募集要項

１　採用庁（配置部署）

水戸地方裁判所　水戸市大町１－１－３８

２　職　種　事務補助員

３　採用人数　１人

４　採用予定期間

令和元年１１月１日(金)から令和２年３月３１日(火)まで

５　職務内容

事務補助（執務資料等の作成・管理・廃棄，パソコンへのデータ入力，郵便物・書類等の受付・仕分け・配布，事務用品や備品の管理，電話の取次ぎ（応相談）等）

６　勤務時間　午前８時３０分から午後５時まで（４５分休憩）
又は午前８時３０分から午後５時４５分までの間の６時間程度
※　勤務時間は週２０時間以上で応相談

７　応募資格

高等学校卒業程度で,障害者の雇用の促進等に関する法律第２条第１号に該当する者

８　能力の実証

⑴　方法：面接及び書面審査

⑵　実施日：令和元年９月２４日（火）から同月２７日(金)までのうち，１時間程度

⑶　実施場所：水戸地方裁判所

９　応募書類受付期間及び受付時間

受付期間：令和元年８月２６日（月）から９月６日（金）まで

受付時間：午前９時から午後５時まで

※　ただし，応募者多数の場合は，締切日前に募集を打ち切ることがある。

10　応募方法

⑴　受験申込みは，ハローワークを通じて行う。

⑵　応募者は，⑴の手続の後に，水戸地方裁判所事務局総務課長又は同課長補佐宛てに電話連絡の上，履歴書を令和元年９月６日（金）午後５時（必着）までに，同人宛てに⑶の添付書類とともに郵送する。

なお，履歴書には，必ず連絡先となる電話番号を明記し，写真（６か月以内に撮影したもの）を貼付する。

⑶　添付書類

ア　自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒１部（面接日時等の連絡文書送付用。長形３号，郵便切手貼付不要）

イ　ハローワークの紹介状

11　問合せ先

水戸地方裁判所事務局総務課長又は同課長補佐

電話　０２９－２２４－００１１

住所　〒310－0062　水戸市大町１－１－３８