

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006 年度	庶務	庶務帳簿 1	ファイル管理簿	下妻簡裁 庶務課長	2007/1/1	30年	2037/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿 (平成30年 度)	下妻簡裁 庶務課長	2019/1/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存 期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年 度)	下妻簡裁 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2018 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	下妻簡裁 庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2019 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿 (平成31年 度)	下妻簡裁 庶務課長	2020/1/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存 期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成31年 度)	下妻簡裁 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成31年度)	下妻簡裁 庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿 (令和2年 度)	下妻簡裁 庶務課長	2021/1/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存 期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年 度)	下妻簡裁 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	下妻簡裁 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	下妻簡裁 庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿 (令和3年 度)	下妻簡裁 庶務課長	2022/1/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	下妻簡裁 庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	下妻簡裁 庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿 (令和4年 度)	下妻簡裁 庶務課長	2023/1/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存 期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年 度)	下妻簡裁 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)保護通 知書	保護通知書 (令和4年度)	下妻簡裁 庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	下妻簡裁 庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	下妻簡裁 庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票 (令和2年度)	下妻簡裁 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和2年度)	下妻簡裁 庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	下妻簡裁 庶務課長	