作成·取得者	首席書記官
管理者	首席書記官

作成•	分	類	名称	作成•	I m lete	保存	保存期間	保存媒体	1	foto uma lin	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2013年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い一0 1)訟務一般	訟務一般(平成25年度)	首席書記 官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等		民事に関する文書(平成25年 度)	首席書記 官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 6)刑事	刑事に関する文書(平成25年度)	首席書記 官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 7) 家事	家事に関する文書(平成25年 度)	首席書記 官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
度	(家・訟廷)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等		記録保存(平成25年度)	首席書記 官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い一0 1) 訟務一般	ハーグ条約関連(平成25年度)	首席書記 官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い一0 1) 訟務一般	システム・コンピュータに関する 文書(平成 2 5 年度)	首席書記 官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2014年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い一0 1) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	首席書記 官	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等		少年に関する文書(平成26年 度)	首席書記 官	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	首席書記 官	

作成·	分	類	名称	作成•	I m late	保存	保存期間	保存媒体	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	tota uma lia	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2014年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 9)事件報告	事件報告に関する文書(平成26 年度)	首席書記 官	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2014年 度	(家・訟廷) 規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー1 0)記録保存	記録保存(平成26年度)	首席書記 官	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2014年 度	(家・訟廷) 規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー1 1)訟務関連 文書	訟務関連文書(平成26年度)	首席書記 官	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2015年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 1)訟務一般	訟務一般(平成27年度)	首席書記 官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2015年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 7) 家事	家事に関する文書(平成27年度)	首席書記 官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2015年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 8)少年	少年に関する文書(平成27年 度)	首席書記 官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2015年 度	(家・訟廷)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等		事件報告に関する文書(平成27 年度)	首席書記 官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2016年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い一0 1)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	首席書記 官	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙		首席書記 官	
2016年 度	(家・訟廷) 規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 7)家事	家事に関する文書(平成28年 度)	首席書記 官	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	

作成•	分	類	名称	作成•	+1 // H	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	hoho will day	/+t- +z
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 8)少年	少年に関する文書(平成 2 8年 度)	首席書記 官	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2017年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 7)家事	家事に関する文書(平成29年 度)	首席書記 官	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2017年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 2) 記録保存	記録保存に関する連絡文書 (平成 29年度)	首席書記 官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:1年
2017年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	事件記録・帳簿諸票廃棄関係(平 成29年度)	首席書記 官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 0)事件報告	家事事件報告(平成30年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	最高裁からの連絡文書(平成30 年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろ-0 5)文書(連 絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (平成30年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろ-0 5)文書(廃 棄)	文書の廃棄に関する文書 (平成3 0年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-0 8) 少年	少年に関する連絡文書(平成30 年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-0 7) 家事	家事に関する連絡文書 (平成30 年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	

作成·	分	類	名称	作成•	il bolo	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / . /	folio arra alse	fills the
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-0 2) 民事	民事に関する連絡文書(平成30 年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろー0 5) 文書(保 存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)会 計 (事務)	(会ろー 0 3)役務(契 約書)	録音反訳(平成30年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-0 4)人事評価	人事評価(平成30年度)	首席書記 官	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 0)事件報告	少年事件報告(平成30年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	事件記録等保管状況報告(平成3 0年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	事件記録・帳簿諸票廃棄関係(平 成30年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 O) 事件報告	その他の事件報告(平成30年 度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2018年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	予納郵便切手引継ぎ報告(平成3 0年度)	首席書記 官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 1)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	首席書記 官	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	

作成•	分	類	名称	作成•	+1 // H	保存	保存期間	保存媒体	/n +- 10 ==	\$*\$\$ - ₹00 - ₹7	/++- + y
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	(家・訟廷) 訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	最高裁からの連絡文書(平成31 年度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 8)少年	少年に関する文書(令和元年度)	首席書記 官	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書(令和 元年度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-0 7)家事	家事に関する連絡文書(令和元年 度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-0 8) 少年	少年に関する連絡文書(令和元年 度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-1 0) 事件報告	家事事件報告(令和元年度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷) 庶 務(事務)	(庶ろ-0 5)文書(廃 乗)	文書の廃棄に関する文書(令和元 年度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろ-0 5)文書(連 絡文書)	文書の管理に関する連絡文書(令 和元年度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(庶い-04) 文書	文書(令和元年度)	首席書記 官	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷) 会 計(事務)	(会ろー 0 3)役務(契 約書)	録音反訳(令和元年度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	

作成•	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> /c H	保存	保存期間	保存媒体	加去用式	<i>55</i> 5 7 11 → 17.	/++: -+x.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	(家・訟廷)職 員人事(事務)	(人ろー1 5)出張,召 集	出張計画書(令和元年度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	事件記録等保管状況報告(平成3 1年度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 0)事件報告	少年事件報告(令和元年度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	事件記録・帳簿諸票廃棄関係(平 成31年度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-1 0) 事件報告	その他の事件報告(令和元年度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2019年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	予納郵便切手引継ぎ報告(令和元 年度)	首席書記 官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 0)事件報告	家事事件報告(令和2年度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	最高裁からの連絡文書(令和2年 度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー0 1)訟務一般	訟務一般に関する連絡文書(令和 2年度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー0 7) 家事	家事に関する連絡文書(令和2年 度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	

作成・	分	類	名称	作成•	il bolo	保存	保存期間	保存媒体	to tale or	folio arra alse	tille de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー0 8) 少年	少年に関する連絡文書(令和2年 度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろ-0 5)文書(廃 棄)	文書の廃棄に関する文書(令和2 年度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろ-0 3)会同・会 議	会同・会議の開催に関する文書 (令和2年度)	首席書記 官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろー 0 5)文書(保 存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年 度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 8) 少年	少年に関する文書(令和2年度)	首席書記 官	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 1) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	首席書記 官	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 2)民事	民事に関する文書(令和2年度)	首席書記 官	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)会 計(事務)	(会ろー 0 3)役務(契 約書)	録音反訳(令和2年度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	事件記録等保管状況報告(令和2 年度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 0) 事件報告	少年事件報告(令和2年度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	

作成•	分	類	名称	作成•	de la trata	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte will also	/44- 44
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	事件記録・帳簿諸票廃棄関係(令 和2年度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	予納郵便切手引継ぎ報告(令和 2 年度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2020年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 0) 事件報告	その他の事件報告(令和2年度)	首席書記 官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー0 7) 家事	家事に関する連絡文書(令和3年 度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-0 8) 少年	少年に関する連絡文書(令和3年 度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 0) 事件報告	家事事件報告(令和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろ-0 3)会同・会 議	会同・会議の開催に関する文書 (令和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	最高裁からの連絡文書(令和3年 度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろ-0 5)文書(廃 棄)	文書の廃棄に関する文書(令和3 年度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)規則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 1) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	首席書記 官	

作成•	分	類	名称	作成•	1-1 fe/e	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forter will also	/44. day
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろー 0 5)文書(保 存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年 度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書(令和 3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 8) 少年	少年に関する文書(令和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 7)家事	家事に関する文書(令和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)統 計(事務)	(統ろー 0 8)その他	裁判統計(令和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(統い一0 1)裁判統計	裁判統計(令和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)統 計(事務)	(統ろー 0 6)資料	裁判統計報告書(事件票)作成要領(令和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 9)事件報告	事件報告に関する文書(令和3年 度)	首席書記 官	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷) 会 計(事務)	(会ろー0 3)役務(録 音反訳)	録音反訳(令和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 0) 事件報告	少年事件報告(令和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	

作成·	分	類	名称	作成•	+1 / 10	保存	保存期間	保存媒体	加去相談	<i>/*/</i> * *** →/.	/##
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	事件記録等保管状況報告(令和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	事件記録・帳簿諸票廃棄関係(令 和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-1 0) 事件報告	その他の事件報告(令和3年度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	予納郵便切手引継ぎ報告(令和3 年度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2021年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	訟廷事務に関する文書(令和3年 度)	首席書記 官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろ-0 3)会同・会 議	会同・会議の開催に関する文書 (令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -B)判決書 等写し,調査 回答書	訟廷事務に関する文書(令和4年 度)	首席書記 官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー 0 8)少年	少年に関する連絡文書(令和4年 度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	首席書記 官	

作成•	分	類	名称	作成•	1-3 tota	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte will also	/44- 44
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー0 7)家事	家事に関する連絡文書(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙		首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろ-0 5)文書(廃 棄)	文書の廃棄に関する文書(令和4 年度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書(令和 4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)統 計(事務)	(統ろー 0 8)統計業務	裁判統計(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	## 	システム(シス テム・書庫)	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 0)事件報告	家事事件報告(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙		首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 1) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子		首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 8)少年	少年に関する文書(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	首席書記 官	

作成•	分類		- 名称	作成・	+1 <i>b</i> 5 p	保存	保存期間	保存媒体	加力相式	<i>55</i> TH →2.	/
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	最高裁からの連絡文書(令和4年 度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子		首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(統い一0 1) 裁判統計	裁判統計(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(訟い-0 7)家事	家事に関する文書(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁システ ム	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)庶 務(事務)	(庶ろー0 5)文書(保 存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)会 計(事務)	(会ろー 0 3)役務(録 音反訳)	録音反訳(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日		その他(電子決 裁システム・書 庫)	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)会 計(事務)	(会ろー12 -B)予納郵 便切手	郵便切手交換希望票(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -B)判決書 等写し,調査 回答書	捜査関係事項照会(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙		首席書記 官	

作成•	分類		名称	作成・	+1 / -	保存	保存期間	保存媒体	加力相式	⁄-⁄ τω →ν.	/
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 0)事件報告	少年事件報告(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙		首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	事件記録等保管状況報告(令和4 年度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙		首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)統 計(事務)	(統ろー0 6)資料	裁判統計資料(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)会 計(事務)	(会ろー12 -B)予納郵 便切手	交換簿(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -B)判決書 等写し,調査 回答書	行政共助(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙		首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろー1 0)事件報告	その他の事件報告(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	予納郵便切手引継ぎ報告(令和4 年度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	首席書記 官	

作成• 取得年 度等	分類		名称	作成・	t on fate	保存	保存期間	保存媒体			
	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	存期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度		(訟ろ-15 -B)判決書 等写し,調査 回答書	国際司法共助(令和4年度)	首席書記 官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記 官	
2022年 度	(家・訟廷)訟 務(事務)	(訟ろ-15 -A)連絡文 書	訟廷事務に関する文書(令和4年 度)	首席書記 官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	首席書記 官	