

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成28年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成28年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2017年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2017年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2017年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成29年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成29年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	保存期間延長期間終了R6.3.31
2018年度	事務分配等(裁判官)	(組ろー02)	事務分配等(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(家事調停委員)(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	2冊

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(参与員)(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類)	支出(検査調書)(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	国庫立替請求書(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書(写))(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検査, 監査(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろー01) 公印	公印(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	共用
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	共用
2019年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	事務分配等(裁判官)	(組ろー02)	事務分配等(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	調停委員等(事務)	(組ろー06)	調停委員等(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(家事調停委員)(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	2冊
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(参与員)(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	保存期間延長期間終了R7.3.31
2019年度	訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	事件報告(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろー15-A)連絡文書	雑(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類)	支出(検査調書)(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろー03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	国庫立替請求書(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろー03)役務(契約)	役務(契約書(写))(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査	検査, 監査(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろー01)公印	公印(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書	文書(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	共用
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	共用
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(家事調停委員)(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(参与員)(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令書)	国庫立替請求書(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約)	役務(契約書(写))(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	共用
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	共用
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	共用
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(家事調停委員)(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(参与員)(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 職務	職務(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	国庫立替請求書(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(契約書(写))(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	共用
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	共用
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	共用
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	前橋家裁桐生支部庶務課長	未定	その他		紙	事務室	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)	前橋家裁桐生支部庶務課長	未定	その他		紙	事務室	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(家事調停委員)(令和4年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(参与員)(令和4年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(令和4年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	国庫立替請求書(令和4年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(契約書(写))(令和4年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品(後納郵便関係)(令和4年度)	前橋家裁桐生支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和4年度)	前橋家裁桐生 支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生 支部庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和4年度)	前橋家裁桐生 支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生 支部庶務課長	
2022年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	前橋家裁桐生 支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生 支部庶務課長	共用
2022年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	前橋家裁桐生 支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生 支部庶務課長	共用
2022年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	前橋家裁桐生 支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生 支部庶務課長	共用
2022年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 連絡文書	雑(令和4年度)	前橋家裁桐生 支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	前橋家裁桐生 支部庶務課長	

- 1 「作成・取得年度等」は、ファイルの作成日の属する年度（暦年で管理しているものについては、暦年）を西暦で記載する。
- 2 「作成・取得者」は、ファイルの作成日における文書管理者の官職名を、「〇〇課長」等と記載する。
- 3 「起算日」は、ファイルの保存期間の始期である年月日を西暦で記載する。
- 4 「保存期間」は、ファイルに設定された保存期間を記載する。ただし、文書作成取得日において保存期間が不確定である司法行政文書がまとめられたファイルについては、保存期間が確定するまでは、「その他」と記載し、保存期間が確定した後に確定した期間を記載する。  
なお、ファイルの保存期間を延長した場合には、最初に設定した保存期間及び延長した保存期間を通算した期間に更新する。
- 5 「保存期間満了日」は、ファイルの保存期間の満了する年月日を西暦で記載する。ただし、当該ファイルの保存期間が不確定である場合には、空欄とする。  
なお、ファイルの保存期間を延長した場合には、延長後の保存期間の満了する日に更新する。
- 6 「保存媒体の種別」は、ファイルの保存媒体の種別を、「紙」、「電子」等と記載する。
- 7 「保存場所」は、ファイルの保存場所を、「事務室」、「書庫」、「システム」等と記載する。
- 8 「管理者」は、ファイル管理簿の調製時において当該ファイルを管理している文書管理者の官職名を、「〇〇課長」等と記載する。
- 9 「備考」は、ファイルの保存期間を延長した場合に、当該ファイルに最初に設定した保存期間の満了する日及び延長した保存期間を記載する。