

情報取得手続の申立てについて【不動産】

水戸地方裁判所管内

| 申立ての別             |       | 民事執行法197条1項1号に基づく申立ての場合   | 民事執行法197条1項2号に基づく申立ての場合  |
|-------------------|-------|---|--|
| 申立ての要件            |       | <p>強制執行又は担保権の実行における配当等（※）の手続（本件申立ての日より6か月以上前に終了したものを除く。）において、債務名義に表示された金銭債権の完全な弁済を受けることができなかつたこと。</p> <p>※「配当等」とは配当及び弁済金交付の手続を指します。したがって、執行手続が配当や弁済金交付の手続に至らずに終了した場合には、民執行法197条1項1号に基づく申立てはできません。この場合は民執行法197条1項2号に基づく申立てとなります。</p>   | <p>知っている財産に対する強制執行を実施しても、債務名義に表示された金銭債権の完全な弁済を得られないことの疎明があった場合で、左記の民執行法197条1項1号の要件以外の場合。</p> |
|                   |       | <p>申立ての日前3年以内に財産開示手続が実施されたこと（民事執行法205条2項）</p> <p>※財産開示期日において開示義務者が不出頭の場合、陳述をしなかった場合も含まれます。</p>  |  |
| 申立て<br>に必要<br>な書類 | 申立て別  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・配当表写し 又は 弁済金交付計算書写し</li> <li>・不動産競売開始決定写し・債権差押命令写し</li> <li>・配当要求書写し</li> <li>・配当期日呼出状写し等</li> </ul> <p>※ 配当等の状況によって提出書類が異なりますので、窓口にお問い合わせください。</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・財産調査結果報告書及び疎明資料</li> </ul>                           |
|                   | 共通のもの | <ul style="list-style-type: none"> <li>・財産調査結果報告書及び疎明資料（財産開示実施証明書等を含む）</li> </ul>   |  |
|                   |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・申立手数料（収入印紙） 1,000円 ・郵便切手94円分（84円+10円）</li> </ul> <p>※ 日立支部及び麻生支部への申立ての場合、別途郵便切手が必要になりますので、当該支部にお問合せください。</p>  |  |
|                   |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・民事執行予納金 一律6,000円</li> </ul> <p>※ 日立支部及び麻生支部への申立ての場合、上記予納金は不要です。</p>   |  |
|                   |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報取得手続申立書（表書き+当事者目録+請求債権目録+所在地目録）</li> </ul> <p>※ 情報取得手続の申立ては、債務者ごと・取得しようとする情報の種類ごとに申立書を作成していただくようお願いします。</p>   |  |
|                   |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・執行力のある債務名義の正本及び写し1部</li> <li>・送達証明書（必要な場合は、確定証明書）及び写し1部</li> </ul> <p>債務名義に更正決定等がある場合には、更正決定正本及び同決定書の送達証明書等も必要になります。また、債務名義正本に承継執行文が付されているような場合には、債務名義正本の送達証明書に加え承継を証する書面の謄本及び承継執行文謄本の送達証明書も必要となります。</p>  |  |
|                   |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・資格証明書（現在事項全部証明書又は代表者事項証明書）</li> </ul> <p>申立人が法人の場合：申立日前3か月以内に取得したもの<br/>債務者が法人の場合：申立日前1か月以内に取得したもの</p>  |  |
|                   |       | <p>【債務名義の当事者の表示（住所・氏名又は名称）と現在の住所・氏名又は名称と異なっているとき】<br/>【債務者の特定に資する事項において、生年月日、旧姓、旧住所を記載するとき】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・（個人の場合）住民票、戸籍謄本または戸籍の附票等（申立ての日前1か月以内に取得したもの）<br/>氏名・住所のつながりや生年月日、旧姓、旧住所の証明のため必要です。</li> <li>・（法人の場合）本店所在地や商号に変更があるときは、つながりを証明する文書として履歴事項全部証明書や閉鎖事項証明書等が必要です。</li> </ul> |  |
|                   |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当事者目録、請求債権目録及び所在地目録（各1部ずつ）</li> </ul>   |  |
|                   |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・債務名義等還付申請書（同受領書）（あらかじめ、申立時に提出してください。情報提供命令正本送付時に同封して返還することができます。）</li> </ul>  |  |

\*これらはいずれも最低限必要な書類で、事案によっては、さらに追加の書類が必要な場合があります。