

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	龍ヶ崎支部 庶務課長	2000/1/1	30年	2030/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2017 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	龍ヶ崎支部 庶務課長		常用		紙	書庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	債権発生通知書と一体
2017 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(未済分)	龍ヶ崎支部 庶務課長	未定	その他		紙	書庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2017 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(未済分)	龍ヶ崎支部 庶務課長	未定	その他		紙	書庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2017 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	龍ヶ崎支部 庶務課長		常用		紙	書庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2017 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	龍ヶ崎支部 庶務課長		常用		紙	書庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2017 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成29年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿(平成30年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2019/1/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等出勤簿・登庁簿(平成30年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2019/1/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2019/1/1	5年3月	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	印紙納付書(平成30年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(平成30年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(分任収入官吏)(平成30年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(平成30年度)と一体
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成30年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証書書類(平成30年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成29年度から平成30年度分)(平成30年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等(平成30年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替	保管金払込書原符等(平成30年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成30年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(平成30年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	代理開始終止簿(分任収入官吏)(平成30年度)と一体
2018年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査・監査(検査)(平成30年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿	龍ヶ崎支部庶務課長	未定	その他		紙	書庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納員現金出納簿	龍ヶ崎支部庶務課長	未定	その他		紙	書庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	龍ヶ崎支部庶務課長	未定	その他		紙	書庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/1/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等出勤簿・登庁簿(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/1/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/1/1	5年3月	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	印紙納付書(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(分任収入官吏)(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和元年度)と一体
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証書類(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成30年度から令和元年度分)(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	代理開始終止簿(分任収入官吏)(令和元年度)と一体

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査・監査(検査)(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任に関する文書つづり	龍ヶ崎支部庶務課長		常用		紙	書庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿(令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/1/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等出勤簿・登庁簿(令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/1/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/1/1	5年3月	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(勤務時間の申告・割振り)(令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(休暇関係)(令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/1/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(母性保護関係)(令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書(令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	印紙納付書(令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(分任収入官吏)(令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和2年度)と一体
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿(令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表等 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	組戻依頼 (承認) 通知書 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	当座勘定取引照合表 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金雑 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等の受入れ及び処分に関する文書 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	代理開始終止簿 (分任収入官吏) (令和2年度)と一体
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査・監査(検査) (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査	検査・監査雑 (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	鍵整備台帳・鍵貸与簿等 (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿雑 (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務) (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理 (令和2年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿 (令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/1/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等出勤簿・登庁簿 (令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/1/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/1/1	5年3月	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(請求等) (令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(勤務時間の申告・割振り) (令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(休暇関係)(令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/1/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書(令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(分任収入官吏) (令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和3年度)と一体
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿(令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿(令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等(令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表等 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	組戻依頼(承認) 通知書 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座勘定取引照合表 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金雑 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	代理開始終止簿 (分任収入官吏) (令和3年度) と一体
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査・監査(検査) (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査	検査・監査雑 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	鍵整備台帳・鍵貸与簿等 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿雑 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿 (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/1/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等出勤簿・登庁簿 (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/1/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/1/1	5年3月	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス (請求等) (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス (勤務時間の申告・割振り) (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス (休暇関係) (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/1/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)訟廷(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し、調査回答書	雑B (共助等) (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書 (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	未定	その他		紙	書庫	龍ヶ崎支部庶務課長	債権管理簿と一体
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (分任収入官吏) (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和4年度)と一体
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿 (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿 (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿 (令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	認証カード貸与簿(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和3年度から令和4年度分)(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表等(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	組戻依頼(承認)通知書(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	当座勘定取引照合表(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金雑(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和4年度)	龍ヶ崎支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部庶務課長	代理開始終止簿(分任収入官吏)(令和4年度)と一体

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物・押収物等の受入れ及び処分に関する文書 (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査・監査(検査) (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査	検査・監査雑 (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑B	雑B (一時的文書) (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑B	交換簿・予納郵便切手交換希望票 (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	鍵整備台帳・鍵貸与簿等 (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理 (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務) (令和4年度)	龍ヶ崎支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	龍ヶ崎支部 庶務課長	