

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005年度	庶務(事務)	庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿	下妻支部庶務課長	2006/1/1	30年	2036/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2006年度	庶務(事務)	庶務等簿1	ファイル管理簿	下妻支部庶務課長	2007/1/1	30年	2037/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2013年度	(庶務課)裁判官会議	(組ろ-03)立案、配布資料	裁判官会議(平成25年度)	下妻支部庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2013年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成25年度)	下妻支部庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2013年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成25年度)	下妻支部庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2014年度	(庶務課)裁判官会議	(組ろ-03)立案、配布資料	裁判官会議(平成26年度)	下妻支部庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2014年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成26年度)	下妻支部庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2015年度	(庶務課)裁判官会議	(組ろ-03)立案、配布資料	裁判官会議(平成27年度)	下妻支部庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2015年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成27年度)	下妻支部庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2016年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成28年度)	下妻支部庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/1/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/1/1	5年3月	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/1/1	5年1月	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務整理簿(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/1/1	5年1月	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/1/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/1/1	5年3月	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/1/1	5年1月	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務整理簿(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/1/1	5年1月	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	下妻支部庶務課長	未定	常用		紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(令和元年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任に関する文書つづり	下妻支部庶務課長	未定	常用		紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/1/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/1/1	5年3月	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/1/1	5年1月	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務整理簿(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/1/1	5年1月	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(勤務時間の申告・割振り)(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(休暇関係)(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/1/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直連絡文書(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑A	雑A(一時的文書)(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿 (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/1/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/1/1	5年3月	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/1/1	5年1月	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務整理簿 (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/1/1	5年1月	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (勤務時間の申告・割振り) (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (休暇関係) (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/1/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直連絡文書 (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(令和3年度)	下妻支部庶務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/1/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/1/1	5年3月	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/1/1	5年1月	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務整理簿(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/1/1	5年1月	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(勤務時間の申告・割振り)(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(休暇関係)(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/1/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し、調査回答書	雑B(共助等)(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同、会議	会同、会議(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直連絡文書(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	情報(届出等)(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑B	雑B(一時的文書)(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2003 年度	会計(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿1	会計関係 事務記録帳簿保存簿	下妻支部 庶務課長	2004/1/1	30年	2034/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	平成15年12月4日記載終了
2001 年度	会計(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿1	会計関係 事務記録帳簿保存簿	下妻支部 庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	平成13年10月22日記載終了
2015 年度	会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿 (平成27年度から平成31年度分) (平成31年度)	下妻支部 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2017 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (平成29年度)	下妻支部 庶務課長	未定			紙	書庫	下妻支部 庶務課長	債権管理簿 (平成29年度)と一体
2017 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	下妻支部 庶務課長		常用		紙	書庫	下妻支部 庶務課長	
2017 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (未済分)	下妻支部 庶務課長	未定	その他		紙	書庫	下妻支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (平成30年度)	下妻支部 庶務課長	未定			紙	書庫	下妻支部 庶務課長	債権管理簿 (平成30年度)と一体

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生等 (平成30年度)	下妻支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙 つづり	貼用印紙つづり (平成30年度)	下妻支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (平成24年度)	下妻支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	債権発生通知書 (平成24年度)と一体
2018 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (分任収入官吏) (平成30年度)	下妻支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (平成30年度)と一体
2018 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成30年度)	下妻支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務の契約に関する文書 (平成30年度)	下妻支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	下妻支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、 保管有価証券(払渡し)	保管金等 (払渡し) (平成30年度)	下妻支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領 収証書、小切手原符	小切手原符 (平成30年度分) (平成30年度)	下妻支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領 収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	下妻支部 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	代理開始終止簿(分任収入官吏)(平成30年度)と一体
2018年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2018年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成30年度)	下妻支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成31年度)	下妻支部庶務課長	未定			紙	書庫	下妻支部庶務課長	債権管理簿(平成31年度)と一体

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生等 (平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (平成25年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	債権発生通知書 (平成25年度)と一体
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (分任収入官吏) (平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (平成31年度)と一体
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務の契約に関する文書 (平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金等 (払渡し) (平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (平成30年度から平成31年度分) (平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	代理開始終止簿(分任収入官吏)(平成31年度)と一体
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物等(受入れ、処分)(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成31年度)	下妻支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(令和2年度)	下妻支部庶務課長	未定			紙	記録庫	下妻支部庶務課長	債権管理簿(令和2年度)と一体

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生等 (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	現金残高等確認表 (分任収入官吏) (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	現金残高等確認表 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和2年度)と一体
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (平成26年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	債権発生通知書 (平成26年度)と一体
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (分任収入官吏) (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和2年度)と一体
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿 (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿 (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿 (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務の契約に関する文書 (令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金等(払渡し)(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和元年度から令和2年度分)(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表等(令和2年度)	下妻支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	現金残高等確認表(歳入歳出外現金出納官吏)につき、現金残高等確認表(分任収入官吏)(令和2年度)と一体

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、 保管有価証券	保管金 (令和2年度)	下妻支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	下妻支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	下妻支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (令和2年度)	下妻支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出 納官吏) (令和2年度)	下妻支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	代理開始終 止簿 (分任 収入官吏) (令和2年 度) と一体
2020 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和2年度)	下妻支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管 物、押収物等(受入 れ、処分)	民事保管物等 (受入れ, 処分) (令 和2年度)	下妻支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度)	下妻支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監 査(連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (令和2年 度)	下妻支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監 査(検査)	検査, 監査 (検査) (令和2年度)	下妻支部 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監 査(月例検査)	検査, 監査 (月例検査) (令和2年 度)	下妻支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2020 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	鍵整備台帳等 (令和2年度)	下妻支部 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発 生、履行の請求、保 全、内容の変更並び に効力の変更及び消 滅	債権発生通知書 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	未定			紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	債権管理簿 (令和3年 度) と一体

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生等 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	現金残高等確認表 (分任収入官吏) (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	現金残高等確認表 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和3年度)と一体
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (平成27年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	債権発生通知書 (平成27年度)と一体
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (分任収入官吏) (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和3年度)と一体
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	録音反訳の実施に関する文書 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券(払渡し)	保管金等 (払渡し) (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領 収証書、小切手原符	小切手原符 (令和2年度から令和3 年度分) (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領 収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通 知書、保管金保管替 通知書、寄託金原 票、政府保管有価証 券保管替請求書	振替済通知書等 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受 領証書、保管金払込 書、保管金保管替通 知書及び国庫金振替 書の原符	保管金払込書原符等 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受 払日計表	保管金受払日計表等 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	現金残高等 確認表 (歳 入歳出外現 金出納官 吏)につ き、現金残 高等確認表 (分任収入 官吏) (令 和3年度) と一体

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	保管金 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	代理開始終止簿 (分任収入官吏) (令和3年度) と一体
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査, 監査 (検査) (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(月例検査)	検査, 監査 (月例検査) (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	鍵整備台帳等 (令和3年度)	下妻支部 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	未定			紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	債権管理簿 (令和4年度) と一体
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生等 (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表 (分任収入官吏) (令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	現金残高等確認表 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和4年度) と一体
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (平成28年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	債権発生通知書 (平成28年度) と一体
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (分任収入官吏) (令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和4年度) と一体
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿 (令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿 (令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿 (令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳の実施に関する文書 (令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金等(払渡し)(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和3年度から令和4年度分)(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表等(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	現金残高等確認表(歳入歳出外現金出納官吏)につき、現金残高等確認表(分任収入官吏)(令和4年度)と一体
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	下妻支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	代理開始終止簿 (分任収入官吏) (令和4年度) と一体
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査 (連絡文書) (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査 (検査) (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査 (月例検査) (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑B	雑B (一時的文書) (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑B	郵便切手交換簿等 (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑B	自家用自動車の駐車許可申請書等 (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	鍵整備台帳等 (令和4年度)	下妻支部 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻支部 庶務課長	