



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 税金申告書控え(直近2年分) 【 <input type="checkbox"/> 事業所得はない 】 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 事業所得があるのに添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ ○ 所得課税証明書(原本) 〈市区町村役場の税務課等〉</li> </ul> </li> <li>※ 事業所得があるのにいずれも添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ ○ 個人事業者用報告書にその理由を記載する。</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 個人事業者用報告書 【 <input type="checkbox"/> 事業所得はない 】</li> <li>○ 所得課税証明書(原本) 〈市区町村役場の税務課等〉 <ul style="list-style-type: none"> <li>【 <input type="checkbox"/> 税金申告書控え又は源泉徴収票添付あり 】</li> <li>※ 無職の場合は必ず添付</li> </ul> </li> <li>○ 診断書 〈治療を受けている病院等〉 <ul style="list-style-type: none"> <li>【 <input type="checkbox"/> 無職ではない <input type="checkbox"/> 無職の理由は病気やケガではない 】</li> </ul> </li> <li>○ 年金受給証明書(支給通知書) 【 <input type="checkbox"/> 年金は受給していない 】 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 受給しているのに添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ ○ 振込口座の預金通帳</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 児童手当受給証明書 【 <input type="checkbox"/> 児童手当は受給していない 】 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 受給しているのに添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ ○ 振込口座の預金通帳</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 雇用保険受給資格者証 【 <input type="checkbox"/> 雇用保険は受給していない 】 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 受給しているのに添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ ○ 振込口座の預金通帳</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 生活保護受給証明書 【 <input type="checkbox"/> 生活保護は受給していない 】 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 同居家族が受給している場合も提出する</li> </ul> </li> <li>○ その他の公的給付の受給証明書 【 <input type="checkbox"/> その他の公的給付は受給していない 】</li> <li>○ その他の収入額を示す資料 【 <input type="checkbox"/> その他の収入はない 】</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> </ul>
<p>2 住居の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 住居の不動産登記簿謄本(居住している家屋・その敷地分)〈管轄法務局〉 <ul style="list-style-type: none"> <li>【 <input type="checkbox"/> 親族や同居者の所有の家屋・敷地には住んでいない 】</li> <li>※ 住居が本人所有(又は共有)の場合には財産目録への記載が必要です。必要な添付書類については、「第3 財産目録関係添付書類」を参照してください。</li> </ul> </li> <li>○ 住居の賃貸借契約書 【 <input type="checkbox"/> 借家やアパートには住んでいない 】 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 借家やアパートに住んでいるが添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ ○ 家賃の領収証又は引き落とし口座の預金通帳など</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 住居の住宅使用許可書 【 <input type="checkbox"/> 公営住宅には住んでいない 】 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 公営住宅に住んでいるが添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ ○ 家賃の領収証又は引き落とし口座の預金通帳など</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> </ul>
<p>3 過去2年以内に処分した財産関係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 過去2年以内に処分した不動産・自動車等の関係書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>【 <input type="checkbox"/> 過去2年以内に処分したものはない 】</li> <li>○ 処分した不動産の登記簿謄本〈管轄法務局〉 【 <input type="checkbox"/> 処分した不動産はない 】</li> <li>○ 過去2年以内に処分したものの売買契約書 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 添付できない場合 → ○ 使途報告書に内容, 代金, 相手, 売買日付, 添付できない理由を記載してください。</li> </ul> </li> <li>○ 代金の使途報告書</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> <li>□ 確認 (□要提出)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 過去2年以内に処分された不動産・自動車等の関係書類 【 <input type="checkbox"/> 過去2年以内に処分されたものはない 】</li> <li>○ 処分された不動産の登記簿謄本〈管轄法務局〉【 <input type="checkbox"/> 処分された不動産はない 】</li> <li>○ 自動車や商品の引き揚げの資料 【 <input type="checkbox"/> 引き揚げされたものはない 】 ※ 添付できない場合 → ○ 内容, 相手, 引き揚げの日付, 添付できない理由を記載した報告書を提出してください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> </ul>
<p>4 過去2年以内に受け取った金銭の関係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 過去2年以内に受け取った金銭の関係 【 <input type="checkbox"/> 過去2年以内に受け取った金銭はない 】</li> <li>○ 退職金の支給明細書等(受け取った退職金額が分かるもの) 【 <input type="checkbox"/> 受け取った退職金はない 】 ※ 解約返戻金計算書がない場合 → ○ 振込先の口座の通帳</li> <li>○ 保険の解約返戻金計算書 〈保険会社〉 【 <input type="checkbox"/> 受け取った解約返戻金はない 】 ※ 解約返戻金計算書がない場合 → ○ 振込先の口座の通帳</li> <li>○ その他の受け取った金銭の額を明らかにする資料 【 <input type="checkbox"/> その他の受け取った金銭はない 】 ※ 資料がない場合 → ○ 振込先の口座の通帳</li> <li>○ 受け取った金銭の使途報告書(20万円以上の場合のみ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> </ul>
<p>5 過去の負債整理関係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 次の破産関係資料 【 <input type="checkbox"/> これまで破産手続開始決定(破産宣告決定)を受けたことがない 】</li> <li>○ 破産手続開始決定(破産宣告決定)の写し 【 <input type="checkbox"/> 手続きをしたのは盛岡地裁本庁である 】</li> <li>○ 免責許可決定の写し 【 <input type="checkbox"/> 免責申立てをしていない <input type="checkbox"/> 免責許可決定を受けていない 】 ※ 免責申立てをしたのに免責許可決定を受けていない場合 → ○ 免責不許可決定の写し 又は, ○ 免責却下決定の写し ※ 資料が無い場合は, 当時の破産の手続きをした裁判所に問い合わせたうえで, 該当する決定謄本(写し)や(確定)証明書を取り寄せてください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> </ul>
<p>第3 財産目録関係添付書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 不動産が課税台帳に記載がない旨の証明書(住所地の市区町村分) 〈住所地の市区町村役場の税務課等〉 【 <input type="checkbox"/> 不動産を所有(共有)している 】</li> <li>○ 不動産登記簿謄本(本人所有又は共有分) 〈管轄法務局〉 【 <input type="checkbox"/> 不動産を所有(共有)していない 】</li> <li>○ 固定資産評価証明書(所在地の市区町村役場の税務課等) 【 <input type="checkbox"/> 不動産を所有(共有)していない 】</li> <li>○ 不動産の査定書(不動産業者)又は競売の評価書(競売手続をしている裁判所) 【 <input type="checkbox"/> 不動産を所有(共有)していない 】</li> <li>○ 担保権の被担保債権の残高証明書(融資元の金融機関等) 【 <input type="checkbox"/> 不動産を所有(共有)していない <input type="checkbox"/> 担保は設定していない 】</li> <li>○ 競売開始決定正本 【 <input type="checkbox"/> 不動産を所有(共有)していない <input type="checkbox"/> 競売手続中でない 】</li> <li>○ 期間入札通知書 【 <input type="checkbox"/> 不動産を所有(共有)していない <input type="checkbox"/> 通知は来ていない 】</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> <li><input type="checkbox"/> 確認 ( <input type="checkbox"/> 要提出 )</li> </ul>

<p>○ 次の相続関係書類 【 <input type="checkbox"/> 遺産分割や相続登記が済んでいない相続財産はない】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 被相続人及び相続人の戸籍謄本（その人達の本籍地の市区町村役場）</li> <li>○ 相続関係図</li> <li>○ 相続財産の登記簿謄本等（管轄法務局等）</li> <li>○ 相続財産の時価が分かる書類（不動産業者等）</li> </ul> <p>○ 自動車・バイクの車検証 【 <input type="checkbox"/> 自動車及び車検の必要な大きさのバイクを所有していない 】</p> <p>○ 自動車・バイクの査定書（中古車査定業者等） 【 <input type="checkbox"/> 自動車・バイクを所有していない <input type="checkbox"/> 初年度登録から6年（国産普通車）又は4年（国産軽自動車・バイク）経過している 】</p> <p>○ 保険証書 【 <input type="checkbox"/> 加入している保険はない 】</p> <p>○ 保険解約返戻金試算書（保険会社） 【 <input type="checkbox"/> 加入している保険はない <input type="checkbox"/> すべて掛け捨ての保険である 】</p> <p>○ 有価証券・証書 【 <input type="checkbox"/> 所有している有価証券等はない 】</p> <p>○ 退職金の試算書（勤務先）又は退職金支給規定（勤務先） 【 <input type="checkbox"/> 現在無職 <input type="checkbox"/> 退職金制度がない <input type="checkbox"/> 勤続5年未満 】</p> <p>※ 前の勤務先の退職金がもらえるのにまだもらっていない場合には、その分の額がわかる資料も添付してください。</p> <p>○ 貸主となっている借用証書 【 <input type="checkbox"/> 貸付金はない 】</p> <p>※ 添付できない場合 → ○ 額，内容，相手，貸付日，添付できない理由を記載した報告書を添付してください。</p> <p>○ 売掛金一覧表 【 <input type="checkbox"/> 売掛金はない 】</p> <p>○ 請求できるお金の契約書，調停調書，判決等 【 <input type="checkbox"/> 請求できるお金はない <input type="checkbox"/> 契約書等の資料はない 】</p> <p>○ 預金通帳 【 <input type="checkbox"/> 本人の預貯金口座は全くない 】</p> <p>※ 預貯金があるのに添付できない又はまとめ記帳がある場合 → ○ 金融機関発行のその口座の取引明細表（預金先金融機関）</p> <p>※ 残高がゼロの場合でも添付する必要があります。</p> <p>※ 申立て前1週間以内に記帳したもので、表紙，表紙裏と過去1年分の全部のページ（定期預金の部分を含む。）が必要です。</p> <p>○ 次のその他の財産関係資料【 <input type="checkbox"/> その他の財産はない 】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ その他の財産の証書等</li> <li>○ その他の財産の時価が分かる資料</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p>
<p>第4 その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p>
<p>第5 費用関係（本人申立て用）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 予納金 10,584円</li> <li>2 貼付印紙 1,500円</li> <li>3 予納郵便切手</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 82円×15組</p> <p><input type="checkbox"/> 82円×債権者数×2組</p>	<p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p>