

作成・取得者	総務課長
管理者	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	地家裁資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2004年度	地家裁資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	図書原簿 (昭和 5 6 ~平成 1 2 年度)	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2004年度	地家裁資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	資料簿 (昭和 5 6 ~平成 1 2 年度)	総務課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2006年	地家裁資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿	総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2009年度	地家裁資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿	総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿	総務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2004年	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印管理簿	総務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2004年	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（家裁分） （昭和23年）	総務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2004年	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	総務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2006年	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿（平成18年）	総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2007年	地家裁庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典（春秋の栄典）（平成19年）	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2007年	地家裁庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典（調停委員関係）（平成19年）	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
2008年	地家裁庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典（春・秋の叙勲・褒章関係）（平成20年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
2008年	地家裁庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典（調停委員関係）（平成20年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
1973年	地家裁人事第一係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官非現在員履歴書（昭和25～43年）	総務課長	1974年1月1日	53年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
1980年	地家裁人事第一係	(人ろ-13) 履歴書	履歴書（裁判官非現在）（昭和44～50年）	総務課長	1981年1月1日	46年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（昭和48年）	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(家裁分) (昭和60年)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(地裁分) (昭和60年)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(家裁分) (昭和61年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(地裁分) (昭和61年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2008年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(家裁分) (昭和62～63年)	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(一般職)(家裁分) (平成08年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(一般職)(家裁分)(平成10年)	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 10年
2008年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(一般職)(地裁分)(平成10年)	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(一般職員, 永年勤続表彰)(地裁分)(昭和61年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2016年12月31日 延長期間: 10年
2003年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(永年勤続)(平成15年)	総務課長	2004年1月1日	20年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 平成25年12月31日 延長期間: 10年
2004年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(永年勤続)(平成16年)	総務課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2014年12月31日 延長期間: 10年
2011年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(春・秋の叙勲・褒章関係)(平成13年)	総務課長	2012年1月1日	21年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年12月31日 延長期間: 10年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2002年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典 (春・秋の叙勲・褒章関係) (平成14年)	総務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：10年
2003年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典 (春・秋の叙勲・褒章関係) (平成15年)	総務課長	2004年1月1日	20年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：平成25年12月31日 延長期間：10年
2004年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典 (春・秋の叙勲・褒章関係) (平成16年)	総務課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (家裁分) (平成08年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2011年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典 (叙勲・藍綬) (家裁分) (平成03年)	総務課長	2012年1月1日	21年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：10年
2003年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典 (職員関係) (平成15年)	総務課長	2004年1月1日	20年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：平成25年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（職員関係）（平成16年）	総務課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2011年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（調停委員・春秋の叙勲） （地裁分）（平成03年）	総務課長	2012年1月1日	21年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：10年
2011年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（調停委員関係）（平成13年）	総務課長	2012年1月1日	21年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：10年
2002年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（調停委員関係）（平成14年）	総務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：10年
2003年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（調停委員関係）（平成15年）	総務課長	2004年1月1日	20年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：平成25年12月31日 延長期間：10年
2004年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（調停委員関係）（平成16年）	総務課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(調停委員等)(家裁分)(平成08年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2016年12月31日 延長期間:10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(家裁分)(平成07年)	総務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	職員の栄典(平成08年)	総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	職員の永年勤続表彰(平成07年)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2015年12月31日 延長期間:10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	調停委員の栄典(平成08年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2016年12月31日 延長期間:10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	調停委員春秋の叙勲等(平成07年)	総務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典B (家裁分) (平成22年)	総務課長	2011年1月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2020年12月31日 延長期間：10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (永年勤続) (平成17年)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (春・秋の叙勲・褒章関係) (平成17年)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (調停委員関係) (平成17年)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (永年勤続) (平成18年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (春・秋の叙勲・褒章関係) (平成18年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典（調停委員関係）（平成18年）	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2007年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典（春・秋の叙勲・褒章関係）（平成19年）	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
2007年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典（永年勤続）（平成19年）	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
2007年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典（調停委員関係）（平成19年）	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
2008年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典（春・秋の叙勲・褒章関係）（平成20年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
2008年度	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典（永年勤続）（平成20年）	総務課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（書庫等）	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年度	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員関係)(平成20年)	総務課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫(書庫等)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 10年
2009年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典(春・秋の叙勲・褒章関係)(平成21年)	総務課長	2010年1月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	書庫(書庫等)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年12月31日 延長期間: 10年
2009年度	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典(永年勤続)(平成21年)	総務課長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	書庫(書庫等)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 10年
2009年度	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典(調停委員関係)(平成21年)	総務課長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	システム(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 10年
2010年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典(春・秋の叙勲・褒章関係)(平成22年)	総務課長	2011年1月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	書庫(書庫等)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年12月31日 延長期間: 10年
2011年	地家裁人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典(春・秋の叙勲・褒章関係)(平成23年)	総務課長	2012年1月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	書庫(書庫等)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年12月31日 延長期間: 10年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (永年勤続) (平成22年)	総務課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	書庫 (書庫等)	総務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (調停委員関係) (平成22年)	総務課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	書庫 (書庫等)	総務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2012年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成24年度)	総務課長	2013年1月1日	20年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：10年
2012年度	人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成24年度1月～3月)	総務課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年