

財産目録の書き方

1 未成年者名義の財産全てを、下記記載例に従って記入してください。

【注意】遺産、未成年者受領予定の生命保険金、死亡退職金、遺族給付については、別途「遺産目録」に記載してください。

2 財産の内容が分かる資料を添付してください(記載例の右欄「必要資料例」参照)。資料はA4用紙にコピーしてください。また、どの財産の資料が分かるように、資料の余白に財産目録に付した番号を記載してください。

コピーの例



記載例 未成年者の財産目録（平成 年 月現在）

未成年者氏名 ○ ○ ○ ○

1 不動産

番号	所在, 種類, 面積等	備考
1	〇〇区〇〇町1-12 宅地 123.24㎡	
2	〇〇区〇〇町1-12-34 居宅 2階建て	

必要資料例(請求先)
不動産登記簿謄本(法務局)
不動産登記簿謄本(法務局)

2 預貯金, 現金

番号	種類(金融機関名, 種類, 口座番号)	金額(円) 数量	備考
1	〇〇銀行××支店 普通 2345678	1,237,900	
2	〇〇銀行△△支店 定期 123725	2,000,000	
3	ゆうちょ銀行 通常貯金 1450-2365	500,000	

必要資料例(請求先)
通帳履歴のコピー(金融機関)
定期預金証書のコピー(金融機関)
通帳履歴のコピー(金融機関)

現金・預貯金総額 3,737,900 円

被保険者が未成年者のものを記載してください。

3 その他の資産(保険契約, 各種金融資産等)

番号	種類(証券番号等)	金額(円) 数量	備考
1	△△生命 医療保険 23F005999		

必要資料例(請求先)
保険証券のコピー(保険会社)

両面ともコピーしてください。

4 負債

番号	種類(債権者)	金額(円)	備考
1	カードローン(●●カード)	30,000	

必要資料例(請求先)
残高が分かる資料(カード会社)

負債総額 30,000 円