

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006 年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	ファイル管理簿	土浦支部 庶務課長	2007/1/1	30年	2037/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2009 年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印管理簿	土浦支部 庶務課長	2010/1/1	30年	2040/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2012 年度	会計係	(会ろ-01) 債権、収入 1	債権発生通知書 (平成24年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	債権管理簿 (既済) (平成30年度) と一体
2013 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率、服務	能率、服務 (平成 2 5 年度)	土浦支部 庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2013 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成 2 5 年度)	土浦支部 庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2013 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成 2 5 年度)	土浦支部 庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2013 年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議 (平成 2 5 年度)	土浦支部 庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2013 年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成 2 5 年度)	土浦支部 庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013 年度	会計（事務）	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成25年度）	土浦支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	債権管理簿（既済）（平成31年度）と一体
2014 年度	裁判官会議	(組ろ-03)立案、配布資料	裁判官会議（平成26年度）	土浦支部庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2014 年度	会計（事務）	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成26年度）	土浦支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	債権管理簿（既済）（令和2年度）と一体
2015 年度	会計（規則、規程、通達及び告示の制定改廃等）	(会い-06)国有財産	国有財産の管理に関するもの（平成27年度）	土浦支部庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2015 年度	会計（規則、規程、通達及び告示の制定改廃等）	(会い-10)その他	その他（平成27年度）	土浦支部庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2015 年度	裁判官会議	(組ろ-03)立案、配布資料	裁判官会議（平成27年度）	土浦支部庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2015 年度	会計（事務）	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成27年度）	土浦支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	債権管理簿（既済）（令和3年度）と一体
2016 年度	会計（事務）	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成28年度）	土浦支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	債権管理簿（既済）（令和4年度）と一体

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (平成29年度)	土浦支部 庶務課長	未定	その他		紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	債権管理簿 と一体
2017 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (未済分)	土浦支部 庶務課長	未定	その他		紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2017 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (未済分)	土浦支部 庶務課長	未定	その他		紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2017 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	土浦支部 庶務課長	未定	常用		紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	債権発生通知書と一体
2017 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	土浦支部 庶務課長		常用		紙	事務室	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿, 登庁簿 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/1/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/1/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/1/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/1/1	5年 3月	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/1/1	5年 1月	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務整理簿 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/1/1	5年 1月	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	みなし消滅決議 (過料) (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	徴収停止決議書 (平成30年度) と合冊
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	みなし消滅決議 (過料) (平成30年度) と合冊
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	未定	その他		紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	債権管理簿と一体
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	印紙納付書 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等 (平成30年度)	土浦支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等の受入れ及び処分に関する文書 (平成30年度)	土浦支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (平成30年度)	土浦支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	債権発生通知書 (平成24年度) と一体
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (収入官吏) (平成30年度)	土浦支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (平成30年度) と一体
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成30年度)	土浦支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	土浦支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (平成30年度)	土浦支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	土浦支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	代理開始終 止簿 (収入 官吏) (平 成30年度) と一体
2018 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成 3 0 年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡 文書)	文書 (連絡文書) (平成 3 0 年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃 棄)	文書 (廃棄) (平成 3 0 年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存 期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成 3 0 年 度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成 3 0 年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成 3 0 年度)	土浦支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿，登庁簿（平成31年度）	土浦支部 庶務課長	2020/1/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書（平成31年度）	土浦支部 庶務課長	2020/1/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿，登庁簿，欠勤簿（平成31年度）	土浦支部 庶務課長	2020/1/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年度）	土浦支部 庶務課長	2020/1/1	5年 3月	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（平成31年度）	土浦支部 庶務課長	2020/1/1	5年 1月	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務整理簿（平成31年度）	土浦支部 庶務課長	2020/1/1	5年 1月	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計（事務）	(会ろ-01)債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	みなし消滅決議（過料）（平成31年度）	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計（事務）	(会ろ-01)債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成31年度）	土浦支部 庶務課長	未定	その他		紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	債権管理簿と一体

作成・ 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存 媒体 の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領 収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領 収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受 領証書, 保管金払込 書, 保管金保管替通 知書及び国庫金振替 書の原符	保管金払込書原符等 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管 物, 押収物等 (受入 れ, 処分)	民事保管物, 押収物等の受入れ及び 処分に関する文書 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	債権発生通知書 (平成25年度) と一体
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (収入官吏) (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (平成31年度) と一体
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	代理開始終止簿 (収入官吏) (平成31年度) と一体

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成31年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存 期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成 3 1 年 度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成 3 1 年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成 3 1 年度)	土浦支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2019 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任に関する文書つづり	土浦支部 庶務課長		常用		紙	事務室	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿、登庁簿 (令和 2 年 度)	土浦支部 庶務課長	2021/1/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (請求等) (令和 2 年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (勤務時間の申告・割振り) (令和 2 年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-11)服務	服務（休暇関係）（令和2年度）	土浦支部 庶務課長	2021/1/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書（令和2年度）	土浦支部 庶務課長	2021/1/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿，登庁簿，欠勤簿（令和2年度）	土浦支部 庶務課長	2021/1/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	土浦支部 庶務課長	2021/1/1	5年 3月	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和2年度）	土浦支部 庶務課長	2021/1/1	5年 1月	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務整理簿（令和2年度）	土浦支部 庶務課長	2021/1/1	5年 1月	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計（事務）	(会ろ-01)債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	みなし消滅決議（過料）（令和2年度）	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計（事務）	(会ろ-01)債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（令和2年度）	土浦支部 庶務課長	未定	その他		紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	債権管理簿と一体

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表 (収入金) (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	現金残高等 確認表 (保管金) (令和2年度) と 一体
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等 (令和2年度)	土浦支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	土浦支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	現金残高等確認表 (保管金) (令和2年度)	土浦支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	現金残高等確認表 (収入金) (令和2年度) と一体
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	組戻依頼 (承認) 通知書 (令和2年度)	土浦支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和2年度)	土浦支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和2年度)	土浦支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-07)民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等の受入れ及び処分に関する文書 (令和2年度)	土浦支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (令和2年度)	土浦支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	債権発生通知書 (平26年度) と一体

作成・ 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存 媒体 の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (収入官吏) (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	代理開始終 止簿 (歳入 歳出外現金 出納官吏) (令和2年 度)と一体
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	I C カード使用簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・ 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存 媒体 の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	代理開始終 止簿 (収入 官吏) (令 和2年度) と 一体
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	鍵貸与簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	鍵授受簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	認証カード貸与簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理 (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和2年度)	土浦支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/1/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/1/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員等出勤簿、登庁簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/1/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/1/1	5年 1月	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務整理簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/1/1	5年 1月	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/1/1	5年 3月	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-11)服務	服務 (請求等) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-11)服務	服務 (母性保護関係) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-11)服務	服務 (勤務時間の申告・割振り) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-11)服務	服務 (休暇関係) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/1/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	未定	その他		紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	債権管理簿と一体
2021 年度	(庶務課)会計 (事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	現金残高等確認表 (収入金) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	現金残高等確認表 (保管金) (令和3年度)と一体

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領 収証書、小切手原符	小切手原符 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領 収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通 知書、保管金保管替 通知書、寄託金原 票、政府保管有価証 券保管替請求書	保管金保管替通知書等 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受 領証書、保管金払込 書、保管金保管替通 知書及び国庫金振替 書の原符	保管金払込書原符等 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受 払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受 払日計表	現金残高等確認表 (保管金) (令和3 年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	現金残高等 確認表 (収 入金) (令 和3年度) と 一体
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、 保管有価証券	組戻依頼 (承認) 通知書 (令和3年 度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管 物、押収物等 (受入 れ、処分)	民事保管物、押収物等の受入れ及び 処分に関する文書 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監 査 (連絡文書)	検査、監査 (連絡文書) (令和3年 度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑A	雑A (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	債権発生通知書 (平27年度) と一体
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (収入官吏) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和3年度) と一体
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	認証カード貸与簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	代理開始終止簿 (収入官吏) (令和3年度) と一体
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	鍵整備台帳 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	鍵貸与簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	鍵授受簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(点検監査)	文書 (点検監査) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理、当直 (連絡文書) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理 (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑 (連絡文書)	庶務 (連絡文書) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	土浦支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/1/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員等出勤簿、登庁簿（令和4年度）	土浦支部 庶務課長	2023/1/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書（令和4年度）	土浦支部 庶務課長	2023/1/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和4年度）	土浦支部 庶務課長	2023/1/1	5年 1月	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務整理簿（令和4年度）	土浦支部 庶務課長	2023/1/1	5年 1月	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	土浦支部 庶務課長	2023/1/1	5年 3月	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-11)サービス	サービス（請求等）（令和4年度）	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-11)サービス	サービス（勤務時間の申告・割振り） （令和4年度）	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-11)サービス	サービス（休暇関係）（令和4年度）	土浦支部 庶務課長	2023/1/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課) 訟廷(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	共助等 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	未定	その他		紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	債権管理簿と一体
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	印紙納付書 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表 (収入金) (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	現金残高等確認表 (保管金) (令和4年度) と一体
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	債権発生通知書 (平28年度) と一体
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (収入官吏) (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和4年度) と一体
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	認証カード貸与簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (保管金) (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	現金残高等確認表 (収入金) (令和4年度) と一体
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	常用		電子	保管金事務処理システム	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	組戻依頼 (承認) 通知書 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出 納官吏) (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	代理開始終 止簿 (収入 官吏) (令 和4年度) と 一体
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-07)民事保管 物、押収物等(受入 れ、処分)	民事保管物、押収物等の受入れ及び 処分に関する文書 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	民事保管物 (受入れ、処分) データ	民事保管物 (受入れ、処分) データ	土浦支部庶務課長	2023/4/1	常用		電子	MINTAS	土浦支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	土浦支部庶務課長	2023/4/1	常用		電子	MINTAS	土浦支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和4年度)	土浦支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑A	雑 A (令和4年度)	土浦支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑B	雑 B (令和4年度)	土浦支部庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	鍵整備台帳 (令和4年度)	土浦支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	鍵貸与簿 (令和4年度)	土浦支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計 (事務)	会計帳簿	鍵授受簿 (令和4年度)	土浦支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同、会議	会同、会議 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理、当直 (連絡文書) (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	情報(届出等) (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑 (連絡文書)	庶務 (連絡文書) (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	

作成・ 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存 媒体 の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)開示	開示申出等 (令和4年度)	土浦支部 庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	土浦支部 庶務課長	開示後、苦 情申出期間 経過まで保 存延長要(1 年毎に延 長)