

裁判官の出前講義依頼書

平成 年 月 日依頼

依頼者	団体名
	代表者
	担当者
	連絡先電話番号

※連絡の取りやすい時間帯等ございましたら付記してください。

依頼内容	【実施を希望する日時】 平成 年 月 日 上旬・中旬・下旬 午前・午後 ※相談の上、実施日を決めさせていただきます。 必ずしもご希望の日時に実施できるとは限りませんのでご了承ください。
	【会場の住所】
	【目的】 ※「裁判員裁判の理解を深めるため」など具体的に記載してください。
	【受講者の予定人数】
	【希望する講義テーマ】 <input type="checkbox"/> 裁判員裁判について <input type="checkbox"/> 裁判制度及び裁判のしくみ <input type="checkbox"/> その他 ()
	【利用できる機材等】 <input type="checkbox"/> パワーポイントの利用できるパソコン <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> DVD再生機器 <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> その他 ()
	【備考】

【申込み・問い合わせ先】

松山地方裁判所事務局総務課庶務係

〒790-8539 松山市一番町3丁目3-8

Tel : 089-903-4379(直通) FAX : 089-932-9998