

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2002年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿	麻生支部 庶務課長	2003/1/1	30年	2033/3/31	紙	書庫	麻生支部 庶務課長	
2002年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	庶務帳簿 1	麻生支部 庶務課長	2003/1/1	30年	2033/3/31	紙	書庫	麻生支部 庶務課長	廃止した公印の管理に関する帳簿
2004年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	庶務帳簿 1	麻生支部 庶務課長	2005/1/1	30年	2035/3/31	紙	書庫	麻生支部 庶務課長	廃止した公印の管理に関する帳簿
2006年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	ファイル管理簿	麻生支部 庶務課長	2007/1/1	30年	2037/3/31	紙	書庫	麻生支部 庶務課長	
2007年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	廃止公印管理簿	麻生支部 庶務課長	2008/1/1	30年	2038/3/31	紙	書庫	麻生支部 庶務課長	
2013年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典 (平成25年度)	麻生支部 庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部 庶務課長	
2013年度	(庶務課)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書 (平成25年度)	麻生支部 庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部 庶務課長	
2014年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典 (平成26年度)	麻生支部 庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部 庶務課長	
2015年度	(庶務課)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)公印	公印 (平成27年度)	麻生支部 庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部 庶務課長	
2015年度	(庶務課)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書 (平成27年度)	麻生支部 庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	みなし消滅決議 (過料) (平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	印紙納付書 (平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)現金領収証書原符	現金領収証書原符 (平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (既済) (平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等 (平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等 (平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	収入金検査書(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/1/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/1/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/1/1	5年3月	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄関係)(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	麻生支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/1/1	5年1月	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(既済)(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	収入金検査書(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/1/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/1/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/1/1	5年3月	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	(会ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄関係)(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	(会ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	麻生支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	収入官吏、歳入歳出外、現金出納官吏
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(既済)(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	当座勘定取引照合表(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	収入金検査書(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄関係)(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員 (令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/1/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/1/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿 (令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/1/1	5年3月	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務 (休暇関係) (令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/1/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務 (勤務時間の申告・割振り) (令和2年度)	麻生支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務 (休暇関係) (令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/1/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書 (令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿 (令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿 (令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-03)役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(既済)(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	当座勘定取引照合表(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	収入金検査書(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査	検査、監査雑(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄関係)(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/1/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/1/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿(令和3年度)	麻生支部庶務課長	2022/1/1	5年3月	2027/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(勤務時間の申告・割振り) (令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(休暇関係)(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/1/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/1/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/1/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/1/1	5年3月	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し、調査回答書	雑B(判決書等写し、調査回答書) (令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	認証カード貸与簿(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-03)役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	収入金検査書(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査	検査、監査雑(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑B(一時的文書)	雑B(一時的文書)(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-12-B)予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄関係)(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	麻生支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	麻生支部庶務課長	未定	常用		紙	書庫	麻生支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	麻生支部庶務課長	未定	常用		紙	書庫	麻生支部庶務課長	