

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員 の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会その他 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議その他 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典B (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員 の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与取得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払い報告・特別徴収に係る給与取得者異動届出書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定 (変更) 通知書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	俸給に係る調書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(会い-03) 支出	支出 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶い-02) 会同, 会議	会同, 会議 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟い-11) 訟務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組い-05) その他	組織 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会その他 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議その他 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典B(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一)規則,規程,通達及び告示の制定 改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員 の任免,勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一)規則,規程,通達及び告示の制定 改廃等	(人いー03)試験	試験(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一)規則,規程,通達及び告示の制定 改廃等	(人いー01)裁判官の任免, 転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一)規則,規程,通達及び告示の制定 改廃等	(組いー03)定員	定員(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)規則,規程,通達及び告示の制定 改廃等	(人いー01)裁判官の任免, 転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)規則,規程,通達及び告示の制定 改廃等	(人いー05)給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)規則,規程,通達及び告示の制定 改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)規則,規程,通達及び告示の制定 改廃等	(人いー06)退職手当	退職手当(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給に係る調書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(総いー01)裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー03)特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案、配布資料	常置委員会その他 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	裁判官会議その他 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人ー)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	栄典B (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人ー)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人ー)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員 の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(人いー03)試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07)服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(人いー09)分限、懲戒	分限、懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(人いー12)雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(組いー02)執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(組いー03)定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定 改廃等	(人いー05)給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給に係る調書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訴いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議事録	常置委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議事録	裁判官会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会その他 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議その他 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典B (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人ー)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員 の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人ー)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人ー)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員(事務) (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	電子	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員(人事(事務))	人事帳簿	俸給に係る調書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員(人事(事務))	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員(人事(事務))	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員(人事(事務))	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員(人事(事務))	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訴いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会その他 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議その他 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人ー)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(いー02) 裁判官以外の職員 の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人ー)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(いー03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務) 改廃等	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給に係る調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現在)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現在)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現在)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現在)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶い-04)文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟い-02)民事	民事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟い-06)刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟い-09)事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(統い-01)裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(ろろ-05)文書(連絡文書)(廃棄)	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)会計(事務)	(ろろ-12-A)雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定政庁等	(組い-01)組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議事録	常置委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議事録	裁判官会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)立案, 配布資料	常置委員その他 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)立案, 配布資料	裁判官会議その他 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)雑	(組ろ-10)雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)司法修習生 (事務)	(組ろ-04)基本計画 検察庁及び弁護士会との協議 実施状況	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)司法修習生 (事務)	(組ろ-04)基本計画 検察庁及び弁護士会との協議 実施状況	司法修習生B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろ-02)裁判官	事務分配等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)執行官 (事務)	(組ろ-05)連絡文書 職務, 監督等の状況	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務 (事務)	(組ろ-02)儀式典札	儀式典札 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務 (事務)	(組ろ-02)儀式典札	儀式典札B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務 (事務)	(組ろ-06)広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務 (事務)	(組ろ-12-A)情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶(庶ろー13) 交際	交際(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶(庶ろー15) 雑A)	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー06) 刑事	刑事B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー15) 雑A) 連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー15) 争訟事件資料	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	職(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	職(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	職(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	職(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	職(人ろー14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	職(人ろー14) 栄典	栄典B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	調(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	規(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ一〇一) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 雑	(組ろ一〇) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろ一〇二) 裁判官以外の職員	事務分配等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろ一〇五) 連絡文書	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇二) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇三) 試験, 選考	各種選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇三) 試験, 選考	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇八) 研修(連絡文書)	自庁研修(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇八) 研修(連絡文書)	中央研修(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇二) 人事記録(連絡文書)	人事記録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇四) 栄典	栄典 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇五) 出張, 招集	出張, 招集 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇六) 人事報告	人事報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇二) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇二) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇三) 採用広報	採用広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	各種選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員 の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補, 簡易裁判所 事務選考, 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服	服(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給に係る調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現在)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居・手当認定簿(非現在)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(非現在)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現在)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員に係る基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿証明書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現在)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)会計(事務)	物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改訂等	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改訂等	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書 職務, 監督等の状況	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務 (事務)	(組ろー01) 連絡文書 届書, 報告書	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書) (廃棄)	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶報(庶ろー06)広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶報(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶報(庶ろー15-A)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)訴訟(事務)	訴訟(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)訴訟(事務)	訴訟(訟ろー02)民事	民事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)訴訟(事務)	訴訟(訟ろー07)家事	家事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)訴訟(事務)	訴訟(訟ろー09)弁護士	弁護士(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)訴訟(事務)	訴訟(訟ろー10)事件報告	事件報告・民事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)訴訟(事務)	訴訟(訟ろー10)事件報告	事件報告・刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)統計(事務)	統計(訟ろー15-A)連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)統計(事務)	統計(統ろー08)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	規則(組いー01)組織一般	組織一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	規則(組いー02)執行官	執行官(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)裁判官会議	裁判官会議(組ろー03)裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)裁判官会議	裁判官会議(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)裁判官会議	裁判官会議(組ろー03)立案, 配布資料	常置委員会その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議その他 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画、検察庁及び弁護士会との協議、修習実施状況	司法修習生 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画、検察庁及び弁護士会との協議、修習実施状況	司法修習生B (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書、職務、監督等の状況	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式典札 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	腕章管理基本台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(ろー05) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2019年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(いー03) 試験	試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成31年)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判官の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判官の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	裁判官研修 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒(連絡文書)	分限, 懲戒 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇二) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇三) 採用広報	採用広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇三) 試験, 選考(連絡文書)	各種選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇三) 試験, 選考(連絡文書)	試験(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇一) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇四) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇五) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇五) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一〇六) 人事報告(連絡文書)	人事報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い一〇五) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い一〇六) 退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い一〇七) 能率	能率(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改定等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 簡易裁判所判事選考, 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給に係る調書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与と所得者異動届出書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現在)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届(住居手当認定簿(非現在)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現在)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現在)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等勤務時間報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等に係る基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿証明書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現在)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)会計(事務)	(会ろー03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(続いー01)裁判統計	裁判統計(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書 職務、監督等の状況	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書 届書、報告書	公印 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書) (原票)	文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告・民事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告・刑事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典B(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議録	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会その他 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議その他 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画 検察庁及び弁護士会との協議 修習実施状況	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書 職務, 監督等の状況	執行官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組ろー02) 儀式典札	儀式典札 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組ろー03) 会同会議	会同会議 A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組ろー03) 会同会議	会同会議 B (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組ろー03) 会同会議	地方裁判所委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組ろー06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組ろー09) 庁舎管理	庁内管理, 当直 B (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組ろー13) 交際	交際 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	東毛地区令状請求経過簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直代理承認簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	I Cカード使用簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	ICカード使用簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	腕章所持者一覧表 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー02) 民事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟(訟ろー15-C) 争訟事件資料	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(総・庶務) 訟務 (事務) C) 争訟事件資料	雑 (未確定)	総務課長	未定	未定	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 職 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー1.1) 勤務 (連絡文書)	勤務 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	私事旅行承認申請書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出張計画書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人ー) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人ー) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	裁判官研修 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	自庁研修 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	中央研修 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒 (連絡文書)	分限, 懲戒 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (退官者)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	各種選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率 (連絡文書)	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	裁判官研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	中央研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	休職 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	事後措置 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (兼業, 兼職)	職員員の兼業 (平成29年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (兼業, 兼職)	職員員の兼業 (平成30年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー111) 職務(兼業, 兼職)	職員の兼業(平成31年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー111) 職務(兼業, 兼職)	職員の兼業(令和2年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー114) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー115) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー115) 出張(連絡文書)	出張, 招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー116) 人事報告(連絡文書)	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	私事旅行承認申請書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	出張計画書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(いー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員, 勤務裁判官の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	(人ろー01)裁簡, 転補, 簡易裁判所事務選考, 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報利用簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号に関する廃棄簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類								
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給に係る調書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現在) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現在) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現在) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿 (非現在)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等に係る基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	給与簿証明書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現在)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	給与の口歴届申出書(非現在)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職 員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)会計(事務)	(会ろー03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)連絡文書, 届書, 報告書	公印(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶(庶ろー05) 文書(連絡文書) (廃棄)	文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶(庶ろー06) 広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶(庶ろー11) 図書	図書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶(庶ろー15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶 庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶 庶務帳簿	当直文書引継簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶 庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶 庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶 庶務帳簿	郵便送付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶 庶務帳簿	鍵授受簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶 庶務帳簿	庁外送付簿(現金書留)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訴訟(事務)	訟(訟ろー01)- 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訴訟(事務)	訟(訟ろー07) 家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訴訟(事務)	訟(訟ろー09) 弁護士	弁護士(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訴訟(事務)	訟(訟ろー10) 事件報告	事件報告・民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訴訟(事務)	訟(訟ろー10) 事件報告	事件報告・刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訴訟(事務)	訟(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書)職員人事(事務)計(事務)	(人ろー14)栄典(統ろー06)資料	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則(庶務)規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05)その他	その他(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)裁判官会議	(組いー02)執行官	執行官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	常置委員会議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	常置委員会その他(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議その他(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)雑	(組ろー10)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画 検察庁及び弁護士会との協議 修習の実施状況	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官 (組ろ-02)	事務分配等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	連絡文書職務、監督等の状況 (組ろ-05)	執行官 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	儀式典札 (組ろ-02)	儀式典札 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同会議 (組ろ-03)	会同会議A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同会議 (組ろ-03)	会同会議B (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同会議 (組ろ-03)	地方裁判所委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同会議 (組ろ-03)	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (組ろ-06)	広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理 (組ろ-09)	庁舎管理, 当直B (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	交際 (組ろ-13)	交際 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	雑 (組ろ-15)	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	A) 庶務帳簿	東毛地区令状請求経過簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直代理承認簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ICカード使用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	腕章所持者一覧表 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(ろ-05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(ろ-11) 勤務(連絡文書)	勤務(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	私事旅行承認申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出張計画書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人-1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人-1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人-1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会合, 会議	会合, 会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	裁判官研修 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	自庁研修(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	中央研修(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー15)出張, 招集	出張, 招集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー20)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー03)採用広報	採用広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	各種選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	裁判官研修(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	事後措置(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 職務 (兼業, 兼職)	職員の兼業 (令和3年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	私事旅行承認申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補, 簡易裁判所判事選考, 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)庶務(事務)	(庶ろ-15) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)職務	職務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20)雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給に係る調書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現在) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現在) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現在) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等勤務時間報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等に係る基準給与簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿証明書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現在) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書 (非現在)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給調査書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿 (非現在) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)会計(事務)	(会ろー03)物品(連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08)少年	少年 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(訟イ-09) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(統イ-01) 裁判統計	裁判統計 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01) 庶務報告書	公印 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-03) 合同, 会議	合同, 会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)(廃棄)	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書引継簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	鍵授受簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留開封簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告・刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	諸表 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定、改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定、改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定、改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改定等	(組1-02) 執行官	執行官 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組2-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組3-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組4-03) 裁判官会議資料立案, 配布資料	常置委員会その他 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組5-03) 裁判官会議資料立案, 配布資料	裁判官会議その他 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 雑	(組6-10) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組7-04) 基本計画 検察庁及び弁護士会との協議 修習実態状況	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組8-02) 裁判官	事務分配等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組9-05) 連絡文書 職務, 監督等の状況	執行官 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組10-02) 儀式典札	儀式典札 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組11-03) 会同, 会議	会同会議A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組12-03) 会同, 会議	会同会議B (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組13-03) 会同, 会議	地方裁判所委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組14-03) 会同, 会議	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(組15-06) 広報 (基本計画)	広報 (基本計画) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理、当直B (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	東毛地区令状請求経過簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直代理承認簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	ICカード使用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕草貸出簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	腕草所持者一覧表 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	雑 (令和4年度行政共助)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	私事旅行承認申請書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出張計画書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろー03) 会合, 会議	会合, 会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろー15) B) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	中央研修 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	自庁研修 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	裁判官研修(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー15)出張、招集	出張、招集(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー20ーB)確認文書	勤務の意思の確認書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー20ーB)雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー20ーB)雑	指定管理職通知書の写し(令和4年度)	総務課長	未定	特 定 日 以 後1 年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	保存期間は、通知した日以後1年
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー02)任免、勤務裁判所の指定、(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー03)採用広報	採用広報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人ー)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	試験(答案)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考(連絡文書)	各種選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	裁判官研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	事後措置(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー11)職務(兼業, 兼職)	職員の兼業(令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	私事旅行承認申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)定員(事務)	(組ろー07)連絡文書	定員(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補, 簡易裁判所判事選考, 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与制度	勤務実績に係る証明者の指定書 (令和4年度)	総務課長	未定	特定日以	未定	紙	書庫	総務課長	指定の効力が失われた日に係る特定日以後5年
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	(八ろ-06)退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	(八ろ-07)能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	(八ろ-07)能率	能率(ストレスチェック)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	(八ろ-11)服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	(八ろ-20-A)雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	(八ろ-20-B)雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	(八ろ-20-B)雑	雑(国公法第108条の5の規定に関する届出)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給に係る調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現在)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現在)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現在)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等に係る基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現在)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書(非現在)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現在)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員別給与簿(委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・八二)職員人事(事務)	人事帳簿	妊娠健康診査等承認簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人・二)職 員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)会 計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文 書)	物品(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ (1)	総務課長	
2022年度	(総・文書)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(庶い-04) 文書	文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-02) 民事	民事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-07) 能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書届 書,報告書	公印(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監 査)	文書(点検監査)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)(廃棄)	文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(基本計画)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-08)出張連絡	出張連絡(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	情報(届出等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)開示	開示申出関係文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書引継簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	鍵授受簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留開封簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告・刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	諸表 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	