申請書等(省庁別・合同)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍報告関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(処分)	国有財産(処分)(決議書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(報告)	国有財産(報告)(市町村交付金関係)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(監査)	検査、監査(管内会計監査)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(監査)	検査、監査(書記官事務等会計事務査察)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(検査)	検査、監査(定期、臨時検査書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(実地検査)	検査、監査(会計実地検査状況報告書等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(連絡文書)	検査、監査(会計関係任命簿)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(その他文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー12-A)雑	雑(管理)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営業	営業(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)庶務(事務)	(会ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)庶務(事務)	(会ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)職員(人事(事務))	(人ろー05)給与	給与(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)職員(人事(事務))	(人ろー07)能力	能率(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)職員(人事(事務))	人事帳簿	指定勤務時間簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)職員(人事(事務))	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)職員(人事(事務))	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)職員(人事(事務))	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-A)雑	雑(共済)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-A)児童手当	児童手当認定請求書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等各種申込書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(非現在)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(非現在)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定政庁等	(会いー10)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)現金領収証書原簿	現金領収書原簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権,歳入及び収入関係計算書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権,歳入及び収入関係証拠書類等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類、計算書副本)	支出に関する計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類、計算書副本)	支出に関する証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(負担行為計画示達表、支払計画示達表)	支出負担行為計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(負担行為計画示達表、支払計画示達表)	支払計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)予算	予算(雑)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原簿証券保管替請求書	国庫金振替送金通知書・振替济通 知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原簿証券保管替請求書	振替济通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原簿証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	特定日以後5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	特定日以後5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	特定日以後5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計(事務)	保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	保管有価証券(連絡文書)	国庫金振替書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	保管有価証券(連絡文書)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	保管有価証券(連絡文書)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	保管有価証券(連絡文書)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	保管有価証券(連絡文書)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	保管有価証券(連絡文書)	小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	保管有価証券(連絡文書)	当座小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金領収証書, 小切手原簿	保管金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー12)雑	雑(経理)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 政庁等	(会いー10)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定 政庁等	(組いー02)執行官	執行官(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)庶務(事務)	(照ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税関関係文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算(雑)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	物品(契約書(写))(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計画書)	物品(計画書等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計算書副本)	物品に関する計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(命令書等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)役務(計画書)	役務(計画書等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受領票)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	雑(用度)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算(雑)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)物品(計画)	物品(計画)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(計画)	営繕(計画)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書等)(年契約)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書等)(年契約以外)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(設計図面)	営繕(設計図面)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(処分)(決議書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産用途廃止決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍使用料徴収関係(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍設置要求書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与承認申請書等(省庁別・合同)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍報告関係(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(報告)	国有財産(報告)(その他)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(報告)	国有財産(報告)(市町村交付金関係)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(報告)	国有財産(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(監査)	検査、監査(管内会計監査)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(監査)	検査、監査(最高裁会計監査)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(監査)	検査、監査(書記官事務等会計事務査察)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(監査)	検査、監査(東京高裁会計監査)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(検査)	検査、監査(定期、臨時検査)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(実地検査)	検査、監査(会計実地検査状況報告書等)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(その他文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー12)雑	雑(管理)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー15)雑	雑(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)職員(人事・事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年4月30日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)職員(人事・事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年4月30日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)職員(人事・事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)職員(人事・事務)	人事帳簿	指定勤務時間簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)職員(人事・事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)職員(人事・事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年6月30日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)職員(人事・事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類								
2019年度	(会・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会) 雑 A)	雑 (共済) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会) 雑 A) 児童手当	児童手当認定請求書等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等各種申込書等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (非現在) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (非現在) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会) 雑 10)	雑 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	現金領収証書原簿	現金領収書原簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会) 雑 債権、歳入及び収入 計 (証拠書類、 計算書副本)	債権、歳入及び収入関係計算書等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会) 雑 債権、歳入及び収入 計 (証拠書類、 計算書副本)	債権、歳入及び収入関係証拠書類等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会) 雑 債権、歳入及び収入 計 (証拠書類、 計算書副本)	債権、歳入及び収入 (連絡文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会) 雑 債権の発生、履行 の請求、保全、 内容の変更並び に効力の変更及び 消滅	債権発生通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会) 雑 用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	支(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出に関する計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	支(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出に関する証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	支(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出に関する通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	支(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出に関する報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	支(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原簿)	小切手原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	支(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	支(会ろ-02)支出(負担行為計画示達表, 支払計画示達表)	支出(負担行為計画示達表)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	支(会ろ-02)支出(負担行為計画示達表, 支払計画示達表)	支払計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	支(会ろ-02)予算	予算(雑)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	支(会ろ-02)預託金払込書原簿, 国庫金振替書原簿, 振替済通知書	国庫金振替書原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	支(会ろ-02)預託金払込書原簿, 国庫金振替書原簿, 振替済通知書	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会・経理)会計 (事務)	国庫金振替送金通知書・振替济通 知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会・経理)会計 (事務)	振替济通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会・経理)会計 (事務)	保管金保管替通知書(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会・経理)会計 (事務)	政府保管有価証券提出書(平成3 1年度)	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5 年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会・経理)会計 (事務)	入札保証金振込証明書(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5 年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会・経理)会計 (事務)	保管金受入通知書(平成31年度) 証券(受入れ)	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5 年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	当座小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原簿	保管金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(経理)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	会計課長	未定	その他(その他)	未定	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金出納員)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)支出	支出(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-02)予算	予算(雑)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(契約)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	物品(計画)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計算書副本)	物品に関する計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書、決議書、命令書)	物品(命令書等)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)役務(計画書)	役務(計画)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和元年)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物、押収物等(受領票)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(用度)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕	営繕(雑)(メンテナンス報告書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕	営繕(雑)(建築物環境衛生管理関係)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕	営繕(雑)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕(計画)	営繕(計画)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕(設計図面)	営繕(設計図面)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保全)(上申書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(処分)(決議書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産用途廃止決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍使用料徴収関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍設置要求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与承認申請書等(省庁別・合同)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍報告関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(報告)	国有財産(報告)(市町村交付金関係)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査	検査、監査(雑)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	検査、監査(管内会計監査)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	検査、監査(書記官事務等会計事務察)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	検査、監査(東京高裁会計監査)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査、監査(定期、臨時検査書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(実地検査)	検査、監査(会計実地検査状況報告書等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等任免関係書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(その他文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-05)営繕	営繕(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	腕章所持者一覧表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)職員(人事(事務))	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)職員(人事(事務))	人事帳簿	指定勤務時間簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)職員(人事(事務))	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)職員(人事(事務))	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年 5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)職員(人事(事務))	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(共済) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-A)児童手当	児童手当認定請求書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等各種申込書等(非現在)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(非現在)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	第2号加入者に係る事業主の証明書(非現在)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報報告ファイル(財形)(非現在)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報報告ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報報告ファイル利用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01)現金収証書原符	現金領収書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入に関する報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入決算純計額報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入実績に関する調査表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入徴収済額報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会・経理)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入関係計算書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会・経理)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入関係証拠書類等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会・経理)債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会・経理)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	出(会・経理)支	国庫金振込請求書及び明細書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	出(会・経理)支	国庫金振込請求書控え(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	出(会・経理)支	支出に関する諸報告(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	出(会・経理)支	支出官戻入決議書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	出(会・経理)支	資金前渡官吏戻入決議書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	出(会・経理)支	日毎月計突合表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	出(会・経理)支	予算過不足調書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	出(会・経理)支	支出に関する計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	出(会・経理)支	支出に関する証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	出(会・経理)支	支出に関する通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書類本)	支出に関する報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(負債担当為計画面示達表, 支払計画示達表)	支出(負債担当為計画面示達表(令和2年度))	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(負債担当為計画面示達表)	支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)予算	予算(雑)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会・経理)会計(事務) (会・経理)会計(事務) 振替通知書, 保管金振替通知書, 委託金原簿, 政府保有有価証券保管替請求書	国庫金振替送金通知書・振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会・経理)会計(事務) (会・経理)会計(事務) 振替通知書, 保管金振替通知書, 委託金原簿, 政府保有有価証券保管替請求書	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会・経理)会計(事務) (会・経理)会計(事務) 振替通知書, 保管金振替通知書, 委託金原簿, 政府保有有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会・経理)会計(事務) (会・経理)会計(事務) 電子納付利用者登録申請書及び電子納付利用者登録票	電子納付利用者登録申請書及び電子納付利用者登録票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会・経理)会計(事務) (会・経理)会計(事務) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(雑)(受入手続添付書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会・経理)会計(事務) (会・経理)会計(事務) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(雑)(入金連絡書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会・経理)会計(事務) (会・経理)会計(事務) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(雑)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会・経理)会計(事務) (会・経理)会計(事務) 保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	特定期間以後5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(私渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(私渡し)	保管金払渡証拠書類等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(車絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	国庫金振替書原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	保管金受領証書原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	保管金払込書原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	保管金保管替通知書原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 小切手原簿	小切手原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 小切手原簿	当座小切手原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 小切手原簿	保管金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査報告書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等任命関係書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(引継関係等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金出納員)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	国庫金振替書・小切手送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定確認決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出済一覧表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会)いー03)支出	支出(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算(雑)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)管理換換協議書、送付通知	管理換物品引渡通知書(消耗品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)管理換換協議書、送付通知	管理換物品引渡通知書(図書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)管理換換協議書、送付通知	管理換物品引渡通知書(備品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)管理換換協議書、送付通知	物品管理換換協議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	物品(契約)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計算書副本)	物品に関する計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	国立代替請求書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品 (命令書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品 (郵便切手) 取得通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲渡及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約)	役務(契約) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等(処分決議) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(事故報告書)	検査, 監査(事故報告書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(用度) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営業(雑)	営業(雑)(メンテナンス報告書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営業(雑)	営業(雑)(建築物環境衛生管理関係) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕(計画)	営繕(計画)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(処分)(決議書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産用途廃止決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍使用料徴収関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与承認申請書等(省庁別・合同)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍報告関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(報告)	国有財産(報告)(市町村交付金関係)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査	検査, 監査(雑)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(管内会計監査)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(書記官事務等会計事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(定期, 臨時検査)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(実地検査)	検査、監査(会計実地検査状況報告書等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等任命関係書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-05)営繕	営繕(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-06)国有財産	国有財産(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同会議	会同、会議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	腕章所持者一覧表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)職員(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)職員(事務)	人事帳簿	指定勤務時間簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)職員(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)職員(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)職員(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)職員(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-A)雑	雑(共済)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12-A)児童手当	児童手当認定請求書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等各種申込書等(非現在)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(非現在)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	第2号加入者に係る事業主の証明書(非現在)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報報告ファイル(財形)(非現在)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報報告ファイル利用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)現金収証書原簿	現金領収書原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入に関する債権現在額通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入に関する報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入決算純額報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入実績に関する調査表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入徴収済額報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入関係計算書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入関係証拠書類等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入(連絡文書)	債権, 歳入及び収入(連絡文書)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	国庫金振込請求書及びひ明細書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	国庫金振込請求書控え(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出に関する諸報告(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出官戻入決議書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)予算	予算(雑)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替原符, 振替済通通知書	国庫金振替書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替原符, 振替済通通知書	振替済通通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替原符, 振替済通通知書	預託金払込書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通通知書, 国庫金振替通通知書, 寄託金原符, 政府保有価証券保管替請	国庫金振替送金通通知書・振替済通通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通通知書, 国庫金振替通通知書, 寄託金原符, 政府保有価証券保管替請	振替済通通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通通知書, 国庫金振替通通知書, 寄託金原符, 政府保有価証券保管替請	保管金保管替通通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録申請書及び電子納付利用者登録票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(雑)(受入手続添付書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(雑)(入金連絡書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(雑)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証書類等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	国庫金振替書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)検査, 監査(月例検査報告書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査報告書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等任命関係書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-12)雑	雑(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(引継関係等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金出納員)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	国庫金振替書・小切手送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定確認決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出済一覧表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権、収入	債権、収入(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報報告ファイル利用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税関関係文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)管 理換物品引渡通 知書, 管理換協 議書, 送付通知 書	管理換物品引渡通知書(消耗 品)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)管 理換物品引渡通 知書, 管理換協 議書, 送付通知 書	管理換物品引渡通知書(図書)(令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)管 理換物品引渡通 知書, 管理換協 議書, 送付通知 書	管理換物品引渡通知書(備品)(令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)管 理換物品引渡通 知書, 管理換協 議書, 送付通知 書	物品管理換協議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物 品(契約書)	物品(契約)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物 品(計算書副本)	物品に関する計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物 品(承認書, 決 議書, 命令書)	国庫立替請求書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物 品(承認書, 決 議書, 命令書)	物品(命令書等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物 品(承認書, 決 議書, 命令書)	物品(郵便切手)取得通知書(令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物 品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲渡及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約)	役務(契約)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等	民事保管物、押収物等(処分決議)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物在庫帰属通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑支	雑(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-02)支出	一括調達協議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	ICカード等受払簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	補助者通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕	営繕(雑)(メンテナンス報告書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕(計画)	営繕(計画)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04)営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(処分)(決議書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産用途廃止決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍使用料徴収関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与承認申請書等(省庁別・合同)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍報告関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査	検査, 監査(雑)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(管内会計監査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(書記官事務等会計事務監察)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(東京高裁会計監査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(定期, 臨時検査書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等任免関係書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(鍵の授受簿)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(守衛日誌)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査報告書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-05)営繕	営繕(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-06)国有財産	国有財産(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同、会議	会同、会議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕草貸出簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	腕草所持者一覧表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理)職員 人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)職員 人事(事務)	人事帳簿	指定勤務時間簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)職員 人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)職員 人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年 3月	2028年6月30日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)職員 人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12- A)財形貯蓄	財形貯蓄 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12- A)財形貯蓄	財形貯蓄等各種申込書等 (マイナ ンバー有) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12- A)財形貯蓄	財形貯蓄等各種申込書等 (令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12- A)財形貯蓄	本人確認書類の写し (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12- A)財形貯蓄	児童手当認定請求書等 (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12- B)確定拠出年金	確定拠出年金 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12- B)財形貯蓄	財形貯蓄 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12- B)児童手当	児童手当 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳 (既済 分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (既済分) (令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	その他	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (既済分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改定等	(会いー10) 雑	雑 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び借入金	債権, 歳入及び借入金に関する報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び借入金	債権現在額通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び借入金	歳入決算純計額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び借入金	歳入実績に関する調査表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び借入金	歳入徴収済額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び借入金(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び借入金関係計算書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び借入金(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び借入金関係証拠書類等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び借入金(連絡文書)	債権, 歳入及び借入金(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つり	貼用印紙つり(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出	国庫金振込請求書及び明細書(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出	支出に関する諸報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出	支出官民入決議書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出	資金前渡官吏入決議書等(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出	日銀月計突合表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出(証拠書類, 計算書副本)	支出に関する計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出(証拠書類, 計算書副本)	支出に関する証拠書類(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出(証拠書類, 計算書副本)	支出に関する通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出(証拠書類, 計算書副本)	支出に関する報告書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出(預託金領収 証書, 小切手原 符)	小切手原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出(預託金領収 証書, 小切手原 符)	預託金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出(負担行為計画 示達表, 支払計 面示達表)	支出(負担行為計画示達表(令和4 年度))	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02)支 出(負担行為計画 示達表, 支払計 面示達表)	支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)予算	予算(雑)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原符, 政府保管有価証券保管替請求書	国庫金振替送金通知書・振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原符, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金 替済通知書, 保 管金 管替通知 書, 寄託金原 符, 政府保 管有 価証券 管替請 求書	保管金保管替通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金, 保管有価 証券	インターネットバンキングサービ ス利用者等登録申請書	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金, 保管有価 証券	電子納付利用者登録申請書及び電 子納付利用者登録票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金, 保管有価 証券	保管金, 保管有価証券(雑)(残高 照会)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金, 保管有価 証券	保管金, 保管有価証券(雑)(受入 手続添付書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金, 保管有価 証券	保管金, 保管有価証券(雑)(入金 連絡書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金, 保管有価 証券	保管金, 保管有価証券(雑)(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金, 保管有価 証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5 年	未定	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金, 保管有価 証券(受入れ)	保管金受入通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5 年	未定	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証書類等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	保管受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	国庫金振替書原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	保管金受領証書原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	保管金払込書原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通 知書及び国庫金 振替書の原簿	保管金保管替通知書原簿(令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金領収証書, 小切手原簿	小切手原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金領収証書, 小切手原簿	当座小切手原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金領収証書, 小切手原簿	保管金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検 査, 監査(連絡 文書)	検査, 監査(連絡文書)(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-09)予 算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等任命関係書類(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑 A	雑(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-12-B)雑 B	雑(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿	トランザクション認証用トークン 機器貸出簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿	ビジネスサポータダイレクトID 管理台帳	会計課長	未定	常 用	未定	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿	過認納額整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿	国庫金振替書・小切手送付簿(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿	支出決定確認決議書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出済一覧表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出席行爲差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出席行爲日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報利用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)管理換協議書, 送付通知書	物品管理換協議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品	物品受領書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計算書)	物品に関する計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	国庫立替請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(命令書等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(郵便切手)取得通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲渡及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等(処分決議)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫等)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫等)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	雑(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫等)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12ーB)雑	雑(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(書庫等)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー02)支出	一括調達協議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08)保管物	保管物(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	公務員宿舍現況表	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム	会計課長	
2023年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム	会計課長	
2023年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	宿舍・建物等情報データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	支出	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(平成30年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	支出	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(平成31年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	支出	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和2年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	支出	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	支出	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫/システム	会計課長	
2023年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品出納簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿	物品情報リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会計 (事務)	管理換物品引渡 通知書、管理換 協議書、送付通 知書の各データ	管理換物品引渡通知書、管理換協 議書、送付通知書の各データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会計 (事務)	物品	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会計 (事務)	物品(承認書、 決議書、命令 書)データ	物品(承認書、決議書、命令書) データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会計 (事務)	民事保管物、押 収物等(受入 れ、処分)デー タ	民事保管物、押収物等(受入れ、 処分)データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会計 (事務)	民事保管物デー タ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	