

# チエックリスト

(書類は揃っていますか? 不足していると手続が進みません。 提出前にチェック欄にチェックを入れ確認を!!)

| 準備するもの                                                       |                                                                                                                                 |                                                                   | 数量    | チェック欄 |     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|
|                                                              |                                                                                                                                 |                                                                   |       | 申立人   | 裁判所 |
| 申立書類等<br>(記入例を参考に記入してください。)                                  | 申立書(後見・保佐・補助)                                                                                                                   |                                                                   | 1通    |       |     |
|                                                              | 診断書、診断書付票(主治医に記入してもらってください。)                                                                                                    |                                                                   | 各1通   |       |     |
|                                                              | 本人事情説明書                                                                                                                         |                                                                   | 1通    |       |     |
|                                                              | 候補者事情説明書(候補者が記入してください。)                                                                                                         |                                                                   | 1通    |       |     |
|                                                              | 財産目録・本人収支表                                                                                                                      |                                                                   | 各1通   |       |     |
|                                                              | 親族関係図                                                                                                                           |                                                                   | 1通    |       |     |
|                                                              | 親族同意書                                                                                                                           |                                                                   | 数通    |       |     |
| 添付書類                                                         | 取り寄せる書類                                                                                                                         | 取り寄せ先                                                             | 数量    |       |     |
| 申立人                                                          | 戸籍謄本<br>(申立人と本人との親族関係が分からないときは、親族関係が分かる戸籍も必要となります。)                                                                             | 市町村役場                                                             | 1通    |       |     |
|                                                              | 本人<br>(後見人等が必要な方)                                                                                                               |                                                                   | 戸籍謄本  | 1通    |     |
|                                                              | 住民票又は戸籍附票                                                                                                                       |                                                                   | 1通    |       |     |
|                                                              | 登記されていないことの証明書<br>※長野地方法務局(本局)の窓口へ申請し交付を受けることもできますし、東京法務局に郵送で申請し、返送してもらうこともできます。                                                | 長野地方法務局(026-235-6611)又は東京法務局(〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎) | 1通    |       |     |
| 後見人候補者                                                       | 住民票又は戸籍附票<br>※住民票は、本籍の記載のあるものが必要です。                                                                                             | 市町村役場                                                             | 1通    |       |     |
|                                                              | 身分証明書<br>※候補者が破産宣告等を受けていないことの証明書です。                                                                                             |                                                                   | 1通    |       |     |
| 本人の財産関係の資料等                                                  | <input type="checkbox"/> 不動産(土地・建物)についての資料<br>不動産登記事項証明書又は登記簿謄本<br>固定資産税評価証明書又は固定資産納税通知書のコピー                                    | 法務局<br>市町村役場                                                      |       |       |     |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 預貯金についての資料<br>預貯金の通帳・証書のコピー(過去1年分のコピー)                                                                 | 郵便局、銀行等                                                           |       |       |     |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 有価証券(株式、出資金等)についての資料<br>証券会社等発行の取引残高証明書等のコピー                                                           | 証券会社、銀行等                                                          |       |       |     |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 保険についての資料<br>各種保険契約の保険証券の表裏全部のコピー                                                                      | 保険会社                                                              |       |       |     |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 負債についての資料<br>本人が債務者・連帯債務者・保証人・連帯保証人となっている負債について、その具体的な内容を示す資料(例えば、金銭消費貸借契約書、住宅ローン契約書、保証書、返済計画一覧表等)のコピー | 銀行等                                                               |       |       |     |
| 本人の収支についての資料<br>金銭出納帳又は家計簿等をつけている場合には、同出納帳等のコピーも一緒に提出してください。 | 本人の収入についての資料<br>年金・手当額通知書、賃貸契約書、確定申告書、給与明細書、配当金支払明細書等のコピー                                                                       |                                                                   |       |       |     |
|                                                              | 本人の支出についての資料<br>医療費や施設費の領収書、税金・社会保険の通知書(納税指示書)、請求書等のコピー                                                                         |                                                                   |       |       |     |
| 申立てに必要な費用                                                    | 収入印紙(申立用)<br>(保佐又は補助開始申立ての際、同意権付与又は代理権付与の申立てを同時に行う場合は、各付与申立てにつき1件800円追加)                                                        | 郵便局                                                               | 800円  |       |     |
|                                                              | 収入印紙(登記嘱託用)                                                                                                                     | 郵便局                                                               | 2600円 |       |     |
|                                                              | 郵便切手 500円5枚、82円5枚、50円10枚、20円10枚、10円10枚、1円20枚                                                                                    | 郵便局                                                               | 3730円 |       |     |
|                                                              | 鑑定費用<br>(診断書付票に記載された金額が必要となります。)                                                                                                |                                                                   |       |       |     |

※ 提出していただいた書類以外にも他の書類の提出を求めることがあります。