

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.3.31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿1	国有財産台帳 (平成17年度)	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫 (事務室)	会計課長	
2007年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿1	国有財産台帳 (平成19年度)	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫 (事務室)	会計課長	
2005年度	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿 (会計課)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫 (文書管理システム)	会計課長	
2012年度	経理係	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券1	入札保証金振込証明書 (平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2018年03月31日 延長期間: 6年
2012年度	経理係	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券1	保管金提出書 (一般) (平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2018年03月31日 延長期間: 6年