

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1973 1985 年度	(庶務係)庶務(事務)	庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿	常陸太田簡裁庶務課長	1996/1/1	30年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
1984 1996 年度	(庶務係)庶務(事務)	庶務帳簿 1	公印簿	常陸太田簡裁庶務課長	1997/1/1	30年	2027/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
1986 1999 年度	(庶務係)庶務(事務)	庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿	常陸太田簡裁庶務課長	2000/1/1	30年	2031/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2005 年度	(庶務係)庶務(事務)	庶務帳簿 1	公印管理簿	常陸太田簡裁庶務課長	2006/1/1	30年	2036/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2013 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典(平成25年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2014 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典(平成26年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2015 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典(平成27年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2017 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	常陸太田簡裁庶務課長	2018/4/1	常用		紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2018 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任に関する文書つづり	常陸太田簡裁庶務課長	2019/4/1	常用		紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2018 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿等(平成30年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2019/1/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2018 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(平成30年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2018 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2019/1/1	5年3月	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(平成30年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	債権発生通知書及び債権管理簿が一体
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書(平成30年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	債権発生通知書及び債権管理簿が一体
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	みなし消滅決議(過料)(平成30年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(平成30年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	2018年度 会ろ-01 みなし消滅決議と合冊
2018 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(平成30年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2019年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿等(令和元年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2020/1/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2019年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(令和元年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和元年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	債権発生通知書及び債権管理簿が一体
2019年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書(令和元年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	債権発生通知書及び債権管理簿が一体
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	みなし消滅決議(過料)(令和元年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2019年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(令和元年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	2019年度 会ろ-01 みなし消滅決議と合冊
2019年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2019年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書保存期間基準(令和元年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2020年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿等(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/1/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2020年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿, 代休日指定簿等(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/1/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表等(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	鍵貸与簿(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2020年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(請求等)(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	債権発生通知書及び債権管理簿が一体
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	債権発生通知書及び債権管理簿が一体
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	みなし消滅決議(過料)(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	2020年度 会ろ-01 みなし消滅決議と合冊
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2020年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書保存期間基準(令和2年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2021年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿等(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/1/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2021年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿、代休日指定簿等(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/1/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	現金残高等確認表等(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	鍵貸与簿(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2021年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(請求等)(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	債権発生通知書及び債権管理簿が一体
2021年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	債権発生通知書及び債権管理簿が一体
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	みなし消滅決議(過料)(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2021年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	2021年度 会ろ-01 みなし消滅決議と合冊
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書保存期間基準(令和3年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/1/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿, 代休日指定簿等(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/1/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表等(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑B	一時的文書(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	鍵貸与簿(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑B	一時的文書(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(請求等)(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	債権発生通知書及び債権管理簿が一体
2022年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書, 債権変更通知書(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	債権発生通知書及び債権管理簿が一体
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	みなし消滅決議(過料)(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	2022年度 会ろ-01 みなし消滅決議と合冊
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	
2022年度	(庶務課)訟廷(事務)	(訟ろ-15-B)雑B	連絡文書(共助等)(令和4年度)	常陸太田簡裁庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	常陸太田簡裁庶務課長	